



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN

Enrique Guzmán y Valle

Alma Máter del Magisterio Nacional

DIRECCIÓN CENTRAL DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

*Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística*



Plan

Operativo



Institucional

2017





UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
Enrique Guzmán y Valle  
"Alma Mater del Magisterio Nacional"



RECTORADO

RESOLUCIÓN N° 3482-2016-R-UNE

Chosica, 30 de diciembre del 2016

VISTO el Oficio N° 291-2016-OPDyE, del 29 de diciembre del 2016, que remite el Director de la Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional, a través de la Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística referido a la aprobación del Plan Operativo Institucional 2017.

CONSIDERANDO:

Que en cumplimiento de la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 010-2016-CEPLAN/PCD de fecha 25 de febrero del 2016, mediante el cual se aprueba la Guía Metodológica de la Fase Institucional, con la finalidad de orientar el desarrollo de la referida fase que será implementada por todas las entidades públicas dentro del proceso de planeamiento estratégico, a fin de materializar los objetivos nacionales, sectoriales y territoriales, según corresponda; así también, sobre el proceso de planificación y operativa, articulando al proceso presupuestario multianual y el proceso de adquisiciones y contrataciones;

Que con Oficio N° 555-2016-CEPLAN/DNCP, de fecha 30 de diciembre del 2016, en el marco a lo dispuesto en la Directiva N° 001-2014-CEPLAN/DNCP y en cumplimiento del Artículo 48° comunica que el equipo de monitoreo a cargo, previa revisión de la articulación del contenido y la estructura del plan estratégico señalado, ha elaborado el Informe Técnico N° 56-2016-CEPLAN/DNCP-FI, en el cual concluye que el proyecto del Plan Estratégico Institucional 2017-2019 de la UNE, cumple con lo establecido en la mencionada directiva;

Que mediante Resolución N° 3481-2016-R-UNE, de fecha 30 de diciembre del 2016, se aprueba el Plan Estratégico Institucional 2017-2019, el mismo que siendo un documento técnico-normativo que permitirá orientar el accionar planificado de esta Universidad hacia el logro de sus objetivos y metas previstas en el periodo de ejecución señalado, cuyos lineamientos se establecen en el proyecto;

Que en cumplimiento de la Guía Metodológica de la Fase Institucional de la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 010-2016-CEPLAN/PCD las dependencias de la Universidad han cumplido con el ingreso de las Actividades y/o proyectos en la Formulación del Plan Operativo Institucional 2017;

Que mediante el documento del visto, el Jefe de la Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística y el Director de la Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional elevan al Rector el Plan Operativo Institucional 2017, para su aprobación;

Estando a lo dispuesto por la autoridad universitaria; y,

En uso de las atribuciones conferidas por los artículos 59° y 60° de la Ley N° 30220 Ley Universitaria, concordante con los artículos 19°, 20° y 23° del estatuto de la UNE y los alcances de la Resolución N° 1518-2016-R-UNE, con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario;

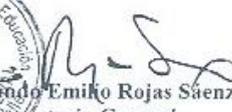
SE RESUELVE:

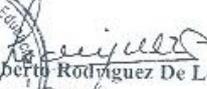
ARTÍCULO 1°.- APROBAR el PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE PARA EL EJERCICIO 2017, de conformidad a lo detallado en el anexo que consta de ciento veinticinco (125) folios.

ARTÍCULO 2°.- ESTABLECER que las denominaciones de las dependencias, son las que rigen a la fecha

ARTÍCULO 3°.- DAR a conocer a las dependencias correspondientes, los alcances de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

  
Segundo Emiko Rojas Saenz  
Secretario General

  
Dr. Luis Alberto Rodríguez De Los Ríos  
Rector



**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN  
Enrique Guzmán y Valle**

**2017**

**Resolución N° 3482-2016-R-UNE**





# CONTENIDO

## **PRESENTACIÓN**

*Autoridades*

*Directivos*

### **I. SITUACIÓN INSTITUCIONAL**

*1.1 Marco legal*

*1.2 Breve referencia histórica*

*1.3 Análisis situacional de la UNE*

*1.4 Análisis FODA*

### **II. MARCO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL**

*2.1. Misión*

*2.2. Visión*

*2.3. Situación y rol Institucional*

*2.3.1 Modelo educativo*

*2.3.2 Políticas institucionales*

*2.4. Valores institucionales*

### **III. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

### **IV. ESCALA DE PRIORIDADES DE LA UNE PARA EL AÑO FISCAL 2016**

### **V. OBJETIVOS INSTITUCIONALES 2016**

### **VI. PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y PROYECTOS 2016**

### **VII. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2016**

## PRESENTACIÓN

**L**a Dirección Central de Planificación y Desarrollo Institucional y la Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística presentan a la comunidad universitaria el Plan Operativo Institucional 2017 que comprende las actividades y proyectos a realizarse y las metas e indicadores a desempeñarse, mediante el uso correcto y eficiente de los recursos públicos, durante el ejercicio 2017.

El Plan Operativo Institucional es el despliegue y materialización del Plan Estratégico Institucional 2017-2019, que comprende tres objetivos estratégicos institucionales:

- OEI.1 Mejorar la formación profesional de los estudiantes de la UNE.
- OEI.2 Fortalecer la investigación en la comunidad académica.
- OEI.3 Desarrollar la responsabilidad social en la comunidad universitaria.

El Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) 2016 - 2021 del Ministerio de Educación establece en su Objetivo estratégico sectorial 2: Garantizar una oferta de educación superior técnica y universitaria que cumpla con condiciones básicas de calidad; que busca garantizar a todos los jóvenes del país la oportunidad de acceder a un servicio educativo de calidad que forme profesionales y técnicos de manera integral, y que permita la producción de conocimientos, ligado a la innovación, ciencia y tecnología que contribuya a la solución de los problemas nacionales y a los desafíos del desarrollo sostenible.

Asimismo, el Proyecto Educativo Nacional al 2021 (PEN 2021) tiene como Objetivo estratégico 5: Educación superior de calidad se convierte en factor favorable para el desarrollo y la competitividad nacional, aspirando a tres resultados:

- Resultado 1. Renovado sistema de educación superior articulado al desarrollo.
- Resultado 2. Se produce conocimientos relevantes para el desarrollo y la lucha contra la pobreza.
- Resultado 3. Centros universitarios y técnicos forman profesionales éticos, competentes y productivos.



*El Plan Operativo Institucional 2017 ha sido elaborado de acuerdo con la Directiva N° 002-2014-EF/50.01, Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de programación multianual, que incluye la identificación de los productos que brindan las facultades de nuestra institución con el objeto de identificar los resultados y la aplicación del uso racional de los recursos.*

*El presente Plan Operativo Institucional 2017 que presentamos a la comunidad universitaria por intermedio de la máxima autoridad de gobierno, la Asamblea Universitaria, es el resultado del trabajo en equipo de las dependencias académicas y administrativas de la institución, con el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación a través del Sistema Integrado de Gestión Académica y administrativa (SIGAA).*

*El presente Plan Operativo Institucional incluye el Análisis Situacional de la UNE a través del método FODA. También incluye la Problemática Institucional como resultado de la recopilación de información de las dependencias académicas y administrativas y del análisis propio de esta dependencia técnica, sobre los aspectos más resaltantes del quehacer universitario y las actividades que se desarrollan en nuestra institución.*

*Como Institución de Educación Superior Universitaria, la prioridad es atender el área académica y la autoevaluación con miras a lograr el licenciamiento institucional y acreditación de las carreras profesionales que brinda la Universidad. En las Facultades se seguirá implementando los laboratorios y talleres con materiales y equipos de alta tecnología; del mismo modo, las aulas de clase deberán tener condiciones mínimas de ayudas visuales, iluminación y ventilación. Se formularán planes de mejora y se realizarán todas las acciones que nos permitan la tan ansiada acreditación nacional. Las dependencias involucradas en el quehacer académico también serán atendidas para mejorar su equipamiento.*

*La Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística, dependiente de la Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional, presenta el Plan Operativo Institucional 2017 como una contribución al desarrollo de nuestra institución, el cual se materializará en acciones positivas si todos los involucrados cumplimos con las actividades que nos hemos propuesto en el presente ejercicio.*

*Por lo expuesto, con la discusión y aprobación del presente Plan Operativo Institucional 2017, se continuará con la gestión del Dr. Luis Alberto Rodríguez de los Ríos, rector de la UNE.*

# AUTORIDADES



**Dr. Luis Alberto Rodríguez de los Ríos**  
**Rector**



**Dr. Víctor Manuel Asenjo Castro**  
**Vicerrector Académico**



**Dra. María Hilda Sánchez Charcape**  
**Vicerrectora de Investigación**



### COMISIÓN DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO (Resolución N° 2230-2016-R-UNE)

|   |   |
|---|---|
| <i>Rector</i>   | <i>Dr. Luis Alberto RODRÍGUEZ DE LOS RÍOS</i> |
| <i>Secretario General</i>   | <i>Dr. Segundo Emilio ROJAS SÁENZ</i>         |
| <i>Vicerrector Académico</i>  | <i>Dr. Víctor Manuel ASENJO CASTRO</i>        |
| <i>Vicerrectora de Investigación</i>  | <i>Dra. María Hilda SÁNCHEZ CHARCAPE</i>      |
| <i>Decano de la Facultad de Tecnología</i>  | <i>Dr. Ángel Albino COCHACHI QUISPE</i>       |
| <i>Decano de la Facultad de Educación Inicial</i>                                 | <i>Dr. Artemio Manuel RÍOS RÍOS</i>           |
| <i>Decano de la Facultad de Agropecuaria y Nutrición</i>                          | <i>Mg. Hortencio FLORES FLORES</i>            |
| <i>Decano de la Facultad de Pedagogía y Cultura Física</i>                        | <i>Dr. Jorge Germán ROBLES ORUÉ</i>           |
| <i>Decano de la Facultad de Ciencias Empresariales</i>                            | <i>Dr. Juan Ricardo SALINAS ASCENCIO</i>      |
| <i>Decano de la Facultad de Ciencias</i>  | <i>Mg. Roger Wilfredo ASENCIOS ESPEJO</i>     |
| <i>Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades</i>                   | <i>Dr. César COBOS RUIZ</i>                   |
| <i>Directora de la Escuela de Posgrado</i>  | <i>Dra. Lida Violeta ASENCIOS TRUJILLO</i>    |
| <i>Director de la Oficina Central de Planificación y Desarrollo Institucional</i> | <i>Mg. Nelson BAZÁN CABANILLAS</i>            |
| <i>Directora General de Administración</i>  | <i>Lic. Adm. Rocío CALLUPE CHÁVEZ</i>         |
| <i>Directora de la Oficina Central de Calidad Académica y Acreditación</i>        | <i>Dra. Liliana Isabel CASTILLO VENTO</i>     |

### EQUIPO TÉCNICO (Resolución N° 2230-2016-R-UNE)

|  |  |
|--|--|
| <i>Jefe de la Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística</i>        | <i>Lic. Feliciano ACHULLI SOLAR</i>    |
| <i>Jefe de la Unidad de Rectorado</i>                                      | <i>Sra. Manuela CLARA SOLANO</i>       |
| <i>Jefe de la Unidad de Vicerrectorado Académico</i>                       | <i>Lic. Hilda ASENCIO VICENTE</i>      |
| <i>Jefe de la Unidad de Vicerrectorado de Investigación</i>                | <i>Mg. Elba CRUZADO CALERO</i>         |
| <i>Jefe de la Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal</i>            | <i>Bach. Rayder CASTRO NÚÑEZ</i>       |
| <i>Jefe de la Oficina de Organización y Procesos</i>                       | <i>Lic. Horacio TÁRRAGA LLACTA</i>     |
| <i>Jefe de la Oficina de Compras y Contratos</i>                           | <i>Bach. Alberto CAHUANA LOAYZA</i>    |
| <i>Director de la Oficina Central de Economía y Finanzas</i>               | <i>Econ. Úrsula VALVERDE CASTRO</i>    |
| <i>Asistente de la Oficina Central de Calidad Académica y Acreditación</i> | <i>Lic. Adm. Clara CALDERÓN ARTICA</i> |



# DIRECTIVOS

*Mg. Nelson Alcides BAZÁN CABANILLAS*

*Dir. de la Of. de Planificación y Desarrollo Inst.  
y Desarrollo Inst.*

*Lic. Adm. Rocío de Milagro CALLUPE CHÁVEZ*

*Dir<sup>a</sup>. de la Dirección General de Administración*

# EQUIPO RESPONSABLE

*Jefe de la Oficina de Planeamiento,  
Desarrollo y Estadística*

*Lic. Feliciano ACHULLI SOLAR*

*EQUIPO:*

*Lic. Adm. Juan CABRERA AVENDAÑO*

*Lic. Daniel F. CÓRDOVA PACHECO*

*Sra. Ana del Rocío ROJAS CÓSSER*



# I. SITUACIÓN

# INSTITUCIONAL



## 1.1 MARCO LEGAL

- ✓ *Ley N° 15519, Ley de Reconocimiento de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.*
- ✓ *Ley N° 30220, Ley Universitaria.*
- ✓ *Estatuto de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, aprobado por Resolución N° 0377-2015-R-UNE y Resolución N° 009-2016-AU-UNE.*
- ✓ *Reglamento General de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, aprobado por Resolución N° 2663-206-R-UNE.*
- ✓ *D.L. N° 1088, disposición mediante el cual el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico – CEPLAN es organismo técnico especializado que ejerce la función de órgano rector, orientador y de coordinación del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico – SINAPLAN.*
- ✓ *Directiva N° 001-2014-CEPLAN, “Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico – Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico”, aprobado por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 026-2014-CEPLAN.*
- ✓ *Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 010-2016-CEPLAN/PCD, aprueba la GUÍA METODOLÓGICA DE LA FASE INSTITUCIONAL.*
- ✓ *Plan Estratégico Institucional 2017-2019 de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, aprobado con Resolución N° 3481-2016-R-UNE.*
- ✓ *Actualización del Reglamento de Organización y Funciones (ROF), aprobado mediante Resolución N° 1500-2011-R-UNE del 24-05-2011, y su modificatoria Resolución N° 2293-2011-R-UNE.*

## 1.2 BREVE REFERENCIA HISTÓRICA

*Nuestra Casa Superior de Estudios, el Alma Máter del Magisterio Nacional, es la principal institución formadora de profesionales en educación en el Perú.*



*La historia de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle se remonta al 6 de julio de 1822, cuando el libertador José de San Martín, mediante Decreto Supremo N° 277, crea la primera Escuela Normal del Perú. (Desde 1953, por decreto supremo, todos los 6 de julio se celebra en nuestro país el Día del Maestro en homenaje a los maestros de aquella primera Escuela).*

*El primer director de esa pionera institución superior pedagógica fue el ciudadano inglés Diego Thompson, quien implantó el denominado Sistema Lancasteriano para la preparación de maestros.*

*Luego de una interrupción en su funcionamiento, en 1850, durante el gobierno de Ramón Castilla, reinició sus actividades con la denominación de Escuela Normal Central de Lima; en 1871 modificó su nombre por el de Escuela Modelo de Instrucción Primaria; y, en 1905, el gobierno de José Pardo y Barreda la transformó en Escuela Normal de Segundo Grado, cuyo primer director fue el destacado educador belga Isidoro Poiry. De 1905 a 1907 José Antonio Encinas fue estudiante de esta Escuela.*

*En 1929, durante el gobierno de Augusto B. Leguía, se le dio el nombre de Instituto Pedagógico Nacional de Varones, y se dispuso que ampliara su cobertura de profesionalización a la formación de maestros en Educación Secundaria.*

*En 1951, el Instituto Pedagógico Nacional de Varones asumió la responsabilidad de formar profesores de Educación Técnica. En ese año, en el marco del convenio entre el gobierno del Perú y el gobierno de Estados Unidos, se estableció el Servicio Cooperativo Peruano Norteamericano para la Educación (SECPANE), mediante el cual entre 1951 y 1952 se construyó la sede de la Escuela Normal Central de Varones, que fue inaugurada el 6 de julio de 1953 y que actualmente es la sede central de la UNE.*

*El 31 de diciembre de 1955, por Ley N° 12502, a propuesta del Dr. José Antonio Encinas, entonces senador de la República, se convierte en Escuela Normal Superior Enrique Guzmán y Valle, nombre otorgado en homenaje a quien fuera el primer profesor peruano que asumió su dirección entre 1919 y 1923.*

*En 1956, se instauró en La Cantuta, por primera vez en el país, el Régimen de Profesionalización para docentes en ejercicio sin título pedagógico.*



En abril de 1960, al derogarse la Ley 12502, la Escuela Normal Superior perdió transitoriamente su categoría universitaria, pero gracias a la acción unánime de los diversos estamentos de la Escuela y al apoyo masivo del magisterio nacional en la gran marcha de 1964, el 23 de abril de 1965 se promulga la Ley 15519, que nombra una comisión encargada de adecuar los departamentos académicos de la Escuela Normal al régimen universitario, y así nace la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, hecho que se concreta el 23 de mayo de 1967. El primer rector de la UNE, desde el 29 de mayo de 1967, fue el doctor Juan José Vega Bello.



En 1969, se implementa la especialidad de Educación Física en Altura, cuya primera sede fue la Comunidad Campesina de Muquiyauyo (Jauja). El mismo año también se dio inicio a la carrera de Administración Educacional, antecesora de la actual Facultad de Ciencias Empresariales.

El gobierno militar de Francisco Morales Bermúdez intervino la UNE el 20 de febrero de 1977 con una comisión administradora, pero el gobierno democrático del presidente Fernando Belaunde Terry la reabrió el 28 de julio de 1980.

El 21 de mayo de 1991, el gobierno del presidente Alberto Fujimori impuso a la UNE la presencia permanente de un destacamento del Ejército en el campus universitario. Y en mayo de 1995, ese gobierno la declara en reorganización junto a otras universidades. En noviembre del 2000, el Congreso de la República pone fin a esa intervención.

Recuperada la autonomía, en mayo del 2001 fue elegida rectora la Dra. Lidia Cruz Neyra, quien ejerció el cargo hasta julio del 2002, fecha en que fue sustituida por el M.Sc. Manuel Solís Gómez, en cumplimiento de lo dispuesto por la Asamblea Universitaria.

El 19 de mayo de 2006, fue elegido rector el Dr. Juan Tutuy Aspauza, para el periodo 2006 - 2011. El 05.05.2011 fue elegido rector el Dr. Antonio Díaz Saucedo, quien asumió el cargo, por un mandato de cinco años, el 24.05.2011, PERO no llegaría a culminar su periodo. En julio del 2013 asume el cargo de rector el Dr. Vladimiro del Castillo Narro, Vicerrector Académico, por motivo de inhabilitación del rector. En setiembre del 2013 se expide la Resolución de Consejo Universitario N°001-CU-2013-UNE que deja sin efecto el encargo del rectorado al vicerrector académico, Dr. Vladimiro del Castillo Narro, y encarga el rectorado al Dr. Segundo Emilio Rojas Sáenz, en su condición de profesor más antiguo en la Universidad, posteriormente él presenta su renuncia sin asumir el cargo, por lo que mediante resolución N°003-2013-CU-UNE, se acepta la renuncia del Dr. Emilio Rojas Sáenz y se encarga el rectorado de la UNE al Dr. José Eusebio Campos Dávila, Vicerrector de Investigación. Sin embargo con resolución N°1526-2013-ANR publicada en el Peruano el 18 de octubre de 2013 se constituye una Comisión de Orden y Gestión, a quien se le otorgó el plazo de ciento veinte días. La Comisión estuvo integrada por el Ing. Freddy Alberto Aponte Guerrero, presidente, Dra.



*Denesy Pelagia Palacios Jiménez, vicepresidenta Académica y Dr. Edwin Guillermo Auris Melgar, Vicepresidente de Investigación.*

*Concluidas las funciones de la Comisión de Orden y Gestión, la Asamblea Nacional de Rectores designó un comité electoral conformado por docentes de otras universidades, quienes condujeron las elecciones de representantes de docentes y estudiantes a los órganos de gobierno de la UNE, llámese Asamblea Universitaria y Consejo Universitario.*

*Con Resoluciones N° 006, 007 y 008-AU-COG-UNE, la Asamblea Universitaria eligió a los doctores Vladimiro del Castillo Narro, David Emilio Aguilar Berrospi y Lidia Violeta Asencios Trujillo como Rector, Vicerrector Académico y Vicerrectora de Investigación, respectivamente, por el periodo comprendido entre el 06 de mayo del 2014 al 05 de mayo del 2019. La mencionada Asamblea Universitaria se llevó a cabo el 2 de mayo del 2014. Sin embargo, el 31 de diciembre de 2015, el rector y vicerrectores renunciaron a sus cargos en virtud de la implementación de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, de parte de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) mediante la aprobación de la Guía para la adecuación de gobierno de las universidades públicas al amparo de la primera disposición complementaria transitoria de la ley N° 30220.*

*En enero del 2016, la Asamblea Universitaria Transitoria elige a la Dra. Lidia Cruz Neyra, en su condición de docente principal más antiguo, para asumir la encargatura del rectorado, juntamente con la Dra. Liliana Sumarriva Bustinza, como vicerrectora académica, y el Dr. Emilio Rojas Sáenz, como vicerrector de investigación. Posteriormente, en mayo del mismo año se lleva a cabo las elecciones universales y, mediante Resolución N° 1518-2016-R-UNE, se oficializa la elección del Dr. Luis Alberto Rodríguez de los Ríos, como rector por el periodo de cinco años, del 31 de mayo del 2016 al 30 de mayo del 2021; asimismo, mediante Resolución N° 1519-2016-R-UNE, se oficializa al Dr. Víctor Manuel Asenjo Castro, como vicerrector académico, y a la Dra. María Hilda Sánchez Charcape, como vicerrectora de investigación.*

### **1.3 ANÁLISIS SITUACIONAL – ENFOQUE FODA**

*El Enfoque FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) es una metodología de estudio de la situación de una empresa u organización a través de sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, y de esta manera planificar un conjunto de estrategias para el futuro.*

*Las Fortalezas son todos aquellos elementos internos y positivos que diferencian a la organización de otros de igual clase.*

*Las Oportunidades son aquellas situaciones externas, positivas, que se generan en el entorno y que una vez identificadas pueden ser aprovechadas.*

*Las Debilidades son problemas internos, que una vez identificados y desarrollando una adecuada estrategia, pueden y deben eliminarse.*

*Las Amenazas son situaciones negativas externas a la organización, que pueden causar daños, siendo necesario diseñar una estrategia adecuada para poder sortearla.*

*El FODA se representa a través de una matriz de doble entrada llamada matriz FODA, en la que en el nivel horizontal se analizan los factores positivos y los negativos.*

*En la lectura vertical se analizan los factores internos, por tanto, controlables del programa o proyecto, y los factores externos, considerados no controlables.*



## MATRIZ FODA

| FORTALEZAS   | OPORTUNIDADES  |
|--|--|
| <p>F1 Reconocida trayectoria histórica de la UNE en la formación de profesionales en educación.</p> <p>F2 Docentes especialistas con experiencia académica en la carrera de educación.</p> <p>F3 Formación de profesionales en educación tecnológica.</p> <p>F4 Infraestructura nueva para facultades, lenguas extranjeras y Escuela de Posgrado.</p> <p>F5 Bienestar universitario óptimo con servicios de transporte, alimentación, servicio médico y bolsa de trabajo.</p> <p>F6 Convenio con hospitales Essalud para atención médica de estudiantes.</p>   | <p>O1 Política nacional de mejora de la calidad en educación superior universitaria.</p> <p>O2 Apoyo de las instituciones como PRO CALIDAD, SINEACE y SUNEDU en el proceso de licenciamiento y acreditación.</p> <p>O3 Instituciones públicas y privadas para suscribir convenios estratégicos.</p> <p>O4 Existencia de fondos concursables para financiamiento de investigaciones.</p> <p>O5 Instituciones académicas para capacitación del personal docente y administrativo.</p> <p>O6 Recursos del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) a través de proyectos de inversión.</p>   |
| DEBILIDADES  | AMENAZAS   |
| <p>D1 No acreditación de las carreras profesionales en educación.</p> <p>D2 Desconexión entre los requerimientos de la sociedad y lo que produce la Universidad.</p> <p>D3 No contar con publicaciones de investigación científica en revistas indexadas.</p> <p>D4 Escasa actividad de responsabilidad social universitaria.</p> <p>D5 No implementación de gestión por procesos y aplicación de simplificación administrativa en la gestión institucional.</p> <p>D6 Deficiencia en los sistemas administrativos. Débil ejecución de proyectos e inversión.</p> <p>D7 Infraestructura tecnológica deficiente y escaso conocimiento de las TIC e idiomas.</p> <p>D8 Tendencia a disminuir la captación de recursos propios.</p> | <p>A1 Baja demanda de postulantes en los exámenes de admisión.</p> <p>A2 Existencia de universidades con carrera profesional de educación y otras similares a la nuestra en proceso de acreditación.</p> <p>A3 Investigación de otras universidades en zona de influencia de la UNE.</p> <p>A4 Proceso de licenciamiento institucional y acreditación de carreras profesionales.</p> <p>A5 Tendencia a disminuir el presupuesto institucional por el Ministerio de Economía y Finanzas.</p> <p>A6 No contar con lineamientos de internacionalización de la Universidad.</p> <p>A7 No participación de la empresa privada y entidades públicas como grupo de interés en el plan de desarrollo de la Universidad.</p> <p>A8 El problema del agua para consumo de la comunidad universitaria.</p> <p>A9 Crisis de valores en la sociedad.</p> |





# II. MARCO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

# 2.1

# MISIÓN



# INSTITUCIONAL

## **MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD**

*La formulación de la misión de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle considera los lineamientos generales en materia de Reforma Universitaria; es decir, las partes esenciales de la Ley Universitaria, la Política de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior Universitaria, y documentos propios de la universidad.*

*La misión de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle para el periodo 2017 – 2019 es:*



**BRINDAR FORMACIÓN  
PROFESIONAL HUMANÍSTICA,  
CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA E  
INTERCULTURAL A LOS  
ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS,  
CON RESPONSABILIDAD SOCIAL,  
ORIENTADA A LA COMPETITIVIDAD  
E INNOVACIÓN.**

# 2.2

# VISIÓN



# Del SECTOR

## VISIÓN DEL SECTOR EDUCACIÓN



PERÚ

Ministerio  
de Educación

*El Plan Estratégico Sectorial Multianual (PESEM) del sector Educación orienta el logro de sus objetivos y las acciones a ser alcanzados en el mediano y largo plazo. En este sentido la VISIÓN del sector Educación es:*

*“Todos los peruanos acceden a una educación que les permite desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto.”*



# 2.3

# SITUACIÓN



# INSTITUCIONAL

### 2.3.1 MODELO EDUCATIVO

*El Modelo Educativo de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, como representación de nuestra realidad, constituye un indicador importante para determinar la calidad educativa. En este modelo hemos querido reflejar los rasgos propios que nos diferencian de otras universidades, concordadas con nuestra misión y estatuto.*

*Como Marco Estructural se ha considerado el Contexto Internacional y Nacional que nos involucra constantemente en el campo de la tecnología e innovación. En el interés de poder atender a la demanda de la sociedad y responder a sus necesidades y expectativas, la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle desarrolla sus funciones de formación académica, investigación y extensión social.*

*Nuestro modelo educativo se basa en el legado del ejemplar maestro y rector Walter Peñaloza Ramella que es reconocido a nivel nacional e internacional como el Modelo Cantuta. En el presente modelo, se propone la formación integral del estudiante en cumplimiento de nuestro lema Hominem Uti Hominem Educare Oportet, y también se tomó en cuenta la propuesta de largo plazo que la Universidad se plantea en su Plan Estratégico 2017-2019. Forma parte de los instrumentos orientadores de nuestro quehacer académico y de los cambios institucionales que lo acompañan.*

#### **1. Currículo para la formación profesional**

*Enfatiza la formación integral de nuestros estudiantes, basada en las nuevas tendencias educativas humanísticas, científicas, tecnológicas e innovadoras en el ámbito de una cultura de calidad, donde se desarrollan asignaturas de especialidad con la rigurosidad que el mercado exige, asignaturas generales y electivas orientadas a incentivar la creatividad y la capacidad emprendedoras.*

#### **2. Gestión de calidad**

*La gestión de la calidad aplica el enfoque de procesos Este principio sostiene que “un resultado se alcanza más eficientemente cuando las actividades y los recursos se gestionan como un proceso”.*

### 3. *Perfil profesional*

*Basado en el conjunto de capacidades y competencias que identifican la formación de nuestros estudiantes para el logro responsable de las funciones y tareas de su profesión. Nuestros perfiles profesionales evolucionan y cambian según la demanda ocupacional y el mercado de trabajo, por tanto son dinámicos. Consideran la demanda social, es decir, las necesidades sociales de los grupos que son objeto de la intervención.*

### 4. *Docencia Universitaria*

*El docente en nuestra Casa Superior de estudios es fundamentalmente un diseñador de métodos de aprendizaje, un suscitador de situaciones o ambientes de aprendizaje, capaz de trabajar en equipo con sus estudiantes y con otros profesores. Participa con sus estudiantes en la maravillosa aventura del espíritu que es descubrir y difundir el conocimiento, con el objetivo de potenciar las capacidades de los estudiantes y evaluar en base al logro de competencias.*

### 5. *Gestión del conocimiento*

*Los conocimientos e informaciones se transmiten entre los miembros de la institución de forma rápida; de esta manera, aumenta la posibilidad de generar nuevo conocimiento que deriva en aplicaciones nuevas, mejoras en procesos o productos, teniendo en cuenta que el conocimiento es el único activo que crece con el tiempo y no se desgasta pero que puede desaparecer con las personas, si este no es compartido.*

*En la actualidad, las Tecnologías de la Información y la Comunicación permiten contar con herramientas que apoyan la gestión del conocimiento en las instituciones educativas, colaborando en la recolección, la transferencia, la seguridad y la administración sistemática de la información, junto con los sistemas diseñados para ayudar a hacer el mejor uso de ese conocimiento.*

### 6. *Investigación formativa*

*La investigación es una función fundamental de la universidad; constituye un elemento importantísimo en el proceso educativo porque a través de ella se genera conocimiento y se propicia el aprendizaje para la generación de nuevo*



*conocimiento; además, la investigación vincula la universidad con la sociedad. Desarrolla capacidades para la investigación en los estudiantes y la e incorpora como estrategia de enseñanza aprendizaje en el currículo.*

**7. Extensión universitaria y proyección social**

*La proyección social integrada con la formación profesional, donde la responsabilidad social se desarrolla a través del aprendizaje, el servicio solidario como estrategia de aprendizaje incorporándonos a las comunidades y grupos de interés con el objeto de mejorar su calidad de vida y su cultura. Asimismo, desarrollo de prestación y promoción de servicios de capacitación técnica y profesional en favor de quienes no son estudiantes regulares de la Universidad.*

**8. Difusión de la producción intelectual y científica**

*Promueve y propicia la publicación de la producción intelectual de la comunidad académica, mediante la Internet, revistas especializadas e indizadas.*

**“Hominem Uti Hominem  
Educare Oportet”**

## 2.3.2 POLÍTICAS INSTITUCIONALES

### ***I. Fortalecer la calidad Académica***



*La Universidad garantiza un modelo educativo fundamentado en la formación integral, acorde con las megatendencias, orientador del diseño de sus programas con el fin de asegurar la calidad en la formación de profesionales competentes, líderes, responsables, con valores éticos y respetuosos de la diversidad cultural y ambiental, con enfoque de sostenibilidad. Asimismo promueve la formación continua de profesionales mediante programas académicos de actualización, capacitación y perfeccionamiento para el desarrollo permanente de sus competencias y optimizar su desempeño y certificación profesional.*

### ***II. Enfatizar la Investigación e Innovación***

*La Universidad, comprometida con el desarrollo de la educación nacional, fomenta la investigación ínter y transdisciplinario para la generación y difusión de conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos. Es referente nacional de la investigación pedagógica orientada a la multiculturalidad del país.*



### ***III. Impulsar el aseguramiento de la calidad para lograr la acreditación***



*La UNE garantiza en forma progresiva y continua la mejora de su gestión institucional, formación profesional, investigación e innovación, extensión cultural y proyección social y servicios de apoyo, mediante una evaluación permanente que la aproxima y mantiene dentro de los parámetros del sistema de gestión de calidad.*

#### ***IV. Impulsar los Programas de Extensión Cultural y Proyección Social***

*La Universidad desarrolla la Extensión Cultural y Proyección Social mediante su vinculación permanente con el entorno social de su área de influencia, a través de modelos multidisciplinarios, integración con la formación profesional y el desarrollo del aprendizaje-servicio solidario.*



#### ***V. Desarrollar la práctica de valores institucionales en el cumplimiento de la función pública y en el marco de la responsabilidad social.***

*Los integrantes de la comunidad universitaria somos conscientes de la necesidad de practicar valores en las relaciones con nuestros semejantes y, de esta manera, contribuir con nuestra cultura organizacional.*



### 2.3.3 VALORES INSTITUCIONALES

*Los valores organizacionales son definidos por Andrade como “aquellas concepciones compartidas de lo que es importante y, por lo tanto, deseable, que, al ser aceptadas por los miembros de una organización, influyen en su comportamiento y orientan sus decisiones”. Los valores sirven como conectores instrumentales entre las necesidades humanas y los objetivos específicos que impulsan a la elección y a la acción, explica Locke. Para Deal y Kennedy, los valores son las creencias y los conceptos básicos de una organización y, como tales, forman la médula de la cultura corporativa.*

*Los valores en las organizaciones, según Gibson, Ivancevich y Donnelly, se aplican a la administración “en el contexto del rol o papel que juegan los valores en el proceso de toma de decisiones, se sabe que son guías que las personas usan cuando se enfrentan a situaciones de elección”.*

*El fundamento de toda cultura organizacional son los valores que comparten todos los miembros, los cuales determinan cierta homogeneidad en los patrones de comportamiento y en las reacciones a los estímulos.*

*El hecho de que existan sistemas de valores en las organizaciones conformadas por individuos, quienes, a su vez, tienen sus propios sistemas de valores personales, nos permite afirmar que los esfuerzos organizacionales de desarrollo de recursos humanos pueden diseñarse con orientaciones hacia los valores que las organizaciones consideran ser los que conformen su cultura. Munson y Posner afirman que “el conocimiento acerca de los sistemas de valores individuales ha sido reconocido por varios científicos del comportamiento como un prerrequisito necesario para el diseño de sistemas organizacionales efectivos de motivación, recompensa, selección y colocación”.*

*Cualquier cultura organizacional es la resultante de la importancia y preferencia que tengan sus miembros por ciertos valores, los cuales son determinados, definidos y jerarquizados; son aceptados e influyen en su comportamiento para la aplicación de los mismos a situaciones específicas y prácticas administrativas concretas que involucran otras variables como el diseño de estructuras organizacionales o la implementación de otros procesos y tecnologías administrativas. Una tarea importante de los líderes de cualquier organización consiste en identificar las diferencias de los sistemas de valores de los miembros de los diferentes grupos para establecer un sistema de valores para la efectividad organizacional que conforme la cultura dominante de la organización, a través de la aplicación de técnicas motivacionales y de dirección.*

*Un sistema de valores es, por tanto, un conjunto de valores que han sido ordenados y jerarquizados para servir de guías o criterios a los individuos y a los grupos de personas que conforman una sociedad.*

*La actividad gerencial en las universidades y en forma relevante en la UNE debe estar vinculada a la búsqueda de la calidad del servicio universitario que concluye en la Acreditación Institucional, a una óptima calidad del desempeño de sus órganos académicos y administrativos, con la finalidad de dar solución a los diversos problemas, a las carencias de nuestra institución y de la sociedad en general.*

*Los valores precisan y moldean los comportamientos que deben caracterizar a los integrantes de una organización, como un incuestionable ejercicio de convivencia en donde la armonía y los intereses de prosperidad y de mirar al futuro sean comunes, si se construyen en un clima de satisfacción institucional, en todas las instancias.*

*Entre algunos de los valores que caracterizan a empresas y organizaciones exitosas, se encuentran: brindar calidad y servicios óptimos a los clientes; considerar el potencial humano como un recurso muy valioso; apoyar la creatividad e innovación, compartir información, trabajo en equipo, trato justo para todos, respeto y amplia comunicación entre todos y premiar los resultados más relevantes.*

*Para completar el círculo de un sistema de valores organizacionales, estos deben ser evaluados en términos de resultados y compararlos con los resultados esperados, para establecer las medidas correctivas necesarias, las mismas que pueden implicar cambios.*

*En este sentido, los valores son la base de nuestra cultura organizacional y significan elementos esenciales que forjan la identidad de nuestra Universidad, le otorgan singularidad y afirman su presencia social.*

## **HONESTIDAD**

*“La honestidad es la mejor política”*

*Benjamín Franklin*

*Hablar con verdad y vivir de acuerdo con ella debe ser el ideal de una comunidad que desea progresar; por tal motivo, o constituye una cualidad humana que consiste en comportarse y expresarse con sinceridad y coherencia, respetando los valores de la justicia y la verdad. Por ello, las personas que laboran en la UNE deben mostrarse, en su obrar y en su manera de pensar, como personas justas, rectas, íntegras, decentes, decorosas, recatadas, probas y honradas.*

*Mostramos a nuestra comunidad y al exterior todo nuestro accionar con total transparencia.*

## RESPECTO

*Es uno de los valores morales más importantes del ser humano, fundamental para lograr una armoniosa interacción social mediante el respeto a la diversidad de ideas, opiniones y puntos de vista divergentes; tratando de no discriminar no ofender a otras personas por su forma de vida y sus decisiones, siempre y cuando dichas decisiones no causen ningún daño ni afecten a los demás. En la UNE, implica reconocer en sí y en los demás los derechos y las obligaciones, sintetizadas en la frase: “no hagas a los demás lo que no quieres que te hagan a ti, porque el respeto debe ser mutuo”.*

*“El respeto que das a los demás es un claro reflejo del respeto que te das a ti mismo.”*

*Robin Sharmo*

## COMPROMISO

*“Únete al compromiso de hacer de tu universidad la mejor.”*

*Es una obligación, una promesa y una declaración de principios, que los docentes, estudiantes y servidores administrativos, han contraído para cumplir con sus obligaciones orientadas a lograr los objetivos estratégicos y alcanzar las metas institucionales en beneficio de toda la comunidad universitaria. Compromiso con la prestación de servicios de calidad, oportunidad, pertinencia, innovación, que contribuyan al desarrollo académico, social, científico, cultural y tecnológico.*

## TOLERANCIA

*La tolerancia es uno de los valores humanos más respetados y guarda relación con la aceptación de aquellas personas, situaciones o cosas que se alejan de lo que cada persona posee o considera dentro de sus creencias, aceptando la diversidad de opiniones.*

*“Hay un límite en que la tolerancia deja de ser virtud.”*

*Arthur Schnitzler*

## SOLIDARIDAD

*“No hay mejor satisfacción que ser solidarios con aquellos que necesitan ayuda.”*

*Es un valor fundamental de la ética moderna, que expresa sentimiento de unidad basado en metas o intereses comunes; se refiere a los lazos sociales que unen a los miembros de la comunidad universitaria entre sí, sentimiento a través del cual los miembros de una institución se reconocen unidas y compartiendo las preocupaciones, especialmente de aquellos socialmente vulnerables, las mismas obligaciones, intereses e ideales comunes.*

## RESPONSABILIDAD

*Es un valor que está en la conciencia de la persona que le permite reflexionar, administrar, orientar y valorar las consecuencias de sus actos, siempre en el plano de lo moral. Es decir, una persona se caracteriza por su responsabilidad porque tiene la virtud de tomar una serie de decisiones de manera consistente, así como de asumir las consecuencias que tengan aquellas decisiones y de responder de las mismas ante quien corresponda en cada momento.*

*“El precio de la grandeza es la responsabilidad.”*

*Winston S. Churchill*

## JUSTICIA Y EQUIDAD

*“La verdad nunca daña una causa que es justa.”*

*Mahatma Gandh.*

*Tratamos con igualdad a todas las personas que requieren los servicios en nuestra institución y resolvemos situaciones académicas, administrativas y laborales con imparcialidad.*

## ETICA

*Los miembros de la comunidad Universitaria deben entender, por ética, el conjunto de normas y principios por el que debe regirse un profesional, considerando los parámetros y las actividades que se realizan en las diferentes áreas académicas y administrativas de la UNE. Por consiguiente, la ética profesional pretende regular las actividades que se realizan en el marco de una profesión; sugiere aquello que es deseable y condena lo que no debe hacerse. Hoy en día la sociedad exige que nuestras actividades diarias tengan como directriz principal la moral y la ética.*

*“La búsqueda de la humildad es lo más importante, especialmente si quieres edificar una ética, si quieres alcanzar una cierta moral.”*

*Roberto Rossellini*

# III

# ESTRUCTURA

# O R G A N I Z A C I O N A L





## **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

Para el cumplimiento de sus funciones, la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle cuenta con la siguiente estructura orgánica:

### **I. ÓRGANOS DE GOBIERNO**

- I La Asamblea Universitaria*
- II El Consejo Universitario*
- III El Rector*
- IV El Consejo de Facultad y de la Escuela de Posgrado*
- V El Decano de Facultad y el Director de la Escuela de Posgrado*

### **II. ÓRGANOS DE DIRECCIÓN**

- 1. Rectorado**
  - 1.1 Unidad del Rectorado*
- 2. Vicerrectorado Académico**
  - 2.1 Unidad del Vicerrectorado Académico*
- 3. Vicerrectorado de Investigación**
  - 3.1 Unidad del Vicerrectorado de Investigación*

### **III. ÓRGANO DE CONTROL**

- 4. Órgano de Control Institucional**

### **IV. ÓRGANOS DE ASESORÍA DEL RECTORADO**

- 5. Oficina de Asesoría Legal**
- 6. Dirección Central de Planificación y Desarrollo Institucional**
  - 6.1 Oficina de Organización y Procesos*
  - 6.2 Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística*
  - 6.3 Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal*
  - 6.4 Oficina de Programación de Inversiones*
- 7. Dirección de Cooperación Nacional e Internacional**
- 8. Dirección Central de Extensión Cultural y Proyección Social**
- 9. Oficina Central de Calidad Académica y Acreditación**



**V. ÓRGANOS DE APOYO**

*Dependientes del Rectorado*

**10. Secretaría General**

- 10.1 Unidad de Secretaría General*
- 10.2 Unidad de Trámite Documentario*
- 10.3 Unidad de Archivo Institucional*

**11. Oficina de Imagen Institucional**

**12. Oficina de Informática**

- 12.1 Oficina de Redes y Comunicaciones*
- 12.2 Oficina de Análisis y Diseño de Sistemas*
- 12.3 Unidad de Soporte Técnico*

**13. Oficina Central de Promoción del Empleo y Seguimiento del Egresado**

**VI. ÓRGANOS DE APOYO INSTITUCIONAL**

*Dependientes del Rectorado*

**14. Dirección General de Administración**

- 14.1 Unidad de Control Previo y Fiscalización*
- 14.2 Unidad de Control Patrimonial y Seguridad*

**15. Oficina Central de Administración y Desarrollo Personal**

- 15.1 Oficina de Control de Personal*
- 15.2 Oficina de Remuneraciones y Pensiones*
- 15.3 Unidad de Escalafón*

**16. Oficina Central de Adquisiciones y Contrataciones**

- 16.1 Oficina de Programación de Adquisiciones*
- 16.2 Oficina de Compras y Contratos*
- 16.3 Unidad de Almacén y Distribución*

**17. Oficina Central de Economía y Finanzas**

- 17.1 Oficina de Contabilidad*
- 17.2 Oficina de Tesorería*
- 17.3 Unidad de Tributación y SIAF*



**18. Oficina Central de Bienestar Universitario**

- 18.1 Centro de Salud
- 18.2 Unidad de Trabajo Social
- 18.3 Unidad de Servicios Psicológicos
- 18.4 Unidad de Servicios Alimentarios
- 18.5 Unidad de Deportes y Recreación

**19. Oficina Central de Servicios Generales**

- 19.1 Unidad de Servicios
- 19.2 Unidad de Transportes
- 19.3 Unidad de Mantenimiento

**20. Oficina Central de Desarrollo e Inversiones**

- 20.1 Unidad Formuladora
- 20.2 Unidad de Obras

**Dependientes del Vicerrectorado Académico**

**21. Oficina Central de Admisión**

**22. Oficina Central de Registro**

- 22.1 Oficina de Servicios Académicos
- 22.2 Oficina de Grados y Títulos
- 22.3 Oficina de Programación Académica

**23. Centro de Experimentación Pedagógica**

- 23.1 Subdirección de Educación Secundaria
- 23.1 Subdirección de Educación Primaria
- 23.1 Subdirección de Educación Inicial

**24. Centro de Educación a Distancia**

**25. Centro de Formación Continua**

**26. Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad (PROCASE)**

**27. Coordinación General de la Práctica en la Comunidad**

**Dependientes del Vicerrectorado de Investigación**



- 28. *Dirección de Gestión de Investigación*
- 29. *Dirección de Transferencia y Propiedad Intelectual*
  - 29.1 *Unidad de Transferencia Tecnológica*
  - 29.2 *Unidad de Propiedad Intelectual*
  - 29.3 *Unidad Incubadora de Empresas*
- 30. *Biblioteca Central*
  - 30.1 *Unidad de Gestión de Información*
  - 30.2 *Unidad de Servicios Bibliográficos*
  - 30.3 *Unidad de Repositorio Institucional y Biblioteca Virtual*
- 31. *Editorial Universitaria*

## VII. ÓRGANOS DE LÍNEA

- 32. *Facultad de Educación Inicial*
  - 32.1 *Decanato*
  - 32.2 *Secretaría Docente*
  - 32.3 *Departamento Académico de Pedagogía Infantil*
  - 32.4 *Departamento Académico de Psicopedagogía Infantil*
  - 32.5 *Escuela Profesional de Educación Inicial*
  - 32.6 *Escuela Profesional de Psicopedagogía Infantil*
  - 32.7 *Unidad de Investigación*
  - 32.8 *Unidad de Posgrado*
  - 32.9 *Unidad de Práctica Preprofesional*
  - 32.10 *Unidad del Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad*
  - 32.11 *Unidad de Relaciones y Cooperación Interinstitucional*
  - 32.12 *Unidad de Extensión Cultural y Proyección Social*
  - 32.13 *Unidad de Tutoría y Consejería*
  - 32.14 *Unidad de Calidad Académica y Acreditación*
  - 32.15 *Unidad de Formación Continua*
  - 32.16 *Unidad de Educación a Distancia*



32.17 *Unidad de Producción*

**33. Facultad de Pedagogía**

33.1 *Decanato*

33.2 *Secretaría Docente*

33.3 *Departamento Académico de Ciencias de la Educación*

33.4 *Departamento Académico de Educación Primaria y Educación Básica Alternativa*

33.5 *Escuela Profesional de Educación Primaria*

33.6 *Escuela Profesional de Educación Básica Alternativa*

33.7 *Unidad de Investigación*

33.8 *Unidad de Posgrado*

33.9 *Unidad de Práctica Preprofesional*

33.10 *Unidad del Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad*

33.11 *Unidad de Relaciones y Cooperación Interinstitucional*

33.12 *Unidad de Extensión Cultural y Proyección Social*

33.13 *Unidad de Tutoría y Consejería*

33.14 *Unidad de Calidad Académica y Acreditación*

33.15 *Unidad de Formación Continua*

33.16 *Unidad de Educación a Distancia*

33.17 *Unidad de Producción*

**34. Facultad de Ciencias Sociales y Humanidades**

34.1 *Decanato*

34.2 *Secretaría Docente*

34.3 *Departamento Académico de Historia y Geografía*

34.4 *Departamento Académico de Psicología y Filosofía*

34.5 *Departamento Académico de Comunicación y Lenguas Nativas*

34.6 *Departamento Académico de Lenguas Extranjeras*

34.7 *Departamento Académico de Educación Artística*

34.8 *Escuela Profesional de Ciencias Sociales*



- 34.9 *Escuela Profesional de Humanidades y Lenguas Nativas*
- 34.10 *Escuela Profesional de Lenguas Extranjeras*
- 34.11 *Escuela Profesional de Educación Artística*
- 34.12 *Unidad de Investigación*
- 34.13 *Unidad de Posgrado*
- 34.14 *Unidad de Práctica Preprofesional*
- 34.15 *Unidad del Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad*
- 34.16 *Unidad de Relaciones y Cooperación Interinstitucional*
- 34.17 *Unidad de Extensión Cultural y Proyección Social*
- 34.18 *Unidad de Tutoría y Consejería*
- 34.19 *Unidad de Calidad Académica y Acreditación*
- 34.20 *Unidad de Formación Continua*
- 34.21 *Unidad de Educación a Distancia*
- 34.22 *Unidad de Producción*

**35. Facultad de Ciencias**

- 35.1 *Decanato*
- 35.2 *Secretaría Docente*
- 35.3 *Dpto. Académico de Matemática e Informática*
- 35.4 *Dpto. Académico de Física*
- 35.5 *Dpto. Académico de Biología*
- 35.6 *Dpto. Académico de Química*
- 35.7 *Escuela Profesional de Matemáticas e Informática*
- 35.8 *Escuela Profesional de Ciencias Naturales*
- 35.9 *Unidad de Investigación*
- 35.10 *Unidad de Posgrado*
- 35.11 *Unidad de Práctica Preprofesional*
- 35.12 *Unidad del Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad*
- 35.13 *Unidad de Relaciones y Cooperación Interinstitucional*



35.14 *Unidad de Extensión Cultural y Proyección Social*

35.15 *Unidad de Tutoría y Consejería*

35.16 *Unidad de Calidad Académica y Acreditación*

35.17 *Unidad de Formación Continua*

35.18 *Unidad de Educación a Distancia*

35.19 *Unidad de Producción*

**36. Facultad de Tecnología**

36.1 *Decanato*

36.2 *Secretaría Docente*

36.3 *Departamento Académico de Electrónica y Telemática*

36.4 *Departamento Académico de Metalmecánica*

36.5 *Departamento Académico de Diseño y Construcción de Obras Civiles*

36.6 *Departamento Académico de Textiles, Confecciones y Artes Industriales*

36.7 *Departamento Académico de Electromotores*

36.8 *Escuela Profesional de Electromecánica*

36.9 *Escuela Profesional de Metalmecánica*

36.10 *Escuela Profesional de Diseño y Construcciones*

36.11 *Escuela Profesional de Textiles, Confecciones y Artes Industriales*

36.12 *Escuela Profesional de Electrónica y Telecomunicaciones*

36.13 *Unidad de Investigación*

36.14 *Unidad de Posgrado*

36.15 *Unidad de Práctica Preprofesional*

36.16 *Unidad del Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad*

36.17 *Unidad de Relaciones y Cooperación Interinstitucional*

36.18 *Unidad de Extensión Cultural y Proyección Social*

36.19 *Unidad de Tutoría y Consejería*

36.20 *Unidad de Calidad Académica y Acreditación*

36.21 *Unidad de Formación Continua*



36.22 *Unidad de Educación a Distancia*

36.23 *Unidad de Producción*

**37. Facultad de Agropecuaria y Nutrición**

37.1 *Decanato*

37.2 *Secretaría Docente*

37.3 *Dpto. Académico de Agropecuaria y Desarrollo Sostenible*

37.4 *Dpto. Académico de Industria Alimentaria y Nutrición*

37.5 *Dpto. Académico de Nutrición Humana*

37.6 *Dpto. Académico de Ciencias Ambientales*

37.7 *Escuela Profesional de Agropecuaria y Desarrollo Sostenible*

37.8 *Escuela Profesional de Industria Alimentaria*

37.9 *Escuela Profesional de Nutrición Humana*

37.10 *Unidad de Investigación*

37.11 *Unidad de Posgrado*

37.12 *Unidad de Práctica Preprofesional*

37.13 *Unidad del Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad*

37.14 *Unidad de Relaciones y Cooperación Interinstitucional*

37.15 *Unidad de Extensión Cultural y Proyección Social*

37.16 *Unidad de Tutoría y Consejería*

37.17 *Unidad de Calidad Académica y Acreditación*

37.18 *Unidad de Formación Continua*

37.19 *Unidad de Educación a Distancia*

37.20 *Unidad de Producción*

**38. Facultad de Ciencias Empresariales**

38.1 *Decanato*

38.2 *Secretaría Docente*

38.3 *Dpto. Académico de Administración y Negocios Internacionales*

38.4 *Dpto. Académico de Turismo, Hotelería y Gastronomía*

38.5 *Escuela Profesional de Administración y Negocios Internacionales*



- 38.6 *Escuela Profesional de Turismo, Hotelería y Gastronomía*
- 38.7 *Unidad de Investigación*
- 38.8 *Unidad de Posgrado*
- 38.9 *Unidad de Práctica Preprofesional*
- 38.10 *Unidad del Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad*
- 38.11 *Unidad de Relaciones y Cooperación Interinstitucional*
- 38.12 *Unidad de Extensión Cultural y Proyección Social*
- 38.13 *Unidad de Tutoría y Consejería*
- 38.14 *Unidad de Calidad Académica y Acreditación*
- 38.15 *Unidad de Formación Continua*
- 38.16 *Unidad de Educación a Distancia*
- 38.17 *Unidad de Producción*

**39. Facultad de Cultura Física y Deportes**

- 39.1 *Decanato*
- 39.2 *Secretaría Docente*
- 39.3 *Dpto. Académico de Educación Física y Deportes*
- 39.4 *Dpto. Académico de Ciencias Aplicadas a la Educación Física y el Deporte*
- 39.5 *Escuela Profesional de Educación Física y Deporte*
- 39.6 *Unidad de Investigación*
- 39.7 *Unidad de Posgrado*
- 39.8 *Unidad de Práctica Preprofesional*
- 39.9 *Unidad del Programa de Complementación Académica y Segunda Especialidad*
- 39.10 *Unidad de Relaciones y Cooperación Interinstitucional*
- 39.11 *Unidad de Extensión Cultural y Proyección Social*
- 39.12 *Unidad de Tutoría y Consejería*
- 39.13 *Unidad de Calidad Académica y Acreditación*
- 39.14 *Unidad de Formación Continua*
- 39.15 *Unidad de Educación a Distancia*



39.16 *Unidad de Producción*

**40. *Escuela de Posgrado***

40.1 *Dirección*

40.2 *Secretaría Docente*

40.3 *Unidad de Gestión y Mantenimiento*

40.4 *Dirección de Estudios y Registro Académico*

40.5 *Unidad de Doctorado*

40.6 *Unidad de Maestría*

40.7 *Unidad de Diplomados*

40.8 *Unidad de Calidad Académica*

40.9 *Unidad de Investigación*

**VIII. *ÓRGANOS DESCONCENTRADOS***

*Dependientes del Rectorado*

41. *Fundación Universitaria*

42. *Centro de Idiomas*

43. *Centro Preuniversitario*

44. *Centro de Producción de Bienes y Servicios*

# IV. OBJETIVOS



# ESTRATÉGICOS



# INSTITUCIONALES 2017-2019

## **OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES 2017**

*En cumplimiento a lo normado por la Resolución Directoral N°003-2015-EF/50.01 que aprueba la Directiva N° 002-2015-EF/50.01 “Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual” para el Año Fiscal 2017, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas; en concordancia con la Misión institucional y la Visión del ente rector Ministerio de Educación, la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, como institución forjadora de profesionales de calidad, en el marco de la importancia que es otorgada a cada uno de los Objetivos Institucionales 2017-2019, en el contexto de los Objetivos Estratégicos Institucionales 2017-2019, ha definido sus Objetivos Estratégicos Institucionales de acuerdo con las normas, lineamientos y guía de CEPLAN.*

*Considerando los Objetivos Estratégicos Institucionales e identificando la Ruta Estratégica 2017-2019, en concordancia con la Misión y el propósito de nuestra Casa Superior de Estudios, las funciones que persigue nuestra Entidad, orientadas a la solución de los problemas existentes en los aspectos académico y administrativo, se ha definido la Escala de Prioridades de la UNE para el Año Fiscal 2016 de la forma siguiente:*

### **1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN Enrique Guzmán y Valle**

*En el marco de la Constitución Política del Perú, la Ley No. 28044 Ley General de Educación y Ley No. 30220 Ley Universitaria, se establecen los objetivos Estratégicos Institucionales de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, para el periodo 2017-2019:*



| <b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES 2017-2019</b> |  |  |
|---|--|--|
| <b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>                           | <b>OBJETIVOS PARCIALES</b>   | <b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>   |
| <b>OEI.1</b>  | <b>Mejorar la Formación Profesional de los estudiantes de la UNE</b>       | <p>1.1.- Lograr que la Calidad académica en las facultades mejore para optimizar el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes y garantizar la adecuada formación profesional de nuestros egresados.</p> <p>1.2.- Garantizar la calidad de los estudios de Posgrado a través de un sistema de evaluación permanente en los programas de maestría y doctorado.</p> |
| <b>OEI.2</b>  | <b>Fortalecer la Investigación en la comunidad académica</b>               | <p>2.1.-Impulsar el desarrollo de la investigación científica, pedagógica, humanística y tecnológica, orientada a la solución de problemas educativos, sociales y económicos del país, en los que la Universidad tiene impacto.</p>  |
| <b>OEI.3</b>  | <b>Desarrollar la responsabilidad social en la comunidad universitaria</b> | <p>3.1.-Impulsar la articulación e integración de la UNE con su entorno social</p>   |





# V. PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS, ACTIVIDADES Y PROYECTOS 2017



# OFICINAS ADMINISTRATIVAS



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017

FORMATO Nº 05

| Nº | Cód. Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |          | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|----|-----------|--|-------------------|------------|-----------------------|----------|-------------------------------|
|    |           |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz. |                               |

Dependencia: **RECTORADO**

Nemónico: **0032**

**PRODUCTO: MODERNIZAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA EN FUNCIÓN A LAS NORMAS**

|     |     |   |                              |          |            |            |  |
|-----|-----|---|------------------------------|----------|------------|------------|--|
| 1.  | 001 | IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL.  | SUPERVISIÓN                  | 12       | 02/01/2017 | 31/12/2017 | RECTORADO<br>VICERRECTORADO  |
| 2.  | 002 | REPRESENTAR A LA UNE EN EVENTOS PROTOCOLARES Y ACTIVIDADES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.  | ACTIVIDAD                    | 12       | 02/01/2017 | 31/12/2017 | RECTORADO<br>VICERRECTORADO<br>VICERRECT. INVESTIG.  |
| 3.  | 003 | SEGUIMIENTO DE MEDIDAS CORRECTIVAS DEL ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL.  | ACCIÓN                       | 12       | 02/01/2017 | 31/12/2017 | RECTORADO<br>ORGANO DE CONTROL   |
| 4.  | 004 | IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS SOCIEDADES DE AUDITORIA EXTERNA.   | ACTIVIDAD                    | 3        | 02/10/2017 | 31/12/2017 | RECTORADO<br>ORGANO DE CONTROL<br>INSTITUCIONAL  |
| 5.  | 005 | FONDO EDITORIAL : PROGRAMA DE EDICIÓN Y COEDICIÓN DE LIBROS Y TEXTOS, PUBLICACION DE REVISTAS, OTRAS PUBLICACIONES. DIFUSIÓN DE MATERIAL Y ACTIVIDADES CULTURALES PROPUESTOS POR INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA  | ACCIÓN                       | 12       | 02/01/2017 | 31/12/2017 | RECTORADO<br>OF. IMAGEN INSTITUCIONAL  |
| 6.  | 006 | SISTEMA DE INCENTIVOS A FAVOR DE ESTUDIANTES Y PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO. FELICITACIÓN Y RECONOCIMIENTO A QUIENES OBTIENEN CALIFICACIONES SOBRESALIENTES EN LA OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO Y DOCTOR. PREMIACIÓN A DOCENTES POR SU DESTACADA ACADEMICA Y A ESTUDIANTES QUE OCUPEN LOS PRIMEROS PUESTOS E EL PROCESO DE ADMISIÓN Y DURANTE SU CARRERA. | ACTIVIDAD                    |          | 02/01/2017 | 31/12/2017 | RECTORADO<br>OF. IMAGEN INSTITUCIONAL<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO<br>DIGA                               |
| 7.  | 007 | CAMPAÑA DE POSICIONAMIENTO INSTITUCIONAL DE LA EDUCACIÓN COMO CARRERA PROFESIONAL ESTRATEGICA EN EL ENTORNO SOCIAL.   | ACTIVIDAD                    | 1        | 01/05/2017 | 31/10/2017 | RECTORADO<br>OF. ADMISIÓN  |
| 8.  | 008 | IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO   | SUPERVISIÓN                  | 12       | 02/01/2017 | 31/12/2017 | RECTORADO<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO<br>FACULTADES   |
| 9.  | 009 | ESTABLECER CONVENIOS CON FINES DE MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL Y DE MODERNIZACIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS PARA LA ACTIVIDAD ACADÉMICA.  | CONVENIO                     |          | 02/01/2017 | 31/12/2017 | RECTORADO<br>OF. COOPERACIÓN TÉCNICA<br>DIGA   |
| 10. | 010 | ATENCION COMPROMISOS OFICIALES INSTITUCIONALES, EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES.   | ACTIVIDAD                    | 8        | 02/01/2017 | 01/08/2017 | RECTORADO<br>OF. IMAGEN INSTITUCIONAL  |
| 11. | 011 | IMPLEMENTACIÓN DE LA SEGUNDA Y TERCERA ETAPA DEL PROCESO DE LICENCIAMIENTO.   | ASESORAMIENTO<br>SUPERVISIÓN | 12<br>12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | RECTORADO OF. EVALUACIÓN Y ACREDIT.<br>FACULTADES<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO<br>VICERRECT. INVESTIG.   |
| 12. | 012 | CELEBRACIÓN DEL 50 ANIVERSARIO DE FUNCIONAMIENTO DE LA UNE, COMO UNIVERSIDAD.   | ACTIVIDAD                    | 8        | 02/01/2017 | 31/08/2017 | RECTORADO<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO<br>VICERRECT. INVESTIG.<br>FACULTADES<br>OF. IMAGEN INSTITUCIONAL |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº  | Cód Act | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO                                     | Metas Operativas   |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s)                                  |
|-----|---------|--|--------------------|------------|-----------------------|------------|--|
|     |         |  | Unidad de Medidas  | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |  |
| 13. | 013     | IMPLEMENTACIÓN DE LA CATEDRA LIBRE DERECHOS HUMANOS Y EDUCACION PARA LA PAZ. | ACCIÓN SUPERVISIÓN | 10<br>10   | 02/02/2017            | 31/10/2017 | RECTORADO<br>OF. PROYECCIÓN SOCIAL<br>OF. IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 14. | 014     | PROGRAMA SOCIO EDUCATIVO EN CONVENIO CON UNA MUNICIPALIDAD.                  | ACTIVIDAD          | 6          | 02/04/2017            | 31/10/2017 | RECTORADO<br>OF. PROYECCIÓN SOCIAL<br>OF. IMAGEN INSTITUCIONAL |

**Dependencia: UNIDAD DEL RECTORADO**

**Nemónico: 0032**

**PRODUCTO: ACCIONES DE COORDINACIÓN Y APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL RECTORADO**

|    |     |  |        |    |            |            |                 |
|----|-----|--|--------|----|------------|------------|-----------------|
| 1. | 001 | ACCIONES DE COORDINACION CON LAS DIFERENTES UNIDADES Y OFICINAS DEPENDIENTES DEL RECTORADO.                                    | ACCIÓN | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UNID. RECTORADO |
| 2. | 002 | REALIZAR COORDINACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL Y AUDITORIA EXTERNA. | ACCIÓN | 11 | 02/02/2017 | 31/12/2017 | UNID. RECTORADO |

**Dependencia: COMITÉ ELECTORAL**

**Nemónico: 0032**

**PRODUCTO: ELECCIONES DE MIEMBROS PARA LOS ORGANOS DE GOBIERNO**

|    |     |  |           |      |            |            |                                |
|----|-----|--|-----------|------|------------|------------|--------------------------------|
| 1. | 001 | ELABORACIÓN DEL REGLAMENTO GENERAL.              | DOCUMENTO | 1000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO |
| 2. | 002 | ELABORACIÓN DEL CRONOGRAMA DE ELECCIONES.        | ACCIÓN    | 04   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO |
| 3. | 003 | ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE OFICINA.            | DOCUMENTO | 400  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO |
| 4. | 004 | ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y CEREMONIAS         | ACCIÓN    | 04   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO |
| 5. | 005 | ELECCIONES DE ESTUDIANTES, DOCENTES Y GRADUADOS. | ACCIÓN    | 06   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | COMITÉ ELECTORAL UNIVERSITARIO |

**Dependencia: VICERRECTORADO ACADÉMICO**

**Nemónico: 0017**

**PRODUCTO: CONDUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE LINEAS DE POLÍTICA INSTITUCIONAL**

|    |     |  |           |   |            |            |                          |
|----|-----|--|-----------|---|------------|------------|--------------------------|
| 1. | 001 | COORDINAR CON LAS FACULTADES EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS REFERENTES A LA CARGA LECTIVA (CICLOS ACADÉMICOS 2017-I Y 2017-II). | ACTIVIDAD | 5 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | VICERRECTORADO ACADÉMICO |
| 2. | 002 | REUNION DE COORDINACIÓN CON DIRECTORES DE ESCUELA Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS ACADÉMICOS.                                    | ACTIVIDAD | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | VICERRECTORADO ACADÉMICO |

**PRODUCTO: FORMULACION DE LINEAMIENTOS DE GESTIÓN ACADÉMICA**

|    |     |   |           |   |            |            |                          |
|----|-----|---|-----------|---|------------|------------|--------------------------|
| 3. | 001 | REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORMULACIÓN DE REGLAMENTOS Y DIRECTIVAS ACADÉMICAS.   | ACTIVIDAD | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | VICERRECTORADO ACADÉMICO |
| 4. | 002 | FONDO EDITORIAL: PUBLICACION DE REVISTAS, TIPS, BOLETINES, COEDICION DE LIBROS. | ACTIVIDAD | 5 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | VICERRECTORADO ACADÉMICO |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód. Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |          | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|----|-----------|--|-------------------|------------|-----------------------|----------|-------------------------------|
|    |           |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz. |                               |

**PRODUCTO: PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES CONDUCENTES A MEJORAR EL SERVICIO ACADÉMICO**

|    |     |   |           |   |            |            |                          |
|----|-----|---|-----------|---|------------|------------|--------------------------|
| 5. | 001 | PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS: CULTURALES, CEREMONIA DE APERTURA DEL SEMESTRE ACADÉMICO, EVENTOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A DOCENTES Y ESTUDIANTES. | ACTIVIDAD | 5 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | VICERRECTORADO ACADÉMICO |
| 6. | 002 | IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE LICENCIAMIENTO Y SU IMPLEMENTACIÓN EN EL SISTEMA UNIVERSITARIO PERUANO.  | ACTIVIDAD | 3 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | VICERRECTORADO ACADÉMICO |

**Dependencia: VICERRECTORADO ACADÉMICO**

Nemónico: 0021

**PRODUCTO: PROCESOS DE: CONTRATACIÓN DE DOCENTES AÑO ACADÉMICO 2017 Y NOMBRAMIENTO DE**

|    |     |   |           |   |            |            |                          |
|----|-----|---|-----------|---|------------|------------|--------------------------|
| 1. | 001 | PROCESO DE CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATO DE DOCENTES 2017-I PRE GRADO. | ACTIVIDAD | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | VICERRECTORADO ACADÉMICO |
| 2. | 002 | PROCESO: CONCURSO PÚBLICO PARA NOMBRAMIENTO DOCENTE.                    | ACTIVIDAD | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FACULTADES               |

**Dependencia: VICERRECTORADO ACADÉMICO**

Nemónico: 0023

**PRODUCTO: PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DEL DOCENTE UNIVERSITARIO**

|    |     |  |        |   |            |            |                          |
|----|-----|--|--------|---|------------|------------|--------------------------|
| 1. | 001 | IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE LICENCIAMIENTO. | ACCIÓN | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | VICERRECTORADO ACADÉMICO |
|----|-----|--|--------|---|------------|------------|--------------------------|

**Dependencia: UNIDAD DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO**

Nemónico: 0017

**PRODUCTO: APOYO ADMINISTRATIVO AL VICERRECTORADO ACADÉMICO**

|    |     |  |                           |          |                          |                          |                          |
|----|-----|--|---------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. | 001 | APOYO PARA SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL ÁREA.  | COORDINACIÓN              | 12       | 02/01/2017               | 31/12/2017               | VICERRECTORADO ACADÉMICO |
| 2. | 002 | COORDINAR CON LAS UNIDADES DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO   | COORDINACIÓN              | 12       | 02/01/2017               | 31/12/2017               | VICERRECTORADO ACADÉMICO |
| 3. | 003 | COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL PREVENTIVO.  | COORDINACIÓN              | 12       | 02/01/2017               | 31/12/2017               | VICERRECTORADO ACADÉMICO |
| 4. | 004 | BRINDAR ATENCIÓN ADMINISTRATIVA A LA COMISIÓN PERMANENTE DE ASUNTOS ACADÉMICOS Y A LAS COMISIONES ESPECIALES VINCULADAS AL ÁREA ACADÉMICA. | REUNIONES<br>COORDINACIÓN | 12<br>12 | 02/01/2017<br>02/01/2017 | 31/12/2017<br>31/12/2017 | VICERRECTORADO ACADÉMICO |

**PRODUCTO: ASISTIR ADMINISTRATIVAMENTE EN LA FORMULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS**

|    |     |  |                   |      |            |            |                          |
|----|-----|--|-------------------|------|------------|------------|--------------------------|
| 5. | 001 | COORDINAR LA AGENDA Y EL DESPACHO DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO   | DOCUMENTO EMITIDO | 4000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | VICERRECTORADO ACADÉMICO |
| 6. | 002 | REVISIÓN Y FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN, PREPARAR PROYECTOS DE DIRECTIVAS PARA MEJORAR Y AGILIZAR LA ATENCIÓN ADMINISTRATIVA.        | DOCUMENTO         | 4    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | VICERRECTORADO ACADÉMICO |
| 7. | 003 | APOYAR Y PROGRAMAR REUNIONES DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA PARA FACILITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS ACADÉMICAS Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN. | REUNIONES         |      | 02/01/2017 | 31/12/2017 | VICERRECTORADO ACADÉMICO |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº   | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO   | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s) Responsable (s) |
|--|----------|--|-------------------|------------|-----------------------|------------|----------------------------|
|  |          |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                            |
| <b>PRODUCTO: APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO Y LA</b> |          |  |                   |            |                       |            |                            |
| 8.   | 001      | PARTICIPAR Y APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y APOYAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL VICERRECTORADO ACADÉMICO. | ACCIÓN            | 6          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | VICERRECTORADO ACADÉMICO   |

**Dependencia: COORDINACIÓN GENERAL DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: PRÁCTICA PREPROFESIONAL DE LA UNE**

|    |     |  |              |    |            |            |                |
|----|-----|--|--------------|----|------------|------------|----------------|
| 1. | 001 | COORDINAR LA LABOR ADMINISTRATIVA CON LOS COORDINADORES DE CADA FACULTAD, VICERRECTORADO ACADÉMICO Y EL CEP.               | REUNIONES    | 10 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | COORD. DE PPP. |
| 2. | 002 | REVISIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN.  | DOCUMENTO    | 10 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | COORD. DE PPP. |
| 3. | 003 | APOYO PARA SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES.                                | COORDINACIÓN | 10 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | COORD. DE PPP. |
| 4. | 004 | FORMULAR Y ELABORAR EL PLAN OPERATIVO.   | DOCUMENTO    | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | COORD. DE PPP. |
| 5. | 005 | GESTIÓN Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA OFICINA  | ACCIÓN       | 10 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | COORD. DE PPP. |
| 6. | 006 | GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN CON BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES. | GESTIÓN      | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | COORD. DE PPP. |

**Dependencia: VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN**

**Nemónico: 0026**

**PRODUCTO: DESARROLLAR UNA GESTION COORDINADA, EFICIENTE Y TRANSPARENTE EN LA PROMOCION, SUPERV**

|    |     |  |                  |    |            |            |   |
|----|-----|--|------------------|----|------------|------------|---|
| 1. | 001 | COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN, TRANSFERENCIA, TECNOLOGÍA Y DE GESTIÓN, POTENCIANDO SU ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.      | GESTIÓN          | 24 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | VICERRECT. INVESTIG.                        |
| 2. | 002 | REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN ACTOS PROTOCOLARES PROPIAS AL CARGO.   | ACCIÓN           | 6  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | VICERRECT. INVESTIG.                        |
| 3. | 003 | DIFUNDIR Y PROMOVER A NIVEL DE PREGRADO LA IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN COMO NÚCLEO Y HERRAMIENTA METODOLÓGICA EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL. | GESTIÓN          | 1  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | VICERRECT. INVESTIG.                        |
| 4. | 004 | REALIZAR REUNIONES DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO PARA FORTALECER LA INVESTIGACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN.     | REUNIONES        | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | VICERRECT. INVESTIG.                        |
| 5. | 005 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN.  | ACCIONES DIARIAS |    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | VICERRECT. INVESTIG. DEPENDENCIAS ORGÁNICAS |

**PRODUCTO: EVENTOS DE CAPACITACIÓN DE INVESTIGACIÓN QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN DE DOCENTES**

|    |     |   |        |    |            |            |                      |
|----|-----|---|--------|----|------------|------------|----------------------|
| 6. | 001 | SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A DOCENTES EN METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN Y MANEJO DE DATOS.  | ACCIÓN | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | VICERRECT. INVESTIG. |
| 7. | 002 | EVENTOS DE CAPACITACIÓN A COORDINADORES, DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LAS UNIDADES DE INVESTIGACIÓN DE LAS FACULTADES Y ESCUELA DE POSGRADO. | ACCIÓN | 3  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | VICERRECT. INVESTIG. |



| PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017                                     |          |  |                          |            |                          |                          |   |
|---|----------|--|--------------------------|------------|--------------------------|--------------------------|---|
| Nº  | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO   | Metas Operativas         |            | Cronogr. De Ejecución    |                          | Órgano (s)<br>Responsable (s)                               |
|   |          |  | Unidad de Medidas        | Meta Anual | Inicio                   | Finaliz.                 |   |
| 8.  | 003      | ORGANIZAR CURSOS INTERNACIONALES Y NACIONALES RELACIONADOS A LA INVETSIGACIÓN.   | ACCIÓN                   | 4          | 02/01/2017               | 31/12/2017               | VICERRECT. INVESTIG.  |
| <b>PRODUCTO: ESTABLECER ALIANZAS ESTRATÉGICAS ORIENTADAS A LA INVESTIGACIÓN</b>                       |          |  |                          |            |                          |                          |   |
| 9.  | 001      | PROPONER ALIANZAS Y/O CONVENIOS CON ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS PARA REALIZAR INVESTIGACIONES TENDIENTES A MEJORAR LA PROBLEMÁTICA SOCIAL.            | ACCIÓN                   | 2          | 02/01/2017               | 31/12/2017               | VICERRECT. INVESTIG.  |
| <b>PRODUCTO: SOSTENIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS PUBLICACIONES DE PRODUCCIÓN INTELECTUAL Y TRABAJOS</b> |          |  |                          |            |                          |                          |   |
| 10.   | 001      | ELABORACIÓN DEL BOLETÍN INFORMATIVO DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN.   | ACCIÓN                   | 2          | 02/01/2017               | 31/12/2017               | VICERRECT. INVESTIG.  |
| <b>Dependencia: UNIDAD DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Nemónico: 0026</b>                         |          |  |                          |            |                          |                          |   |
| <b>PRODUCTO: COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN</b>      |          |  |                          |            |                          |                          |   |
| 1.  | 001      | COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL CON LAS DIRECCIONES DEPENDIENTES DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN. | GESTIÓN                  | 12         | 02/01/2017               | 31/12/2017               | UN. VICERREC INVESTIGA                                      |
| 2.  | 002      | GESTIÓN EFICIENTE DE LA ACTIVIDADES DE DE LA UNIDAD EN COORDINACIÓN PERMANENTE CON LAS DEPENDENCIAS DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN.                 | GESTIÓN                  | 12         | 02/01/2017               | 31/12/2017               | UN. VICERREC INVESTIGA                                      |
| 3.  | 003      | COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES PROTOCOLARES ORGANIZADAS POR EL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN.  | ACCIÓN                   | 12         | 02/01/2017               | 31/12/2017               | UN. VICERREC INVESTIGA                                      |
| 4.  | 004      | FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO DE LA UNIDAD DEL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN.   | ACCIÓN                   | 1          | 02/01/2017               | 31/12/2017               | UN. VICERREC INVESTIGA                                      |
| <b>Dependencia: OFICINA DE GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN Nemónico: 0026</b>                                |          |  |                          |            |                          |                          |   |
| <b>PRODUCTO: INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN FORTALECIDO PARA LA UNIDAD ACADÉMICA</b>                      |          |  |                          |            |                          |                          |   |
| 1.  | 001      | DIRECTIVAS, REGLAMENTOS.   | DIRECTIVAS<br>REGLAMENTO | 05<br>03   | 02/01/2017<br>02/01/2017 | 31/12/2017<br>31/12/2017 | OGI<br>COORD. INVESTIG.<br>FACULTAD<br>VICERRECT. INVESTIG. |
| 2.  | 002      | REUNIONES DE CONSEJO CONSULTIVO.   | REUNIONES                | 12         | 02/01/2017               | 31/12/2017               | OGI<br>COORD. INVESTIG.<br>FACULTAD<br>VICERRECT. INVESTIG. |
| 3.  | 003      | CONCURSO INVESTIGACION DOCENTE.  | ACTIVIDAD                | 1          | 02/10/2017               | 31/12/2017               | OGI<br>COORD. INVESTIG.<br>FACULTAD<br>VICERRECT. INVESTIG. |
| 4.  | 004      | CONCURSO BOLSA DE INVESTIGACION 2018.  | ACTIVIDAD                | 01         | 02/09/2017               | 31/12/2017               | OGI<br>COORD. INVESTIG.<br>FACULTAD<br>VICERRECT. INVESTIG. |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº   | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO  | Metas Operativas    |                       | Cronogr. De Ejecución    |                          | Órgano (s)<br>Responsable (s)   |
|--|----------|---|---------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|---|
|  |          |   | Unidad de Medidas   | Meta Anual            | Inicio                   | Finaliz.                 |   |
| <b>PRODUCTO: PROGRAMA DE INTERNALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN INVESTIGACIÓN PARA DOCENTES Y EN INVEST</b> |          |   |                     |                       |                          |                          |   |
| 5.   | 001      | SEMINARIO PREPARACIÓN Y PUBLICACIÓN DE ARTÍCULOS CIENTÍFICOS PARA DOCENTES.   | SEMINARIO           | 01                    | 01/08/2017<br>02/01/2017 | 30/09/2017<br>31/12/2017 | OGI<br>COORD. INVESTIG.<br>FACULTAD<br>VICERRECT. INVESTIG.                               |
| 6.   | 002      | SEMINARIO PARA EL USO DE LAS NORMAS DE INVESTIGACIÓN: APA. VANCOUVER.   | SEMINARIO           | 01                    | 02/05/2017               | 02/06/2017               | OGI<br>COORD. INVESTIG.<br>FACULTAD<br>VICERRECT. INVESTIG.                               |
| <b>PRODUCTO: FONDOS DE INVESTIGACIÓN CONCURSABLES PARA LA COMUNIDAD ACADÉMICA</b>                      |          |   |                     |                       |                          |                          |   |
| 7.   | 001      | FINANCIAMIENTO EXTERNO DE INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS.  | ACCIÓN              | 2                     | 02/01/2017               | 31/12/2017               | OGI<br>COORD. INVESTIG.<br>FACULTAD<br>DOCENTES<br>INVESTIGADORES<br>VICERRECT. INVESTIG. |
| <b>PRODUCTO: PUBLICACIONES DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN FINANCIADAS PARA LA COMUNIDAD</b>            |          |   |                     |                       |                          |                          |   |
| 8.   | 001      | COMPENDIO ANUAL INVESTIGACION 2015/2016, REVISTA CIENTÍFICA 2015/2016.  | PUBLICACIÓN         | 4                     | 02/01/2017               | 31/12/2017               | OGI<br>COORD. INVESTIG.<br>FACULTAD<br>VICERRECT. INVESTIG.                               |
| <b>Dependencia: OFICINA DE TRANSFERENCIA E INNOVACIÓN</b>  |          |   |                     | <b>Nemónico: 0026</b> |                          |                          |   |
| <b>PRODUCTO: GESTION ADMINISTRATIVA</b>  |          |   |                     |                       |                          |                          |   |
| 1.   | 001      | FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO HACIA EL 2018.   | DOCUMENTO           | 50                    | 02/01/2017               | 31/12/2017               | TRANSF. E INNOVAC.  |
| 2.   | 002      | EVALUACION DEL PLAN ANUAL.  | DOCUMENTO           | 4                     | 02/01/2017               | 31/12/2017               | TRANSF. E INNOVAC.  |
| <b>PRODUCTO: ACTUALIZACION DOCENTE Y CAPACITACIÓN</b>  |          |   |                     |                       |                          |                          |   |
| 6.   | 001      | DESARROLLAR CAPACIDADES EN DOCENTES PARA FORMULAR PROYECTOS DE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS Y ESPECIALES.                  | CAPACITACIÓN.       | 1                     | 02/01/2017               | 31/12/2017               | TRANSF. E INNOVAC.  |
| 7.   | 002      | DESARROLLAR CAPACIDADES EN ESTUDIANTES PARA FORMULAR PROYECTOS DE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS Y ESPECIALES.               |                     | 1                     | 02/01/2017               | 31/12/2017               | TRANSF. E INNOVAC.  |
| <b>PRODUCTO: DESARROLLO DE EVENTOS ACADEMICOS, CULTURALES Y DE PROMOCIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO.</b>   |          |   |                     |                       |                          |                          |   |
| 10.  | 003      | PARTICIPACION EN REDES NACIONALES E INTERNACIONALES.  | PARTICIP. EN EVENTO | 1                     | 02/01/2017               | 31/12/2017               | TRANSF. E INNOVAC.  |
| 12.  | 005      | EXPOFERIAS CIENTIFICAS Y TECNOLOGICAS.  | EVENTO ACADÉMICO    | 2                     | 02/01/2017               | 31/12/2017               | TRANSF. E INNOVAC.  |
| 13.  | 006      | CURSO TALLER INTERNACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL, DERECHOS DE AUTOR Y REGISTRO DE PATENTES NACIONAL E INTERNACIONAL. | EVENTO ACADÉMICO    | 1                     | 02/01/2017               | 31/12/2017               | TRANSF. E INNOVAC.  |
| 14.  | 007      | CURSO TALLER INTERNACIONAL DE ETICA DE LA INVESTIGACIÓN Y SOFTWARE ANTIPLAGIO.  |                     | 1                     | 02/01/2017               | 31/12/2017               | TRANSF. E INNOVAC.  |
| 16.  | 009      | SIMPOSIO INTERNACIONAL DE INCUBADORA DE EMPRESAS EN LAS UNIVERSIDADES.  | SIMPOSIOS           | 1                     | 02/01/2017               | 31/12/2017               | TRANSF. E INNOVAC.  |





PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017

| Nº  | Cód. Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO   | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s)   |
|---|-----------|--|-------------------|------------|-----------------------|------------|---------------------------------|
|   |           |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                                 |
| <b>Dependencia: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL</b> |           |  |                   |            |                       |            | <b>Nemónico: 0035</b>           |
| <b>PRODUCTO: SERVICIOS DE CONTROL</b>               |           |  |                   |            |                       |            |                                 |
| 1.  | 001       | RESERVADO.   | INFORME           | 1          | 01/02/2017            | 30/06/2017 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| 2.  | 002       | RESERVADO.   | INFORME           | 1          | 03/07/2017            | 30/11/2017 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| 3.  | 003       | ORIENTACIÓN DE OFICIO.   | INFORME           | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| 4.  | 004       | ACCIÓN SIMULTÁNEA.   | INFORME           | 2          | 01/06/2017            | 31/12/2017 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| 5.  | 005       | VISITA DE CONTROL.   | INFORME           | 2          | 01/06/2017            | 31/12/2017 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| 6.  | 006       | VISITA PREVENTIVA.   | INFORME           | 1          | 01/12/2017            | 29/12/2017 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| <b>PRODUCTO: SERVICIOS RELACIONADOS</b>             |           |  |                   |            |                       |            |                                 |
| 7.  | 001       | IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LOS INFORMES DE AUDITORIA Y SU PUBLICACIÓN EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA ESTÁNDAR DE LA ENTIDAD (R. C. N° 120-2016-CG DEL 03-05-2016). | INFORME           | 6          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| 8.  | 002       | EVALUACIÓN DE DENUNCIAS.   | INFORME           | 2          | 01/06/2017            | 29/12/2017 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| 9.  | 003       | PARTICIPACIÓN EN LA COMISIÓN DE CAUTELA (ART 8° R.C. 383-2013-CG DE 18-10-2013).   | INFORME           | 1          | 02/01/2017            | 31/05/2017 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| 10.   | 004       | EVALUACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.  | INFORME           | 1          | 02/10/2017            | 31/10/2017 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| 11.   | 005       | VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA EXPRESA: LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (LEY N° 27806, D.S. N° 043-2003-PCM).  | INFORME           | 4          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| 12.   | 006       | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA RELACIONADA AL TUPA Y A LA LEY DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO.  | INFORME           | 4          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| 13.   | 007       | GESTIÓN ADMINISTRATIVA EL OCI.   | INFORME           | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| 14.   | 008       | SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS RIESGOS RESULTANTES DE CONTROL SIMULTÁNEO.  | INFORME           | 2          | 02/01/2017            | 31/07/2017 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| 15.   | 009       | VERIFICACIÓN DE REGISTROS DE INFOBRAS.   | INFORME           | 2          | 01/02/2017            | 31/08/2017 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| 16.   | 010       | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE "ENCARGOS LEGALES"  | INFORME           | 2          | 01/02/2017            | 31/08/2017 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| 17.   | 011       | SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE OPERATIVOS DE CONTROL SIMULTÁNEOS.  | INFORME           | 2          | 02/01/2017            | 31/07/2017 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| 18.   | 012       | AUDITORIA EXTERNA (A LOS ESTADOS FINANCIEROS 2015-2016).   | INFORME           | 1          | 02/01/2017            | 31/05/2017 | ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |





**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |          | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|----|----------|--|-------------------|------------|-----------------------|----------|-------------------------------|
|    |          |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz. |                               |

**Dependencia: PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL Nemónico: 0031**

**PRODUCTO: DIRIGIR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA**

|    |     |   |           |     |            |            |                               |
|----|-----|---|-----------|-----|------------|------------|-------------------------------|
| 1. | 001 | FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO 2017.        | DOCUMENTO | 1   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENT. PLANIF. Y DES. INST |
| 2. | 002 | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO 2017.         | DOCUMENTO | 4   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENT. PLANIF. Y DES. INST |
| 3. | 003 | ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN.       | DOCUMENTO | 370 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENT. PLANIF. Y DES. INST |
| 4. | 004 | APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO 2017.            | DOCUMENTO | 1   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENT. PLANIF. Y DES. INST |
| 5. | 005 | EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO UNE 2017.        | DOCUMENTO | 1   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENT. PLANIF. Y DES. INST |
| 6. | 006 | CIERRE Y CONCILIACIÓN DEL PRESUPUESTO 2016. | DOCUMENTO | 1   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENT. PLANIF. Y DES. INST |
| 7. | 007 | EVALUACIÓN SEMESTRAL DEL PRESUPUESTO 2016.  | DOCUMENTO | 2   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENT. PLANIF. Y DES. INST |

**Dependencia: PLANEAMIENTO, DESARROLLO Y ESTADÍSTICA Nemónico: 0031**

**PRODUCTO: PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017**

|    |     |   |           |   |            |            |                         |
|----|-----|---|-----------|---|------------|------------|-------------------------|
| 1. | 001 | FORMULACIÓN DEL DOCUMENTO: OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y ESCALA DE PRIORIDADES PARA EL AÑO FISCAL 2018. | DOCUMENTO | 1 | 02/05/2017 | 20/11/2017 | OF. PLAN. DES. Y ESTAD. |
| 2. | 002 | FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017.                                       | DOCUMENTO | 1 | 02/01/2017 | 01/03/2017 | OF. PLAN. DES. Y ESTAD. |
| 3. | 003 | DIAGRAMACIÓN, REPRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017.                      | DOCUMENTO | 1 | 20/03/2017 | 30/04/2017 | OF. PLAN. DES. Y ESTAD. |

**PRODUCTO: PLANES OPERATIVOS EVALUADOS**

|    |     |   |         |   |            |            |                         |
|----|-----|---|---------|---|------------|------------|-------------------------|
| 4. | 001 | EVALUACIÓN ANUAL DE LOS PLANES OPERATIVOS 2016 (IV TRIMESTRE) Y 2017 (I, II Y III TRIMESTRE) DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNE. | INFORME | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PLAN. DES. Y ESTAD. |
|----|-----|---|---------|---|------------|------------|-------------------------|

**PRODUCTO: INFORMACIÓN ESTADÍSTICA COMPILADA**

|    |     |  |           |   |            |            |                         |
|----|-----|--|-----------|---|------------|------------|-------------------------|
| 5. | 001 | FORMULACIÓN DEL DOCUMENTO: ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE LAS PRINCIPALES ESTADÍSTICAS DE LOS PROCESOS DE ADMISIÓN 2016-2017.  | DOCUMENTO | 1 | 02/03/2017 | 31/07/2017 | OF. PLAN. DES. Y ESTAD. |
| 6. | 002 | FORMULACIÓN DEL DOCUMENTO: ESTADÍSTICAS DE LA UNE 2015-2016.   | DOCUMENTO | 1 | 02/01/2017 | 31/08/2017 | OF. PLAN. DES. Y ESTAD. |
| 7. | 003 | FORMULACIÓN DEL DOCUMENTO: ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE LAS PRINCIPALES VARIABLES ESTADÍSTICAS DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2017. | DOCUMENTO | 1 | 01/08/2017 | 30/11/2017 | OF. PLAN. DES. Y ESTAD. |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº                                       | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO  | Metas Operativas    |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|--|----------|---|---------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
|  |          |   | Unidad de Medidas   | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| <b>PRODUCTO: MEMORIA ANUAL DE LA UNE</b> |          |   |                     |            |                       |            |                               |
| 8.                                       | 001      | DIAMAGRACIÓN E IMPRESIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE LA UNE DE LOS AÑOS 2015 Y 2016. | DOCUMENTO EMPASTADO | 200        | 02/01/2017            | 30/04/2017 | OF. PLAN. DES. Y ESTAD.       |
| 9.                                       | 002      | FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA MEMORIA ANUAL DE LA UNE, AÑOS 2016 Y 2017.      | DOCUMENTO           | 1          | 04/10/2017            | 31/12/2017 | OF. PLAN. DES. Y ESTAD.       |
| <b>PRODUCTO: PLAN ESTRATÉGICO</b>        |          |   |                     |            |                       |            |                               |
| 10.                                      | 001      | IMPRESIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2017-2019.                         | DOCUMENTO EMPASTADO | 100        | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. PLAN. DES. Y ESTAD.       |

**Dependencia: PRESUPUESTO Y CONTROL PRESUPUESTAL**

**Nemónico: 0031**

**PRODUCTO: PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2017**

|     |     |   |                      |    |            |            |                          |
|-----|-----|---|----------------------|----|------------|------------|--------------------------|
| 1.  | 001 | APROBACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL POR RESULTADOS DE LA UNE 2017, POR PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS, ACTIVIDADES Y PROYECTOS.   | DOCUMENTO            | 1  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |
| 2.  | 002 | PROGRAMACIÓN DE COMPROMISOS MENSUAL DE INGRESOS Y EGRESOS, POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE ACUERDO AL CLASIFICADOR DE INGRESO Y LA ESTRUCTURA FUNCIONAL Y ESTRATÉGICA RESPECTIVAMENTE. | REPORTES             | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |
| 3.  | 003 | ELABORACION Y REMISION DE PROGRAMACION DE COMPROMISOS ANUALIZADO DE GASTOS 2016, POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA FUNCIONAL Y ESTRATEGICA.                      | REPORTES             | 4  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |
| 4.  | 004 | CALCULO DE LOS COSTOS DE APLICACION DERIVADOS DE DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES DEL AÑO FISCAL 2017.   | REPORTES             | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |
| 5.  | 005 | FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIONES DE MARCO PRESUPUESTALES 2017.  | DOCUMENTO            | 4  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |
| 6.  | 006 | TRABAJOS INTERNOS SOLICITADOS POR LAS OFICINAS.   | DOCUMENTO            | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |
| 7.  | 007 | ELABORACION E INFORME DE LA EVALUACION DE SEMESTRAL DEL PRESUPUESTO UNE - 2017 , POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO DEACUERDO CON LA ESTRUCTURA FUNCIONAL Y ESTRATEGICA.                     | DOCENTES Y ADMINISTR | 1  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |
| 8.  | 008 | ELABORACION DEL INFORME FINAL DE LA EVALUACION ANUAL DEL PRESUPUESTO UNE - 2017 , POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA FUNCIONAL Y ESTRATEGICA.                   | DOCUMENTO            | 1  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |
| 9.  | 009 | ELABORACION E INFORME DEL MARCO PRESUPUESTAL 2017 , POR ACTIVIDADES Y PORYECTOS EN FORMA MENSUAL Y TRIMESTRAL.  | DOCUMENTO            | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |
| 10. | 010 | EVALUACION DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS DE LA UNE , POR ASIGNACIONES COMPROMETIDAS Y METAS DE PROYECTOS A TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL AÑO FISCAL 2017.                          | DOCUMENTO            | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |
| 11. | 011 | CIERRE Y CONCILIACION DEL PRESUESTO , MARCO PRESUPUESTAL DE INGRESOS , EGRESOS Y LA EJECUCION DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2016.  | DOCUMENTO            | 1  | 02/01/2017 | 31/03/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº  | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO   | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|-----|----------|--|-------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
|     |          |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| 12. | 012      | CONSOLIDACIÓN MENSUAL Y TRIMESTRAL DE LA EJECUCION DE INGRESOS DEL 2017, POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO.  | REPORTES          | 4          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP.      |
| 13. | 013      | CONSOLIDACION MENSULA Y TRIMESTRAL DE LA EJECUCION DE GASTOS DEL 2017 , POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO.    | REPORTES          | 4          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP.      |
| 14. | 014      | PROGRAMACION Y FORMULACION DEL PRESUPUESTO UNE - 2017 , POR ACTIVIDADES Y POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO. | DOCUMENTO         | 1          | 02/05/2017            | 31/08/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP.      |

**PRODUCTO: EVALUACION SEMESTRAL Y ANUAL DEL PRESUPUESTO UNE - 2017**

|     |     |   |           |    |            |            |                          |
|-----|-----|---|-----------|----|------------|------------|--------------------------|
| 15. | 001 | ELABORACION E INFORME DE LA EVALUACION SEMENSTRAL DEL PRESUPUESTO UNE - 2017 POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO, DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA FUNCIONAL Y ESTRATEGICA.   | ACTIVIDAD | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |
| 16. | 002 | ELABORACION DEL INFORME FINAL DE LA EVALUACION ANUAL DEL PRESUPUESTO UNE - 2017 POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO Y DE ACUERDO A LA ESTRUCTURA FUNCIONAL Y ESTRATEGICA. | DOCUMENTO | 1  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |
| 17. | 003 | ELABORACION E INFORME DEL MARCO PRESUPUESTAL 2017, POR ACTIVIDADES Y PROYECTOS EN FORMA MENSUAL Y TRIMESTRAL.   | DOCUMENTO | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |
| 18. | 004 | EVALUACION DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS DE LA UNE, POR ASIGNACIONES COMPROMETIDAS Y METAS DE PROYECTOS A TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL AÑO FISCAL 2017.       | DOCUMENTO | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |

**PRODUCTO: CIERRE Y CONCILIACION DEL PRESUPUESTO UNE - 2016**

|     |     |  |           |   |            |            |                          |
|-----|-----|--|-----------|---|------------|------------|--------------------------|
| 19. | 001 | CIERRE Y CONCILIACION DEL PRESUPUESTO , MARCO PRESUPUESTAL DE INGRESOS , EGRESOS Y LA EJECUCION DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2016. | DOCUMENTO | 1 | 02/01/2017 | 31/03/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |
| 20. | 002 | CONSOLIDACION MENSUAL Y TRIMESTRAL DE LA EJECUCION DE GASTOS DEL 2017 , POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO.                            | REPORTES  | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |
| 21. | 003 | CONSOLIDACION MENSUAL Y TRIMESTRAL DE LA EJECUCION DE GASTOS DEL 2017, POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO.                             | REPORTES  | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |

**PRODUCTO: PROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL UNE - 2018**

|     |     |   |           |   |            |            |                          |
|-----|-----|---|-----------|---|------------|------------|--------------------------|
| 22. | 001 | PROGRAMACION Y FORMULACION DEL PRESUPUESTO UNE - 2018, POR ACTIVIDADES Y POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO. | DOCUMENTO | 1 | 02/01/2017 | 31/08/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |
|-----|-----|---|-----------|---|------------|------------|--------------------------|

**Dependencia: ORGANIZACIÓN Y PROCESOS**

**Nemónico: 0031**

**PRODUCTO: DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DESACTUALIZADOS**

|    |     |  |                     |    |            |            |                         |
|----|-----|--|---------------------|----|------------|------------|-------------------------|
| 1. | 001 | PROPUESTA TÉCNICA DE ESTRUCTURA DE LA UNE Y DE FACULTADES.   | DOCUMENTO PROPUESTA | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ORGANIZ. Y PROCESOS |
| 2. | 002 | ELABORACIÓN DE GUÍA PARA IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS DE LAS ÁREAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNE. | DOCUMENTO PROPUESTA | 10 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ORGANIZ. Y PROCESOS |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº   | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO   | Metas Operativas    |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s)   |
|--|----------|--|---------------------|------------|-----------------------|------------|---|
|  |          |  | Unidad de Medidas   | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |   |
| 3.   | 003      | REUNIONES DE TRABAJO, TALLERES PARA IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS DE ÁREAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS, SUBPROCESOS, PROCEDIMIENTOS, ACTIVIDADES Y TAREAS. | REUNIONES DE COORD. | 10         | 02/01/2017            | 31/05/2017 | OF. CENT. PLANIF. Y DES. INST<br>OF. ORGANIZ. Y PROCESOS                    |
| 4.   | 004      | EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO (ESTADO SITUACIONAL) DE OF. ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS Y MAPEO DE PROCESOS.   | CONSULTORIA         | 70%        | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES  |
| <b>PRODUCTO: ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS</b>                     |          |  |                     |            |                       |            |   |
| 5.   | 001      | FORMULACIÓN DE DIRECTIVAS.   | DIRECTIVAS          | 30         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. ORGANIZ. Y PROCESOS<br>DEPENDENCIAS ORGÁNICAS                           |
| <b>PRODUCTO: ELABORACIÓN DE REGLAMENTOS</b>                    |          |  |                     |            |                       |            |   |
| 6.   | 001      | FORMULACIÓN DE REGLAMENTOS.  | REGLAMENTO          | 15         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DEPENDENCIAS ORGÁNICAS  |
| <b>PRODUCTO: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</b> |          |  |                     |            |                       |            |   |
| 7.   | 001      | REVISIÓN, EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL TUPA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.   | DOCUMENTO EMITIDO   | 10         | 02/01/2017            | 31/05/2017 | OF. ORGANIZ. Y PROCESOS<br>OF. ASESORÍA LEGAL<br>OF. CENT. ECON. Y FINANZAS |
| <b>PRODUCTO: MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                      |          |  |                     |            |                       |            |   |
| 8.   | 001      | GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE MANUALES DE PROCEDIMIENTO.   | GUÍA                | 3          | 02/01/2017            | 28/02/2017 | OF. ORGANIZ. Y PROCESOS   |
| <b>PRODUCTO: REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS</b>         |          |  |                     |            |                       |            |   |
| 9.   | 001      | ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES.  | REGLAMENTO          | 20         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. ORGANIZ. Y PROCESOS   |
| <b>PRODUCTO: CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL</b>  |          |  |                     |            |                       |            |   |
| 10.  | 001      | CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL DE ACUERDO CON LA NUEVA ESTRUCTURA ORGÁNICA (PROPUESTA)   | DOCUMENTO PROPUESTA | 1          | 02/01/2017            | 30/03/2017 | OF. ORGANIZ. Y PROCESOS   |

**Dependencia: PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES**

**Nemónico: 0031**

**PRODUCTO: ESTUDIOS DE PRE - INVERSION EVALUACION Y APROBACION**

|    |     |  |                     |   |            |            |  |
|----|-----|--|---------------------|---|------------|------------|--|
| 1. | 001 | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMO APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE LA UNE.                       | OBRA Y EQUIPAMIENTO | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES<br>OF. INFRAESTRUCTURA |
| 2. | 002 | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO.   | OBRAS               | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES<br>OF. INFRAESTRUCTURA |
| 3. | 003 | MEJORAMIENTO DEL DPTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICA E INFORMÁTICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.                            | OBRAS               | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES<br>OF. INFRAESTRUCTURA |
| 4. | 004 | INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE LOS LABORATORIOS DE LA ESPECIALIDAD DE EDUCACION FISICA Y DEPORTES DE LA FPCF UNE. | OBRAS               | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES<br>OF. INFRAESTRUCTURA |
| 5. | 005 | MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS DE CIRCULACION INTERNA SEÑALIZACION Y ORNATO DE LA SEDE CENTRAL DE LA UNE.                | OBRAS               | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES<br>OF. INFRAESTRUCTURA |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO  | Metas Operativas    |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s)                          |
|----|----------|---|---------------------|------------|-----------------------|------------|--|
|    |          |   | Unidad de Medidas   | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |  |
| 6. | 006      | MEJORAMIENTO DE SERVICIOS EDUCATIVOS DEPTO. ACAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE COMUNICACIONES DE CCSS Y HH DE LA UNE. | OBRAS               | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES<br>OF. INFRAESTRUCTURA |
| 7. | 007      | MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA UNE.   | OBRAS               | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES<br>OF. INFRAESTRUCTURA |
| 8. | 008      | EVALUACION DE ESTUDIOS DE PREINVERSION.   | ESTUDIOS DE PREINV. | 3          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES<br>UNIDAD FORMULADORA  |
| 9. | 009      | ELABORACION DE LA PROGRAMACION MULTIANUAL DE LAS INVERSIONES EN LA UNE.   | INFORMES            | 1          | 02/01/2017            | 30/04/2017 | OF. PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES                        |

**Dependencia: ASESORÍA LEGAL**

**Nemónico: 0034**

**PRODUCTO: ASESORAMIENTO LEGAL**

|    |     |  |                      |      |            |            |                    |
|----|-----|--|----------------------|------|------------|------------|--------------------|
| 1. | 001 | EMISION DE OPINIONES LEGALES, INFORMES LEGALES, OFICIOS, MEMORANDOS Y OTROS. | DOCUMENTO EMITIDO    | 1200 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ASESORÍA LEGAL |
| 2. | 002 | ASESORIA DE CONVENIOS CON OTRAS INSTITUCIONES.                               | ACCIONES DE ASESORIA | 20   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ASESORÍA LEGAL |
| 3. | 003 | VISACIÓN DE CONTRATOS.   | ACCIONES DE ASESORIA | 600  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ASESORÍA LEGAL |

**PRODUCTO: ABSOLUCION DE CONSULTAS A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA CANTUTEÑA-PRESENCIAL**

|    |     |   |                      |     |            |            |                    |
|----|-----|---|----------------------|-----|------------|------------|--------------------|
| 4. | 001 | ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS LEGAL/JURIDICAS-PRESENCIALES. | ACCIONES DE ASESORIA | 300 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ASESORÍA LEGAL |
|----|-----|---|----------------------|-----|------------|------------|--------------------|

**PRODUCTO: SEGUIMIENTO DE PROCESOS LEGALES**

|    |     |  |                      |     |            |            |                    |
|----|-----|--|----------------------|-----|------------|------------|--------------------|
| 5. | 001 | MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS LEGALES EN CONTRA Y A FAVOR DE LA UNE. | ACCIONES DE ASESORIA | 200 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ASESORÍA LEGAL |
|----|-----|--|----------------------|-----|------------|------------|--------------------|

**PRODUCTO: GESTION ADMINISTRATIVA**

|     |     |   |                    |    |            |            |  |
|-----|-----|---|--------------------|----|------------|------------|--|
| 6.  | 001 | ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO 2017.                  | DOCUMENTO EMITIDO  | 1  | 16/01/2017 | 20/01/2017 | OF. ASESORÍA LEGAL   |
| 7.  | 002 | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO.                        | DOCUMENTO EMITIDO  | 4  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ASESORÍA LEGAL   |
| 8.  | 003 | CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN GESTIÓN PÚBLICA.        | ACCIONES DE CAPAC. | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ASESORÍA LEGAL<br>OF. ADM Y DES. PERSONAL<br>OF. CENTRAL DE PERSONAL |
| 9.  | 004 | ACTUALIZACIÓN DEL MAPRO DE LA OAL.                    | DOCUMENTO          | 1  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ASESORÍA LEGAL   |
| 10. | 005 | ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTO DE GESTION DE LA OAL: MOF. | DOCUMENTO          | 1  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ASESORÍA LEGAL   |

**Dependencia: SECRETARÍA GENERAL**

**Nemónico: 0032**

**PRODUCTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

|    |     |   |        |    |            |            |                    |
|----|-----|---|--------|----|------------|------------|--------------------|
| 1. | 001 | ACTUAR COMO SECRETARIO GENERAL DE LA UNE, ASAMBLEA UNIVERSITARIA Y CONSEJO UNIVERSITARIO. | SESIÓN | 20 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | SECRETARÍA GENERAL |
|----|-----|---|--------|----|------------|------------|--------------------|



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO   | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|----|----------|--|-------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
|    |          |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| 2. | 002      | ASISTIR A LAS SESIONES DE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA Y DEL CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNE (ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS).        | SESIÓN            | 20         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | SECRETARÍA GENERAL            |
| 3. | 003      | AUTENTICADO DE DOCUMENTOS OFICIALES (RESOLUCIONES, CERTIFICADOS, DIPLOMAS DE GRADOS, TÍTULOS Y OTROS).                           | DOCUMENTO         | 6000       | 02/01/2017            | 31/12/2017 | SECRETARÍA GENERAL            |
| 4. | 004      | COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y ASESORAMIENTO A LAS UNIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO INSTITUCIONAL Y TRÁMITE DOCUMENTARIO. | REUNIONES         | 10         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | SECRETARÍA GENERAL            |

**Dependencia: UNIDAD DE SECRETARÍA GENERAL**

**Nemónico: 0032**

**PRODUCTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

|    |     |  |                  |      |            |            |                        |
|----|-----|--|------------------|------|------------|------------|------------------------|
| 1. | 001 | EMISIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES (ELABORACIÓN, VISACIÓN Y DISTRIBUCIÓN OPORTUNA).   | DOCUMENTO        | 5000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SECRETARÍA GENERAL |
| 2. | 002 | ARCHIVO, FOLIACIÓN, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO FÍSICO DE LOS DOCUMENTOS OFICIALES.  | DOCUMENTO        | 6000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SECRETARÍA GENERAL |
| 3. | 003 | CONTROL SISTEMATIZADO DE LOS DOCUMENTOS (EN RED).  | REGISTRO         | 5000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SECRETARÍA GENERAL |
| 4. | 004 | ORGANIZAR, DIRIGIR Y COORDINAR LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN, REGISTRO, CLASIFICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.   | DOCUMENTO        | 2500 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SECRETARÍA GENERAL |
| 5. | 005 | COORDINAR PERMANENTEMENTE CON INSTITUCIONES PÚBLICAS LO RELACIONADO CON EL TRÁMITE DOCUMENTARIO.   | REUNIONES        | 100  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SECRETARÍA GENERAL |
| 6. | 006 | COORDINAR PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CON OFICINAS TÉCNICAS DE LA UNE.  | REUNIONES        | 12   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SECRETARÍA GENERAL |
| 7. | 007 | TRANSCRIBIR Y PUBLICAR LOS ACUERDOS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO Y DE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA, Y LAS DECISIONES DEL RECTOR, QUE SE EXPRESAN MEDIANTE ACTOS RESOLUTIVOS.                                     | PERSONA ATENDIDA | 2000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SECRETARÍA GENERAL |
| 8. | 008 | ENTREGAR INFORMACIÓN DE ACCESO PÚBLICO Y CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE CARÁCTER SECRETO Y DESARROLLO RESERVADO DE LA UNIVERSIDAD, EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. | PERSONA ATENDIDA | 1000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SECRETARÍA GENERAL |

**Dependencia: TRÁMITE DOCUMENTARIO**

**Nemónico: 0032**

**PRODUCTO: MEJORA EN LA ATENCIÓN AL USUARIO EN LA ENTREGA DE CORRESPONDENCIA**

|    |     |   |            |      |            |            |  |
|----|-----|---|------------|------|------------|------------|--|
| 1. | 001 | REGISTRAR, FOTOCOPIAR Y DISTRIBUIR RESOLUCIONES RECTORALES. | RESOLUCIÓN | 5000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | SECRETARÍA GENERAL<br>UN. TRÁMITE DOCUMENTARIO |
| 2. | 002 | REGISTRO Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS DE LA MESA DE PARTES. | REGISTRO   | 3000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | SECRETARÍA GENERAL<br>UN. TRÁMITE DOCUMENTARIO |
| 3. | 003 | AUTENTICADO DE DOCUMENTOS PARA USO EXTERNO.                 | USUARIOS   | 2000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | SECRETARÍA GENERAL                             |

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO  | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s)                  |
|----|----------|---|-------------------|------------|-----------------------|------------|--|
|    |          |   | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |  |
| 4. | 004      | AUTENTICADO DE DOCUMENTOS PARA USO INTERNO.   | USUARIOS          | 2000       | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UN. TRÁMITE DOCUMENTARIO                       |
| 5. | 005      | DISTRIBUCION INTERNA Y EXTERNA DE DOCUMENTOS PROCEDENTES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.  | DOCUMENTO         | 5000       | 02/01/2017            | 31/12/2017 | SECRETARÍA GENERAL<br>UN. TRÁMITE DOCUMENTARIO |
| 6. | 006      | CONTROL DE ENTREGA Y ARCHIVO DE CARGOS DE RESOLUCIONES RECTORALES, CARGOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS MESA DE PARTES Y CARGO DE ATENCION DE DUPLICADO DE | USUARIO ATENDIDO  | 2000       | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UN. TRÁMITE DOCUMENTARIO                       |

**PRODUCTO: ATENCION OPORTUNA DE DOCUMENTOS POR TRANSPARENCIA Y LIBRO DE RECLAMACIONES**

|    |     |   |                            |          |            |            |                          |
|----|-----|---|----------------------------|----------|------------|------------|--------------------------|
| 7. | 001 | REGISTRO Y TRASLADO DE FORMULARIOS PARA ATENCIÓN POR TRANSPARENCIA (I ETAPA DEL PROCESO) Y ENTREGA DE INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR FUNCIONARIOS RESPONSABLES (IMAGEN INSTITUCIONAL). | FORMATOS                   | 100      | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 8. | 002 | ADECUACION A LA NORMA LEGAL DEL LIBRO DE RECLAMACIONES.   | LIBROS ATENCIÓN A PERSONAS | 20<br>20 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | SECRETARÍA GENERAL       |

**Dependencia: ARCHIVOS**

**Nemónico: 0032**

**PRODUCTO: ATENCIÓN DE SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS.**

|    |     |   |            |       |            |            |             |
|----|-----|---|------------|-------|------------|------------|-------------|
| 1. | 001 | ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN LOS REPOSITORIOS DE LA UNIDAD DE ARCHIVO. | DOCUMENTOS | 8000  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. ARCHIVO |
| 2. | 002 | TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS, VERIFICACIÓN Y CONFORMIDAD.                                      | DOCUMENTOS | 25000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. ARCHIVO |
| 3. | 003 | MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN LA UNIDAD DE ARCHIVO.             | ACCIÓN     | 12000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. ARCHIVO |
| 4. | 004 | RECEPCIÓN DE FICHAS DEL INTERESADO, BÚSQUEDA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS (COPIAS).                | DOCUMENTOS | 40000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. ARCHIVO |

**PRODUCTO: PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS.**

|    |     |  |            |       |            |            |             |
|----|-----|--|------------|-------|------------|------------|-------------|
| 5. | 001 | AUTENTICADO DE DOCUMENTOS PARA TRÁMITE INTERNO.                                    | DOCUMENTOS | 25000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. ARCHIVO |
| 6. | 002 | ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO 2015.   | DOCUMENTOS | 04    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. ARCHIVO |
| 7. | 003 | INGRESO DE INFORMACIÓN DIGITALIZADA A LA BASE DE DATOS DE RESOLUCIONES RECTORALES. | DOCUMENTOS | 6000  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. ARCHIVO |
| 8. | 004 | EJECUCIÓN DE SEMINARIOS.   | SEMINARIO  | 2     | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. ARCHIVO |

**Dependencia: IMAGEN INSTITUCIONAL**

**Nemónico: 0032**

**PRODUCTO: COMUNICACION, INFORMACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS**

|    |     |  |  |                      |            |            |                          |
|----|-----|--|--|----------------------|------------|------------|--------------------------|
| 1. | 001 | ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE RESALTEN EL PAPEL DE LA UNE COMO CENTRO PRINCIPAL DE FORMACIÓN DE PROFESIONALES EN EDUCACIÓN, CIENCIAS EMPRESARIALES Y NUTRICIÓN.  | ACTIVIDAD  | 06                   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 2. | 002 | GESTIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y AUDIOVISUALES.   | GESTIÓN  | 1                    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 3. | 003 | ELABORACIÓN DE AFICHES, VOLANTES, DÍPTICOS, TARJETAS DE INVITACIÓN, TARJETAS DE SALUDO, CALENDARIO, ALMANAQUE, AVISOS Y/O COMUNICADOS PARA LA TV, RADIO Y PRENSA. COORDINACIÓN Y ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA. | AFICHES<br>VOLANTES<br>NOTAS DE PRENSA<br>VIDEOS | 30<br>30<br>50<br>10 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. IMAGEN INSTITUCIONAL |

**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO   | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|----|----------|--|-------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
|    |          |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| 4. | 004      | PARTICIPACIÓN DE LA OII EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES CULTURALES, ACADÉMICAS Y DE PROYECCIÓN SOCIAL DE LA UNE. | GESTIÓN           | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. IMAGEN INSTITUCIONAL      |
| 5. | 005      | ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE ACCESO AL PÚBLICO EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA.                               | ACCIÓN            | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. IMAGEN INSTITUCIONAL      |

**PRODUCTO: PUBLICACIONES E INFORMACIONES INTERNAS Y EXTERNAS**

|    |     |   |  |             |            |            |                          |
|----|-----|---|--|-------------|------------|------------|--------------------------|
| 6. | 001 | EDICIÓN DE REVISTA INSTITUCIONAL, AGENDAS, BOLETINES, FASCÍCULOS ESPECIALES, LIBROS, BROCHURE Y OTROS.  | REVISTA<br>BOLETINES O<br>FAASC. E<br>LIBROS | 1<br>5<br>1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 7. | 002 | DIFUSIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LOS AVANCES DE LA UNE EN LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y PEDAGÓGICA, EN LA EXPERIMENTACIÓN E INNOVACIÓN PEDAGÓGICA Y GESTIÓN INSTITUCIONAL. | NOTAS DE<br>PRENSA<br>BOLETÍN                | 50<br>6     | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. IMAGEN INSTITUCIONAL |

**Dependencia: COOPERACIÓN TÉCNICA**

**Nemónico: 0032**

**PRODUCTO: ESTABLECER ACUERDOS Y CONVENIOS NACIONALES**

|    |     |   |                     |    |            |            |                                      |
|----|-----|---|---------------------|----|------------|------------|--------------------------------------|
| 1. | 001 | PROPONER CONVENIOS NACIONALES.                  | CONVENIO            | 20 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. COOPERACIÓN TÉCNICA              |
| 2. | 002 | ELABORAR CONVENIOS.                             | ACTIVIDAD           | 20 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. COOPERACIÓN TÉCNICA<br>RECTORADO |
| 3. | 003 | SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE CONVENIOS VIGENTES. | SUPERV. Y<br>MONIT. | 20 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. COOPERACIÓN TÉCNICA              |

**PRODUCTO: ESTABLECER ACUERDOS Y CONVENIOS INTERNACIONALES**

|    |     |  |                     |    |            |            |                                      |
|----|-----|--|---------------------|----|------------|------------|--------------------------------------|
| 4. | 001 | PROPONER Y ELABORAR CONVENIOS INTERNACIONALES. | CONVENIO            | 10 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. COOPERACIÓN TÉCNICA<br>RECTORADO |
| 5. | 002 | SUPERVISAR Y EVALUAR CONVENIOS VIGENTES        | SUPERV. Y<br>MONIT. | 10 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. COOPERACIÓN TÉCNICA              |

**PRODUCTO: PROMOVER LA INTERNACIONALIZACIÓN UNIVERSITARIA**

|    |     |   |                        |   |            |            |   |
|----|-----|---|------------------------|---|------------|------------|---|
| 6. | 001 | PARTICIPACIÓN EN EVENTOS, CONGRESOS Y FERIAS NACIONALES E INTERNACIONALES | PARTICIP. EN<br>EVENTO | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. COOPERACIÓN TÉCNICA   |
| 7. | 002 | CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA  | PARTICIP. EN<br>EVENTO | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. COOPERACIÓN TÉCNICA<br>OF. ADM Y DES. PERSONAL<br>OF. ADQUISICIONES Y<br>CONTRATACIONES |

**PRODUCTO: CANALES DE COMUNICACIÓN**

|     |     |  |                      |   |            |            |  |
|-----|-----|--|----------------------|---|------------|------------|--|
| 8.  | 001 | DIFUSIÓN ACTIVA EN LA WEB INSTITUCIONAL, REDES SOCIALES Y OTROS MEDIOS                         | ACCIÓN               | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. COOPERACIÓN TÉCNICA<br>CENTRO DE INFORMÁTICA                 |
| 9.  | 002 | MEMBRESÍA EN ASOCIACIONES DE UNIVERSIDADES Y SUSCRIPCIÓN A REVISTAS ESPECIALIZADAS             | DOCUMENTO            | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. COOPERACIÓN TÉCNICA<br>OF. ADQUISICIONES Y<br>CONTRATACIONES |
| 10. | 003 | DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES A TRAVÉS DE DOCUMENTOS IMPRESOS: REVISTAS, MOSQUITOS, DÍPTICOS Y OTROS | DOCUMENTO<br>IMPRESO | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. COOPERACIÓN TÉCNICA  |

**PRODUCTO: DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

|     |     |                                  |           |   |            |            |  |
|-----|-----|----------------------------------|-----------|---|------------|------------|--|
| 11. | 001 | ACTUALIZAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN | DOCUMENTO | 3 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. COOPERACIÓN TÉCNICA<br>OF. ORGANIZ. Y PROCESOS |
|-----|-----|----------------------------------|-----------|---|------------|------------|--|



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº  | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO  | Metas Operativas    |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s)                            |
|---|----------|---|---------------------|------------|-----------------------|------------|--|
|   |          |   | Unidad de Medidas   | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |  |
| <b>Dependencia: OFICINA CENTRAL DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN</b>   |          |   |                     |            |                       |            | <b>Nemónico: 0019</b>                                    |
| <b>PRODUCTO: LICENCIAMIENTO DE LA UNE</b>   |          |   |                     |            |                       |            |  |
| 1.  | 001      | ELABORACIÓN DEL PLAN DE GESTION DE CALIDAD DE LA UNE.   | DOCUMENTOS          | 1          | 02/01/2017            | 31/03/2017 | OF. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN<br>RECTORADO<br>FACULTADES |
| 2.  | 002      | COORDINACIÓN Y ASESORAMIENTO PARA REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES BASICAS DE CALIDAD.  | ACCIÓN              | 01         | 02/01/2017            | 31/01/2017 | OF. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN                            |
| 3.  | 003      | EVALUACIÓN EN SITU CON CADA UNO DE LOS RESPONSABLES DE LA UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN (FODA) CON RELACION A LAS CBC. | VISITAS             | 30         | 02/01/2017            | 31/03/2017 | DEPENDENCIAS ORGÁNICAS                                   |
| 4.  | 004      | REVISAR Y MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PLAN DE GESTION DE CALIDAD 2017.  | ACCIÓN              | 02         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OFICINAS CENTRALES                                       |
| 5.  | 005      | FOMENTAR LA MEJORA CONTINUA DE LAS CONDICIONES BASICAS DE CALIDAD.  | ACCIONES DE CAPAC.  | 2          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN                            |
| <b>Dependencia: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN (DIGA)</b>  |          |   |                     |            |                       |            | <b>Nemónico: 0032</b>                                    |
| <b>PRODUCTO: DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS</b>                                       |          |   |                     |            |                       |            |  |
| 1.  | 001      | FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO 2017.  | DOCUMENTO           | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DIGA   |
| 2.  | 002      | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO 2016 IV TRIMESTRE Y I, II Y III TRIMESTRE 2017.   | INFORME             | 4          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DIGA   |
| 3.  | 003      | SUPERVISAR LAS ACCIONES DE CONTROL PREVIO RELACIONADAS CON LOS ARQUEOS DE CAJA CHICA.   | SUPERVISIÓN         | 4          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DIGA   |
| 4.  | 004      | ELABORAR EL INFORME ANUAL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIGA-UNE.  | DOCUMENTO           | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DIGA   |
| 5.  | 005      | SUPERVISAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS DIVERSAS OFICINAS Y UNIDADES A CARGO DE LA DIGA.  | SUPERV. Y MONIT.    | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DIGA   |
| <b>PRODUCTO: DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICO-FINANCIERAS DE LA UNE</b>           |          |   |                     |            |                       |            |  |
| 6.  | 001      | SUPERVISAR EL DESARROLLO DE DIVERSAS ACCIONES DE CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN.  | SUPERVISIÓN         | 6          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DIGA   |
| 7.  | 002      | MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA UNE.   | SUPERV. Y MONIT.    | 4          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DIGA   |
| <b>PRODUCTO: DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA UNE</b> |          |   |                     |            |                       |            |  |
| 8.  | 001      | FORMULACIÓN, APROBACIÓN, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MAPRO DIGA-UNE.  | ACCIÓN              | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DIGA   |
| 9.  | 002      | ELABORACIÓN DE INDICADORES DE CONTROL DE GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.   | DOCUMENTO           | 2          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DIGA   |
| <b>PRODUCTO: PROMOVER LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS RELACIONADAS CON LOS SISTEMAS</b>                               |          |   |                     |            |                       |            |  |
| 10.   | 001      | FORMULAR Y/O ELABORAR PROPUESTA DE REGLAMENTOS Y DIRECTIVAS RELACIONADOS CON LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA UNE.  | DOCUMENTO PROPUESTA | 10         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DIGA   |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº   | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO   | Metas Operativas     |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s)                                   |
|--|----------|--|----------------------|------------|-----------------------|------------|---|
|  |          |  | Unidad de Medidas    | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |   |
| 11.  | 002      | PROPONER ACCIONES DE POLÍTICA RELACIONADAS CON LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA UNE.                             | DOCUMENTO PROPUESTA  | 4          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DIGA  |
| <b>PRODUCTO: DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE ACCIONES DE OPTIMIZACIÓN EN EL GASTO DE LA UNE</b>             |          |  |                      |            |                       |            |   |
| 12.  | 001      | PROPONER ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA OPTIMIZAR EL GASTO DE LA UNE.   | DOCUMENTO PROPUESTA  | 4          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DIGA  |
| 13.  | 002      | SUPERVISAR LAS ACCIONES DE GASTOS EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.   | SUPERVISIÓN          | 6          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DIGA  |
| <b>PRODUCTO: INTEGRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SOBRE LA EJECUCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b> |          |  |                      |            |                       |            |   |
| 14.  | 001      | PROPONER LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS Y/O ALIANZAS ESTRATÉGICAS.  | DOCUMENTO            | 3          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DIGA  |
| <b>PRODUCTO: GENERAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON ENTIDADES Y ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS</b>          |          |  |                      |            |                       |            |   |
| 15.  | 001      | PROPONER LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS Y/O ALIANZAS  | DOCUMENTO            | 3          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DIGA  |
| <b>Dependencia: UNIDAD DE CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN Nemónico: 0032</b>                            |          |  |                      |            |                       |            |   |
| <b>PRODUCTO: SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA UNE</b> |          |  |                      |            |                       |            |   |
| 1.   | 001      | FORMULAR EL PLAN OPERATIVO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2018.  | DOCUMENTO            | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UNIDAD. CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN                          |
| 2.   | 002      | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2017.   | DOCUMENTO            | 4          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UNIDAD. CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN                          |
| 3.   | 003      | FORMULACIÓN, APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN.           | DOCUMENTO            | 04         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UNIDAD. CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN                          |
| 4.   | 004      | PROPONER ACCIONES DE POLÍTICA RELACIONADAS CON LA EFICACIA DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS                         | ACCIÓN               | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UNIDAD. CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN                          |
| 5.   | 005      | SUPERVISIÓN Y CONTROL PREVIO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.   | ACCIÓN               | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UNIDAD. CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN                          |
| <b>PRODUCTO: SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICO FINANCIERAS DE LA UNE</b>           |          |  |                      |            |                       |            |   |
| 6.   | 001      | PROPONER ACCIONES PARA OPTIMIZAR EL GASTO DE LA UNE.   | ACCIÓN               | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UNIDAD. CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN                          |
| 7.   | 002      | ELABORAR PROPUESTAS DE DIRECTIVAS RELACIONADAS CON LA EFICIENCIA DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.                  | DOCUMENTO            | 4          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UNIDAD. CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN                          |
| <b>PRODUCTO: RACIONALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMA ADMINISTRATIVOS</b>                        |          |  |                      |            |                       |            |   |
| 8.   | 001      | ASESORAMIENTO EN LA FORMULACIÓN DE NORMATIVAS SOBRE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.                                      | ACCIONES DE ASESORÍA | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UNIDAD. CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN<br>OFICINAS RESPONSABLES |
| 9.   | 002      | COORDINACIÓN SOBRE SISTEMATIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS CON LAS OFICINAS RESPONSABLES. | COORDINACIÓN         | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UNIDAD. CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN<br>OFICINAS RESPONSABLES |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº   | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO  | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s)                        |
|--|----------|---|-------------------|------------|-----------------------|------------|--|
|  |          |   | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |  |
| <b>PRODUCTO: ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN</b> |          |   |                   |            |                       |            |  |
| 10.  | 001      | DESARROLLAR ACCIONES DE CONTROL PREVIO Y ARQUEOS DE CAJA CHICA.                             | ACCIÓN            | 4          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UNIDAD. CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN OF. TESORERÍA |
| 11.  | 002      | REVISAR Y VISAR LOS EXPEDIENTES DE GASTOS DE LA UNIVERSIDAD, APLICANDO LAS NORMAS VIGENTES. | DOCUMENTO         | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UNIDAD. CONTROL PREVIO Y FISCALIZACIÓN               |

**Dependencia: CONTROL PATRIMONIAL Y SEGURIDAD**

**Nemónico: 0032**

|   |     |  |                      |      |            |            |                                 |
|---|-----|--|----------------------|------|------------|------------|---------------------------------|
| <b>PRODUCTO: INVENTARIO GENERAL DE BIENES</b>   |     |  |                      |      |            |            |                                 |
| 1.  | 001 | INVENTARIO ANUAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, MAQUINARIAS, EQUIPOS Y OTROS.  | INVENTARIO           | 1    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CONTROL PATRIMONIAL Y SEGURIDAD |
| 2.  | 002 | ELABORACION DE TARJETAS DE DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.   | TARJETA ELABORADA    | 2000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CONTROL PATRIMONIAL Y SEGURIDAD |
| <b>PRODUCTO: INVENTARIO GENERAL DE LIBROS</b>   |     |  |                      |      |            |            |                                 |
| 3.  | 001 | INVENTARIO DE TEXTOS DE LA BIBLIOTECA CENTRAL Y CENTRO DE DOCUMENTACION DE LA UNE, ESCUELA DE POSTGRADO, FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES, DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS.                                       | INVENTARIO           | 1    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CONTROL PATRIMONIAL Y SEGURIDAD |
| <b>PRODUCTO: INFORMACION DETALLADA PARA LA SBN - DATOS ACTUALIZADOS DE LOS BIENES ADQUIRIDOS EN</b> |     |  |                      |      |            |            |                                 |
| 4.  | 001 | PREPARACION Y ENVIO DE INFORMACION DE INVENTARIO EN SOFTWARE A LA SUPERINTENDENCIA DE BIENES NACIONALES.   | INFORME              | 1    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CONTROL PATRIMONIAL Y SEGURIDAD |
| <b>PRODUCTO: SEGURIDAD Y VIGILANCIA</b>   |     |  |                      |      |            |            |                                 |
| 5.  | 001 | GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS BIENES PATRIMONIALES Y VIGILAR EL TRANSITO DE PERSONAS DENTRO DE LA UNE Y SEDES UBICADAS FUERA DEL CAMPUS UNIVERSITARIO ( CASONA, POSTGRADO, FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES). | ACC. DE SEG. Y VIGIL | 365  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CONTROL PATRIMONIAL Y SEGURIDAD |

**Dependencia: ADMISIÓN**

**Nemónico: 0038**

|   |     |   |        |      |            |            |  |
|---|-----|---|--------|------|------------|------------|--|
| <b>PRODUCTO: PROCESO DE ADMISIÓN 2017 DEL RÉGIMEN REGULAR Y EDUCACIÓN A DISTANCIA</b> |     |   |        |      |            |            |  |
| 1.  | 001 | VENTA DE PROSPECTOS, INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES, ETC.           | ACCIÓN | 5000 | 02/01/2017 | 31/07/2017 | OF. ADMISIÓN<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO RECTORADO<br>OF. CENT. PLANIF. Y DES.<br>INST OF.<br>PRESUP. Y C. PRESUP.<br>OF. ADQUISICIONES Y<br>CONTRATAIONES<br>OF. CENT. ECON. Y<br>FINANZAS |
| 2.  | 002 | VENTA DE PROSPECTOS, INFORMES, INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES, ETC. | ACCIÓN | 5000 | 02/01/2017 | 31/07/2017 | OF. ADMISIÓN<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO RECTORADO<br>OF. CENT. PLANIF. Y DES.<br>INST OF.<br>PRESUP. Y C. PRESUP.  |





**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº   | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO  | Metas Operativas  |                       | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s)                            |
|--|----------|---|-------------------|-----------------------|-----------------------|------------|--|
|  |          |   | Unidad de Medidas | Meta Anual            | Inicio                | Finaliz.   |  |
| <b>PRODUCTO: CICLO CERO 2017 DEL RÉGIMEN REGULAR</b>   |          |   |                   |                       |                       |            |  |
| 3.   | 001      | ATENCIÓN DE POSTULANTES POR LA MODALIDAD DE CONVENIOS INSTITUCIONALES Y MUNICIPALES                                     | ACCIÓN            | 500                   | 02/01/2017            | 30/04/2017 | OF. ADMISIÓN<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO<br>RECTORADO |
| <b>PRODUCTO: PROCESO DE ADMISIÓN 2017-B1 DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA Y SEGUNDA</b>       |          |   |                   |                       |                       |            |  |
| 4.   | 001      | INSCRIPCIÓN, EVALUACIÓN E INGRESO DE POSTULANTES AL PROCASE   | ACCIÓN            | 1000                  | 02/01/2017            | 31/05/2017 | OF. ADMISIÓN<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO<br>RECTORADO |
| <b>PRODUCTO: PROCESO DE ADMISIÓN 2017-B2 DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA Y SEGUNDA</b>       |          |   |                   |                       |                       |            |  |
| 5.   | 001      | INSCRIPCIÓN, EVALUACIÓN E INGRESO DE POSTULANTES AL PROCASE   | ACCIÓN            | 1000                  | 01/06/2017            | 31/10/2017 | OF. ADMISIÓN<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO<br>RECTORADO |
| <b>PRODUCTO: TRÁMITE ADMINISTRATIVO Y ACADÉMICO DE OFICINA (ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS: OFICIOS, M)</b> |          |   |                   |                       |                       |            |  |
| 6.   | 001      | TRÁMITE GENERAL DE OFICINA PARA EL SERVICIO DE LOS USUARIOS   | ACCIÓN            | 5000                  | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. ADMISIÓN   |
| <b>PRODUCTO: PUBLICIDAD Y MARKETING DE LOS PROCESOS DE ADMISIÓN 2017</b>                               |          |   |                   |                       |                       |            |  |
| 7.   | 001      | CHARLAS VOCACIONALES, PARTICIPACIÓN EN FERIAS CON EL FIN DE PROMOCIONAR LAS ESPECIALIDADES DE LAS FACULTADES DE LA UNE. | ACCIÓN            | 5                     | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. ADMISIÓN<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO              |
| <b>Dependencia: REGISTRO Y SERVICIOS ACADÉMICOS</b>  |          |   |                   | <b>Nemónico: 0017</b> |                       |            |  |
| <b>PRODUCTO: ADMINISTRACIÓN Y GESTION</b>  |          |   |                   |                       |                       |            |  |
| 1.   | 001      | GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ACCIONES DIARIAS AL USUARIO EN LA DIRECCIÓN DE REGISTRO   | ESTUDIANTES       | 900                   | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. CENTRAL DE REG. Y SERV. ACAD.                        |
| <b>PRODUCTO: ADQUISICIÓN DE CARNÉTS</b>  |          |   |                   |                       |                       |            |  |
| 2.   | 001      | PROCESO DE CARNÉTS UNIVERSITARIOS   | ESTUDIANTES       | 9000                  | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. CENTRAL DE REG. Y SERV. ACAD.                        |
| <b>PRODUCTO: CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA AL PERSONAL DE ACUERDO A SUS FUNCIONES</b>                     |          |   |                   |                       |                       |            |  |
| 3.   | 001      | BUEN SERVICIO AL USUARIO  | ACCIONES DIARIAS  | 3                     | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. CENTRAL DE REG. Y SERV. ACAD.                        |
| <b>PRODUCTO: ARCHIVO DE DOCUMENTOS DE LAS ACCIONES DIARIAS</b>   |          |   |                   |                       |                       |            |  |
| 4.   | 001      | LA ATENCIÓN OPORTUNA A LOS USUARIOS   | ESTUDIANTES       | 10000                 | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. CENTRAL DE REG. Y SERV. ACAD.                        |
| <b>Dependencia: SERVICIOS ACADÉMICOS</b>   |          |   |                   | <b>Nemónico: 0017</b> |                       |            |  |
| <b>PRODUCTO: CERTIFICADO DE ESTUDIOS</b>   |          |   |                   |                       |                       |            |  |
| 1.   | 001      | EMISIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS  | CERTIFICADOS      | 5000                  | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. SERV. ACADÉMICOS                                     |
| <b>PRODUCTO: INFORMES ACADEMICOS</b>   |          |   |                   |                       |                       |            |  |
| 2.   | 001      | EMISION DE INFORMES ACADEMICOS  | INFORME ACADÉMICO | 2000                  | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. SERV. ACADÉMICOS                                     |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº  | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO   | Metas Operativas    |                       | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s)     |
|---|----------|--|---------------------|-----------------------|-----------------------|------------|-----------------------------------|
|   |          |  | Unidad de Medidas   | Meta Anual            | Inicio                | Finaliz.   |                                   |
| <b>PRODUCTO: ENTREGA DE GRADOS Y TITULOS</b>  |          |  |                     |                       |                       |            |                                   |
| 3.  | 001      | CALIGRAFIADO DE DIPLOMA  | DIPLOMA             | 3000                  | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. SERV. ACADÉMICOS              |
| 4.  | 002      | ENTREGA DE GRADOS Y TITULOS  | ATENCIÓN A PERSONAS | 3000                  | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. SERV. ACADÉMICOS              |
| <b>PRODUCTO: CLASIFICACION DE CARPETA PERSONAL DEL EGRESADO</b>                                     |          |  |                     |                       |                       |            |                                   |
| 5.  | 001      | ARCHIVO DE GRADOS Y TITULOS  | FÓLDERES            | 3000                  | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. SERV. ACADÉMICOS              |
| <b>PRODUCTO: ADMINISTRAR Y COORDINAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE TRÁMITE ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO</b> |          |  |                     |                       |                       |            |                                   |
| 6.  | 001      | ELABORACION DE FICHAS DE INSCRIPCION EN LA SUNEDU  | DOCUMENTO EMITIDO   | 200                   | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. SERV. ACADÉMICOS              |
| 7.  | 002      | ATENCION AL USUARIO - MESA DE PARTES VENTANILLA  | DOCUMENTO           | 6000                  | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. SERV. ACADÉMICOS              |
| <b>Dependencia: PROGRAMACIÓN ACADÉMICA</b>  |          |  |                     | <b>Nemónico: 0017</b> |                       |            |                                   |
| <b>PRODUCTO: SERVICIO DE MATRICULA</b>  |          |  |                     |                       |                       |            |                                   |
| 1.  | 001      | CORRESPONDIENTE AL RÉGIMEN REGULAR, SEMIPRESENCIAL, PROCASE, PROCAPUSE, MAESTRÍAS, DOCTORADOS  | MATRÍCULA           | 19,000                | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OFICINA DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA |
| <b>PRODUCTO: NOTAS PROCESADAS 2017</b>  |          |  |                     |                       |                       |            |                                   |
| 2.  | 001      | CORRESPONDIENTE AL RÉGIMEN REGULAR, SEMIPRESENCIAL, PROCASE, PROCAPUSE, MAESTRÍAS Y DOCTORADOS | ACTA                | 7000                  | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OFICINA DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA |
| <b>PRODUCTO: CARNE UNIVERSITARIO 2017</b>   |          |  |                     |                       |                       |            |                                   |
| 3.  | 001      | PROCESAMIENTO DE CARNÉ UNIVERSITARIO 2017  | CARNÉ               | 10000                 | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OFICINA DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA |
| <b>PRODUCTO: ATENCION AL USUARIO EN VENTANILLA</b>  |          |  |                     |                       |                       |            |                                   |
| 4.  | 001      | CORRESPONDIENTE AL RÉGIMEN REGULAR, SEMIPRESENCIAL, PROCASE, PROCAPUSE, MAESTRÍAS Y DOCTORADOS | ATENCIÓN A PERSONAS | 15000                 | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OFICINA DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA |
| <b>PRODUCTO: EMISION DE CONSTANCIAS DIVERSAS (EGRESADO, ORDEN DE MERITO, TERCIO)</b>                |          |  |                     |                       |                       |            |                                   |
| 5.  | 001      | CORRESPONDIENTE AL RÉGIMEN REGULAR, SEMIPRESENCIAL, PROCASE, PROCAPUSE, MAESTRÍAS Y DOCTORADOS | DOCUMENTO           | 1000                  | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OFICINA DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA |
| <b>PRODUCTO: TARJETA INFORMATIVA</b>  |          |  |                     |                       |                       |            |                                   |
| 6.  | 001      | CORRESPONDIENTE AL RÉGIMEN REGULAR, SEMIPRESENCIAL, PROCASE, PROCAPUSE, MAESTRÍAS Y DOCTORADOS | TARJETA ELABORADA   | 3000                  | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OFICINA DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA |
| <b>PRODUCTO: RECORD ACADEMICO</b>   |          |  |                     |                       |                       |            |                                   |
| 7.  | 001      | CORRESPONDIENTE AL RÉGIMEN REGULAR, SEMIPRESENCIAL, PROCASE, PROCAPUSE, MAESTRÍAS Y DOCTORADOS | DOCUMENTO IMPRESO   | 3000                  | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OFICINA DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |          | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|----|----------|--|-------------------|------------|-----------------------|----------|-------------------------------|
|    |          |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz. |                               |

**PRODUCTO: ARCHIVO DE CARPETAS DE POSTULANTES Y ACTAS DE NOTAS**

|    |     |   |          |       |            |            |                                   |
|----|-----|---|----------|-------|------------|------------|-----------------------------------|
| 8. | 001 | ORGANIZACION Y ARCHIVO DEL REGIMEN REGULAR, SEMIPRESENCIAL, MAESTRIA Y POSGRADO, PROCASE, PROCAPUSE | ARCHIVOS | 10000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OFICINA DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA |
|----|-----|---|----------|-------|------------|------------|-----------------------------------|

**PRODUCTO: DIAGNOSTICO ACADÉMICO**

|    |     |  |                   |  |            |            |                                   |
|----|-----|--|-------------------|--|------------|------------|-----------------------------------|
| 9. | 001 | CORRESPONDIENTE AL RÉGIMEN REGULAR, SEMIPRESENCIAL, PROCASE, PROCAPUSE, MAESTRÍAS Y DOCTORADOS | DOCUMENTO IMPRESO |  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OFICINA DE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA |
|----|-----|--|-------------------|--|------------|------------|-----------------------------------|

**Dependencia: CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL Nemónico: 0029**

**PRODUCTO: PLANIFICAR PROYECTOS DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL**

|     |     |  |               |    |            |            |   |
|-----|-----|--|---------------|----|------------|------------|---|
| 1.  | 001 | PROYECTOS DE CAPACITACIÓN UGEL 6 - ANUAL   | CAPACITACIÓN. | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL |
| 2.  | 002 | PROYECTO DE CAPACITACIÓN UGEL 15 - ANUAL   | CAPACITACIÓN. | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL |
| 3.  | 003 | PROYECTO DE CAPACITACIÓN SUTEP SECTOR 17   | CAPACITACIÓN. | 4  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL |
| 4.  | 004 | PROYECTO DE CAPACITACIÓN SUTEP-HUAROCHIRÍ  | CAPACITACIÓN. | 4  | 01/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL |
| 5.  | 005 | PROYECTO DE CAPACITACIÓN MUNICIPALIDAD - CHOSICA   | CAPACITACIÓN. | 2  | 20/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL |
| 6.  | 006 | PROYECTO DE CAPACITACIÓN - FIEPERÚ   | CAPACITACIÓN. | 2  | 20/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL |
| 7.  | 007 | PROYECTO DE CULTURA PARA CHOSICA - CAFUNE, TACUNE, OTROS QUE DEBEN PRESENTARSE EN EL PARQUE DE CHOSICA | ACTIVIDAD     | 2  | 20/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL |
| 8.  | 008 | TALLER DE METODOLOGÍA EN LA ENSEÑANZA MUSICAL Y ARTES ESCÉNICAS  | TALLERES      | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL |
| 9.  | 009 | ATENCIÓN DEL AUDITORIO PRINCIPAL   | ATENCIONES    | 50 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL |
| 10. | 010 | PROYECCIÓN DE VIDEOS, PELÍCULAS EDUCATIVAS Y CULTURALES.   | ACTIVIDAD     | 8  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL |

**PRODUCTO: PROMOVER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL**

|     |     |  |               |   |            |            |   |
|-----|-----|--|---------------|---|------------|------------|---|
| 11. | 001 | PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN PARA AUXILIARES DE EDUCACIÓN   | CAPACITACIÓN. | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL |
| 12. | 002 | CAPACITACIÓN EN LIDERAZGO A ESTUDIANTES QUE PARTICIPARAN EN EL VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO 2017 | CAPACITACIÓN. | 1 | 04/04/2017 | 30/06/2017 | CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL |
| 13. | 003 | CURSO TALLER DE PSICOLOGÍA COGNITIVA Y PROCESO DE APRENDIZAJE                                  | CURSO TALLER  | 1 | 01/04/2017 | 30/05/2017 | CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL |

**PRODUCTO: PROMOVER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL**

|     |     |  |               |   |            |            |   |
|-----|-----|--|---------------|---|------------|------------|---|
| 14. | 001 | CURSOS TALLERES DE MANUALIDADES Y ARTESANÍA    | CAPACITACIÓN. | 1 | 01/04/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL |
| 15. | 002 | CURSO DE COMPUTACIÓN                           | CAPACITACIÓN. | 1 | 01/04/2017 | 30/05/2017 | CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL |
| 16. | 003 | CURSO DE TEJIDOS A MÁQUINA                     | CAPACITACIÓN. | 3 | 01/04/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL |
| 17. | 004 | CHARLA DE "ELABORACIÓN DE LONCHERAS ESCOLARES" | CHARLA        | 2 | 01/03/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº  | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO  | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s)           |
|-----|----------|---|-------------------|------------|-----------------------|------------|---|
|     |          |   | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |   |
| 18. | 005      | VOLUNTARIADO UNIVERSITARIO 2017   | ACCIÓN            | 2          | 01/03/2017            | 31/12/2017 | CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL |
| 19. | 006      | CELEBRACIÓN DE LA NAVIDAD DEL NIÑO 2017 (DIRIGIDO A LOS NIÑOS DE LA COMUNIDAD DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS) | ACTIVIDAD         | 1          | 01/03/2017            | 31/12/2017 | CENTRO DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL |

**Dependencia: INSTITUTO CULTURAL**

**Nemónico: 0029**

**PRODUCTO: PROMOVER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES A LA COMUNIDAD INTRNA Y EXTERNA**

|     |     |  |                     |    |            |            |   |
|-----|-----|--|---------------------|----|------------|------------|---|
| 1.  | 001 | CINE CULTURAL: PELÍCULA DE LOS JUEVES  | ACTIVIDAD           | 8  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | INSTITUTO CULTURAL<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO |
| 2.  | 002 | EXPOSICIÓN DE PINTURA: INSTITUCIONES EDUCATIVAS  | ACTIVIDAD           | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | INSTITUTO CULTURAL<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO |
| 3.  | 003 | HOMENAJE A PERSONAJES DE LA LITERATURA LOCAL (CHOSICA)                                     | ACTIVIDAD           | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | INSTITUTO CULTURAL<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO |
| 4.  | 004 | SEMINARIOS DIVERSOS EJES TEMÁTICOS: HISTORIA, LITERATURA, FILOSOFÍA, ARQUITECTURA          | ACTIVIDAD           | 10 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | INSTITUTO CULTURAL<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO |
| 5.  | 005 | RECITALES DE POESÍA Y MÚSICA   | ACTIVIDAD           | 4  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | INSTITUTO CULTURAL<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO |
| 6.  | 006 | CAFÉ LITERARIO DEL INSTITUTO CULTURAL: PRESENTACIÓN DE TEXTOS Y RECITAL POÉTICO            | ACTIVIDAD           | 4  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | INSTITUTO CULTURAL<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO |
| 7.  | 007 | ANIVERSARIO DEL INSTITUTO CULTURAL: PRESENTACIÓN DE LOS ELENOS CULTURALES E INVITADOS      | EVENTOS CULTURALES  |    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | INSTITUTO CULTURAL<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO |
| 8.  | 008 | PROGRAMA DE CAPACITACIÓN: JUÉGATELA POR TUS HIJOS DE 0 A 4 AÑOS                            | EVENO DE CAPACITAC. | 1  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | INSTITUTO CULTURAL<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO |
| 9.  | 009 | XVI CURSO - TALLER DE CAPACITACIÓN DOCENTE EN DANZAS PERUANAS 2017                         | EVENO DE CAPACITAC. | 1  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | INSTITUTO CULTURAL<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO |
| 10. | 010 | PARTICIPACIÓN: CONCURSO NACIONAL DE DANZAS UNIVERSITARIAS 2017 HUANAVELICA-LIRCAY-ANGARAES | EVENTOS CULTURALES  | 1  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | INSTITUTO CULTURAL<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO |
| 11. | 011 | CONFERENCIAS: ASOCIACIÓN CULTURAL GUAMAN POMA DE AYALA                                     | EVENO ACADÉMICO     | 10 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | INSTITUTO CULTURAL<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO |
| 12. | 012 | TEATRO ESCOLAR   | EVENO               | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | INSTITUTO CULTURAL<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO |
| 13. | 013 | PARTICIPACIÓN MUSICAL EN LAS COMUNIDADES EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS LOCALES         | EVENTOS CULTURALES  | 4  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | INSTITUTO CULTURAL<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO |
| 14. | 014 | PRESENTACIÓN CULTURAL-CANAL 7  | EVENTOS CULTURALES  | 1  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | INSTITUTO CULTURAL<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO |
| 15. | 015 | PARTICIPACIÓN EN LOS JUEGOS FLORALES CON LA DREL ENTRE OTROS                               | EVENTOS CULTURALES  | 1  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | INSTITUTO CULTURAL<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO |
| 16. | 016 | PARTICIPACIÓN EN LOS JUEGO PANAMERICANOS   | EVENTOS CULTURALES  | 1  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | INSTITUTO CULTURAL<br>VICERRECTORADO<br>ACADÉMICO |

**PRODUCTO: PROMOVER EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD INTERNA Y EXTER**

|     |     |                                       |           |   |            |            |                    |
|-----|-----|---------------------------------------|-----------|---|------------|------------|--------------------|
| 17. | 001 | CINE CULTURAL: PELÍCULA DE LOS JUEVES | ACTIVIDAD | 8 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | INSTITUTO CULTURAL |
|-----|-----|---------------------------------------|-----------|---|------------|------------|--------------------|



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |          | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|----|----------|--|-------------------|------------|-----------------------|----------|-------------------------------|
|    |          |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz. |                               |

**Dependencia: PROCASE**

**Nemónico: 0039**

**PRODUCTO: FORMACIÓN DE PROFESIONALES EN SEGUNDA ESPECIALIDAD**

|    |     |  |         |    |            |            |                                    |
|----|-----|--|---------|----|------------|------------|------------------------------------|
| 1. | 001 | GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE CALIDAD A LOS PARTICIPANTES DE LA SEGUNDA ESPECIALIDAD | GESTIÓN | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | PROG. COMPLEM. ACAD. Y SEG. ESPEC. |
|----|-----|--|---------|----|------------|------------|------------------------------------|

**PRODUCTO: FORMACIÓN DE PROFESIONALES EN EDUCACIÓN EN EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA**

|    |     |   |         |    |            |            |                                    |
|----|-----|---|---------|----|------------|------------|------------------------------------|
| 2. | 001 | GESTIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE CALIDAD A LOS PARTICIPANTES DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA | GESTIÓN | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | PROG. COMPLEM. ACAD. Y SEG. ESPEC. |
|----|-----|---|---------|----|------------|------------|------------------------------------|

**PRODUCTO: GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL PROCASE**

|    |     |   |         |    |            |            |                                    |
|----|-----|---|---------|----|------------|------------|------------------------------------|
| 3. | 001 | GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN CON BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROCASE | GESTIÓN | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | PROG. COMPLEM. ACAD. Y SEG. ESPEC. |
| 4. | 002 | AUTOMATIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS Y LA BASE DE DATOS   | GESTIÓN | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | PROG. COMPLEM. ACAD. Y SEG. ESPEC. |
| 5. | 003 | COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL ACADÉMICO ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES DE LIMA Y PROVINCIAS      | GESTIÓN | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | PROG. COMPLEM. ACAD. Y SEG. ESPEC. |

**Dependencia: CENTRO INTERFACULTATIVO DE FORMACIÓN PROFES. SEMIPRESENCIAL**

**Nemónico: 0039**

**PRODUCTO: GESTIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL SEMIPRESENCIAL**

|     |     |   |                       |       |            |            |   |
|-----|-----|---|-----------------------|-------|------------|------------|---|
| 1.  | 001 | MATRICULA 2017-1S (MODALIDAD A DISTANCIA)   | MATRÍCULA             | 1,320 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CIFPS                                       |
| 2.  | 002 | DESARROLLO DEL CICLO ACADÉMICO 2017-1S (MODALIDAD A DISTANCIA)                                    | ESTUDIANTE            | 2     | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CIFPS<br>CIFPS-FACULTAD                     |
| 3.  | 003 | DESIGNACION DE DOCENTES PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS 2017-1S (MODALIDAD A DISTANCIA)             | DOCENTES              | 22    | 01/02/2017 | 01/04/2017 | CIFPS<br>CIFPS-FACULTAD                     |
| 4.  | 004 | ELABORACIÓN DE TEXTOS 2017-1S (MODALIDAD A DISTANCIA)   | DOCENTE CAPACITADO    | 22    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CIFPS<br>CIFPS-FACULTAD<br>DOCENTES         |
| 5.  | 005 | EVALUACIÓN DEL PRIMER PARCIAL 2017-1S (MODALIDAD A DISTANCIA)                                     | DOCENTES Y ADMINISTR. | 2     | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECT. Y COORD.<br>OF. CENTRAL DE PERSONAL |
| 6.  | 006 | EVALUACIÓN DEL SEGUNDO PARCIAL 2017-1S  | ALUMNO MATRICULADO    | 2     | 16/09/2017 | 31/10/2017 | CIFPS-FACULTAD<br>COORD. CIFPS-FAC.         |
| 7.  | 007 | MATRICULA 2017-2S (MODALIDAD PRESENCIAL)  | ESTUDIANTE            | 2     | 16/10/2017 | 31/12/2017 | COORD. CIFPS-FAC.<br>CIFPS                  |
| 8.  | 008 | DESARROLLO DE TALLERES DE ASIGNATURA DE FORMACIÓN GENERAL 2017-1S                                 | ESTUDIANTE            | 2     | 19/08/2017 | 23/09/2017 | CIFPS<br>COORD. CIFPS-FAC.                  |
| 9.  | 009 | ELABORACIÓN DE SEPARATAS Y/O FASCÍCULOS 2017-2S (MODALIDAD PRESENCIAL)                            | ESTUDIANTE            | 2     | 02/11/2017 | 31/12/2017 | CIFPS<br>COORD. CIFPS-FAC.                  |
| 10. | 010 | EVENTO ACADÉMICO: ANIVERSARIO DEL CENTRO INTERFACULTATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL SEMIPRESENCIAL | ESTUDIANTE            | 1     | 14/02/2017 | 14/02/2017 | CIFPS<br>COORD. CIFPS-FAC.                  |
| 11. | 011 | INGRESO DE NOTAS AL SIGEAC DEL CIFPS  | DOCENTES              | 320   | 03/10/2017 | 14/10/2017 | OF. SERV. A CADÉMICOS                       |





**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |          | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|----|----------|--|-------------------|------------|-----------------------|----------|-------------------------------|
|    |          |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz. |                               |

**PRODUCTO: REQUERIMIENTOS DE INSUMOS: MATERIALES DE OFICINA Y MATERIALES PARA IMPRESIÓN DE LOS T**

|     |     |  |           |   |            |            |      |
|-----|-----|--|-----------|---|------------|------------|------|
| 12. | 001 | REQUERIMIENTO DE INSUMOS, EQUIPOS Y MOBILIARIO | AMBIENTES | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIGA |
|-----|-----|--|-----------|---|------------|------------|------|

**Dependencia: BIBLIOTECA CENTRAL Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN Nemónico: 0026**

**PRODUCTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

|    |     |   |           |   |            |            |                           |
|----|-----|---|-----------|---|------------|------------|---------------------------|
| 1. | 001 | FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO AÑO 2018   | DOCUMENTO | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | BIBLIOTECA CENTRAL Y C.D. |
| 2. | 002 | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO 2017                      | INFORME   | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | BIBLIOTECA CENTRAL Y C.D. |
| 3. | 003 | BRINDAR ASESORAMIENTO A LAS BIBLIOTECAS ESPECIALIZADAS  | DOCUMENTO | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | BIBLIOTECA CENTRAL Y C.D. |
| 4. | 004 | BRINDAR SALUBRIDAD A LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS       | DOCUMENTO | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | BIBLIOTECA CENTRAL Y C.D. |
| 5. | 005 | GESTIONAR LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES | DOCUMENTO | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | BIBLIOTECA CENTRAL Y C.D. |
| 7. | 007 | CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE BIBLIOTECAS                 | DOCUMENTO | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | BIBLIOTECA CENTRAL Y C.D. |

**PRODUCTO: ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA**

|     |     |  |             |            |            |            |                           |
|-----|-----|--|-------------|------------|------------|------------|---------------------------|
| 8.  | 001 | ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO  | LIBROS      | 3000       | 02/01/2017 | 31/12/2017 | BIBLIOTECA CENTRAL Y C.D. |
| 9.  | 002 | ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL ACERVO BIBLIOGRÁFICO PARA LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL | DOCUMENTO   | 2          | 02/01/2017 | 31/12/2017 | BIBLIOTECA CENTRAL Y C.D. |
| 10. | 004 | PUBLICACIÓN DE ALERTAS BIBLIOGRÁFICAS  | EJEMPLAR CD | 300<br>200 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | BIBLIOTECA CENTRAL Y C.D. |

**PRODUCTO: GESTIÓN PARA LICENCIAMIENTO INSTITUCIONAL**

|     |     |  |           |   |            |            |                           |
|-----|-----|--|-----------|---|------------|------------|---------------------------|
| 12. | 001 | GESTIONAR LA IMPLEMENTACION DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL Y BIBLIOTECA VIRTUAL   | DOCUMENTO | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | BIBLIOTECA CENTRAL Y C.D. |
| 13. | 002 | INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA PARA LAS UNIDADES DE LA BIBLIOTECA CENTRAL U. DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN: 01 COMPUTADORA, 02 MONITORES Y 01 IMPRESORA. U. SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS: 01 COMPUTADORA | DOCUMENTO | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | BIBLIOTECA CENTRAL Y C.D. |

**Dependencia: PROCESOS TÉCNICOS Nemónico: 0026**

**PRODUCTO: GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

|    |     |  |        |   |            |            |                       |
|----|-----|--|--------|---|------------|------------|-----------------------|
| 1. | 001 | ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO 2017 | ACCIÓN | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PROCESOS TÉCNICOS |
|----|-----|--|--------|---|------------|------------|-----------------------|

**PRODUCTO: SELECCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO IMPRESO Y DIGITAL**

|    |     |   |          |      |            |            |                       |
|----|-----|---|----------|------|------------|------------|-----------------------|
| 2. | 001 | SELECCIÓN Y PROGRAMACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO IMPRESO, COMPRA AÑO 2017 (FACULTADES Y ESCUELA DE POSTGRADO)                   | EJEMPLAR | 3500 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PROCESOS TÉCNICOS |
| 3. | 002 | SELECCIÓN Y PROGRAMACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN A BASE DE DATOS DE COBERTURA MULTIDISCIPLINARIA, SUSCRIPCIÓN AÑO 2017 (FACULTADES Y ESCUELA DE POTGRADO) | MÓDULOS  | 4    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PROCESOS TÉCNICOS |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO          | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|----|----------|---|-------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
|    |          |   | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| 4. | 003      | SELECCIÓN Y PROGRAMACIÓN PARA LA COMPRA DE EBOOKS | EJEMPLAR          | 20         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. PROCESOS TÉCNICOS         |

**PRODUCTO: PROCESAMIENTO TÉCNICO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO**

|    |     |  |          |       |            |            |                       |
|----|-----|--|----------|-------|------------|------------|-----------------------|
| 5. | 001 | CLASIFICACIÓN Y CATALOGACIÓN E INGRESO A LA BASE DE DATOS DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO (COMPRA AÑO 2016)  | EJEMPLAR | 2,300 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PROCESOS TÉCNICOS |
| 6. | 002 | CLASIFICACIÓN, CATALOGACIÓN E INGRESO A LA BASE DE DATOS DE MONOGRAFÍAS, TESIS, TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN DOCENTE E INFORMES DE PRÁCTICA EN LA COMUNIDAD | EJEMPLAR | 800   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PROCESOS TÉCNICOS |
| 7. | 003 | CLASIFICACIÓN Y CATALOGACIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DONADO  | EJEMPLAR | 300   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PROCESOS TÉCNICOS |
| 8. | 004 | REPROCESAMIENTO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DE LAS SALAS DE LECTURA  | EJEMPLAR | 100   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PROCESOS TÉCNICOS |

**PRODUCTO: IMPLEMENTACIÓN DE REPOSITORIO INSTITUCIONAL DIGITAL**

|    |     |   |          |     |            |            |                       |
|----|-----|---|----------|-----|------------|------------|-----------------------|
| 9. | 001 | PUBLICAR EN EL RDUDE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN DOCENTE, REVISTAS CIENTÍFICAS, TESIS DE PREGRADO Y POSTGRADO | EJEMPLAR | 300 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PROCESOS TÉCNICOS |
|----|-----|---|----------|-----|------------|------------|-----------------------|

**PRODUCTO: CAPACITACIÓN EN USO DE BIBLIOTECA VIRTUAL**

|     |     |  |  |     |            |            |                       |
|-----|-----|--|--|-----|------------|------------|-----------------------|
| 10. | 001 | CAPACITACIÓN INFORMACIONAL SOBRE USO DE BIBLIOTECA VIRTUAL Y REPOSITORIO INSTITUCIONAL |  | 800 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PROCESOS TÉCNICOS |
|-----|-----|--|--|-----|------------|------------|-----------------------|

**Dependencia: BIBLIOTECA VIRTUAL**

**Nemónico: 0026**

**PRODUCTO: GESTION ADMINISTRATIVA PARA LOS SERVICIOS BIBLIOGRAFICOS**

|    |     |  |           |   |            |            |                        |
|----|-----|--|-----------|---|------------|------------|------------------------|
| 1. | 001 | FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO 2018  | DOCUMENTO | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. BIBLIOTECA VIRTUAL |
| 2. | 002 | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017                                 | DOCUMENTO | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. BIBLIOTECA VIRTUAL |
| 5. | 005 | VERIFICACIÓN ANUAL DE LOS MATERIALES BIBLIOGRAFICOS DE CIRCULACIÓN               | DOCUMENTO | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. BIBLIOTECA VIRTUAL |
| 6. | 006 | IDENTIFICACIÓN, SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE MATERIALES BIBLIOGRÁFICOS DE MENOR USO | ACCIÓN    | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. BIBLIOTECA VIRTUAL |

**PRODUCTO: DESARROLLO DE LOS SERVICIOS BIBLIOGRÁFICOS**

|     |     |  |                  |        |            |            |                        |
|-----|-----|--|------------------|--------|------------|------------|------------------------|
| 8.  | 001 | SERVICIOS DE LECTURA EN SALAS: HUMANIDADES, CIENCIA Y TECNOLOGÍA, REFERENCIA, HEMEROTECA, JUAN JOSÉ VEGA, TESIS Y MONOGRAFÍAS. | USUARIO ATENDIDO | 10,000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. BIBLIOTECA VIRTUAL |
| 9.  | 002 | IMPRESION DE CARNE DE BIBLIOTECA PARA LOS ESTUDIANTES  | CARNÉ            | 5000   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. BIBLIOTECA VIRTUAL |
| 10. | 003 | CONSERVACION DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO  | LIBROS           | 90%    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. BIBLIOTECA VIRTUAL |
| 11. | 004 | EXPOSICIÓN BIBLIOGRAFICA POR ESPECIALIDAD  | EVENTO           | 2      | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. BIBLIOTECA VIRTUAL |

**PRODUCTO: RENOVACIÓN DE EQUIPOS**

|     |     |  |        |    |            |            |                                    |
|-----|-----|--|--------|----|------------|------------|------------------------------------|
| 12. | 001 | REPOTENCIAR LOS EQUIPOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN DE LOS USUARIOS | EQUIPO | 10 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES |
|-----|-----|--|--------|----|------------|------------|------------------------------------|



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |          | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|----|----------|--|-------------------|------------|-----------------------|----------|-------------------------------|
|    |          |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz. |                               |

**Dependencia: EDITORIAL UNIVERSITARIA**

**Nemónico: 0039**

**PRODUCTO: PRODUCCIÓN DE TEXTO UNIVERSITARIOS**

|    |     |  |         |    |            |            |        |
|----|-----|--|---------|----|------------|------------|--------|
| 1. | 001 | DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DE TEXTOS UNIERSTITARIOS                        | EDICIÓN | 15 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | EDIUNE |
| 2. | 002 | DIAGRAMACIÓN E IMPRESIÓN DE REISTAS, SEPARATAS, FOLLETOS, FÓLDERES, ETC. | EDICIÓN | 30 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | EDIUNE |

**PRODUCTO: SERVICIOS DE ARTES GRAFICAS EN GENERAL**

|    |     |                                       |           |    |            |            |        |
|----|-----|---------------------------------------|-----------|----|------------|------------|--------|
| 3. | 001 | SERVICIO DE ARTES GRÁFICAS EN GENERAL | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | EDIUNE |
|----|-----|---------------------------------------|-----------|----|------------|------------|--------|

**PRODUCTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

|    |     |   |           |    |            |            |        |
|----|-----|---|-----------|----|------------|------------|--------|
| 4. | 001 | CONTINUAR CON LA IMPLEMENTACIÓN Y EQUIPAMIENTO  | GESTIÓN   | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | EDIUNE |
| 5. | 002 | CAPACITACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL Y TÉCNICO QUE LABORA EN EDITORIAL UNIVERSITARIA                 | CURSOS    | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | EDIUNE |
| 6. | 003 | EFECTUAR LA FERIA DE LIBROS   | ACTIVIDAD | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | EDIUNE |
| 7. | 004 | DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE PUEDEN SER OFERTADAS POR EDITORIAL UNIVERSITARIA, A FIN DE GENERAR LA CAPTACIÓN DE RECURSOS. | ACTIVIDAD | 10 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | EDIUNE |
| 8. | 005 | ADQUISICIÓN Y EQUIPAMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS  | GESTIÓN   | 10 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | EDIUNE |
| 9. | 006 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS   | GESTIÓN   | 10 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | EDIUNE |

**Dependencia: PERSONAL**

**Nemónico: 0033**

**PRODUCTO: DESARROLLAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN**

|    |     |   |           |   |            |            |  |
|----|-----|---|-----------|---|------------|------------|--|
| 1. | 001 | PROMOVER EL MEJORAMIENTO DEL CLIMA INSTITUCIONAL  | ACCIÓN    | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENTRAL DE PERSONAL                            |
| 2. | 002 | SUPERVISAR EL SISTEMA DE ORGANIZACION DEL TRABAJO Y SU DISTRIBUCION A TRAVES DEL DISEÑO Y ADMINISTRACION DE LOS PUESTOS EN LA ENTIDAD | DOCUMENTO | 3 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENTRAL DE PERSONAL<br>OF. ADM Y DES. PERSONAL |
| 3. | 003 | PLANIFICAR, ORGANIZAR LA GESTION INTERNA DE RECURSOS HUMANOS CONCORDANTE CON LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA ENTIDAD                 | DOCUMENTO | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENTRAL DE PERSONAL                            |
| 4. | 004 | SUPERVISAR Y GESTIONAR LOS FLUJOS DE SERVIDORES DESDE LA INCORPORACION HASTA LA DESVINCULACION. DESPLAZAMIENTOS DE CONTRATOS, ETC     | DOCUMENTO | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENTRAL DE PERSONAL<br>OF. ADM Y DES. PERSONAL |

**PRODUCTO: POTENCIAR LAS CAPACIDADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y**

|    |     |  |           |   |            |            |  |
|----|-----|--|-----------|---|------------|------------|--|
| 5. | 001 | APROBAR Y SUPERVISAR EL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS EN LA UNE         | DOCUMENTO | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENTRAL DE PERSONAL<br>OF. ADM Y DES. PERSONAL |
| 6. | 002 | SUPERVISAR EL DESARROLLO DE EVENTOS DE CAPACITACION ACORDE A NORMAS VIGENTES | DOCUMENTO | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENTRAL DE PERSONAL<br>OF. ADM Y DES. PERSONAL |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº   | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO  | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s)   |
|--|----------|---|-------------------|------------|-----------------------|------------|---|
|  |          |   | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |   |
| <b>PRODUCTO: FORMULAR E IMPLEMENTAR LAS DISPOSICIONES, LOS LINEAMIENTOS Y LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EMITIDOS POR LA ENTIDAD EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES</b> |          |   |                   |            |                       |            |   |
| 7.   | 001      | APROBAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE PLANES, REGLAMENTOS, NORMAS, DIRECTIVAS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS                | DECLARACIÓN       | 6          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL<br>ESCALAFÓN<br>OF. REMUNERAC.Y<br>PENSIONES<br>OF. CENTRAL DE PERSONAL |
| 8.   | 002      | SUPERVISAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CONTROL INTERNO E IMPLEMENTAR LAS RECOMENDACIONES DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO | DOCUMENTO         | 8          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. CENTRAL DE PERSONAL<br>OF. ADM Y DES. PERSONAL<br>ESCALAFÓN                                 |

**PRODUCTO: ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE PERSONAL**

|     |     |  |           |   |            |            |   |
|-----|-----|--|-----------|---|------------|------------|---|
| 9.  | 001 | SUPERVISAR LA ADMINISTRACION DE PERSONAS A TRAVES DE LA ADMINISTRACION DE LEGAJOS, CONTROLES DE ASISTENCIA, DESPLAZAMIENTOS, PROCESOS DISCIPLINARIOS Y LA DESVINCULACION | DOCUMENTO | 8 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENTRAL DE PERSONAL<br>OF. ADM Y DES. PERSONAL<br>ESCALAFÓN |
| 10. | 002 | COORDINAR LA IMPLEMENTACION Y SUPERVISION DE LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL SERVIDOR ADMINISTRATIVO   | DOCUMENTO | 8 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENTRAL DE PERSONAL<br>OF. ADM Y DES. PERSONAL              |
| 11. | 003 | COORDINAR LA IMPLEMENTACION Y SUPERVISION DE LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL SERVIDOR ADMINISTRATIVO   | ACCIÓN    | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENTRAL DE PERSONAL<br>OF. REMUNERAC.Y<br>PENSIONES         |

**Dependencia: REMUNERACIONES Y PENSIONES**

**Nemónico: 0033**

**PRODUCTO: PLANILLAS DE PAGO**

|     |     |   |             |    |            |            |                              |
|-----|-----|---|-------------|----|------------|------------|------------------------------|
| 1.  | 001 | ELABORACION DE PLANILLAS DE REMUNERACIONES MENSUALES                                    | PLANILLAS   | 30 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. REMUNERAC.Y<br>PENSIONES |
| 2.  | 002 | ELABORAR PLANILLA DE PENSIONES D.L. 20530   | PLANILLAS   | 21 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. REMUNERAC.Y<br>PENSIONES |
| 3.  | 003 | ELABORAR PLANILLA DE CONTRAPRESTACION CAS   | PLANILLAS   | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. REMUNERAC.Y<br>PENSIONES |
| 4.  | 004 | ELABORAR PLANILLA DE TRANSFERENCIAS AL CAFAE  | PLANILLAS   | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. REMUNERAC.Y<br>PENSIONES |
| 5.  | 005 | ELABORAR PLANILLA DE INVESTIGACION  | PLANILLAS   | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. REMUNERAC.Y<br>PENSIONES |
| 6.  | 006 | ELABORAR PLANILLA DE BOLSA DE TRABAJO Y BOLSA DE INVESTIGACION                          | PLANILLAS   | 24 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. REMUNERAC.Y<br>PENSIONES |
| 7.  | 007 | ELABORAR PLANILLA DE PRACTICANTES   | PLANILLAS   | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. REMUNERAC.Y<br>PENSIONES |
| 8.  | 008 | ELABORAR PLANILLA DE SUBSIDIOS POR SEPELIO /LUTO  | PLANILLAS   | 10 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. REMUNERAC.Y<br>PENSIONES |
| 9.  | 009 | ELABORAR PLANILLA DE OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS                                 | PLANILLAS   | 50 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. REMUNERAC.Y<br>PENSIONES |
| 10. | 010 | ELABORAR Y PRESENTAR LA DECLARACION MENSUAL A TRAVÉS DE PLAME (SUNAT)                   | DECLARACIÓN | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. REMUNERAC.Y<br>PENSIONES |
| 11. | 011 | ELABORAR EL PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL (PAP) DEL AÑO 2017                        | DOCUMENTO   | 1  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. REMUNERAC.Y<br>PENSIONES |
| 12. | 012 | FORMULAR EL PLAN OPERATIVO DE LA OFICINA PARA EL AÑO 2018                               | DOCUMENTO   | 1  | 01/12/2017 | 31/12/2017 | OF. REMUNERAC.Y<br>PENSIONES |
| 13. | 013 | FORMULAR EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2018 DE LAS GENÉRICAS DE GASTO 2.1 Y 2.1. | DOCUMENTO   | 1  | 01/04/2017 | 31/07/2017 | OF. REMUNERAC.Y<br>PENSIONES |





**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº  | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO   | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|-----|----------|--|-------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
|     |          |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| 14. | 014      | ELABORAR Y PRESENTAR LA DECLARACIÓN DE RETENCIONES DE AFPS A TRAVÉS DE AFPNET                                | DECLARACIÓN       | 30         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. REMUNERAC.Y PENSIONES     |
| 15. | 015      | PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL CÁLCULO ACTUARIAL DEL AÑO 2017 EN EL MODULO WEB DE ONP VIRTUAL | DECLARACIÓN       | 1          | 01/02/2017            | 31/03/2017 | OF. REMUNERAC.Y PENSIONES     |

**PRODUCTO: CONSTANCIA DE HABERES Y DESCUENTOS**

|     |     |  |           |     |            |            |                           |
|-----|-----|--|-----------|-----|------------|------------|---------------------------|
| 16. | 001 | ELABORAR CONSTANCIAS DE HABERES Y DESCUENTOS | DOCUMENTO | 250 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. REMUNERAC.Y PENSIONES |
|-----|-----|--|-----------|-----|------------|------------|---------------------------|

**Dependencia: ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL Nemónico: 0024**

**PRODUCTO: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO DOCENTE Y PERSONAL ADMINISTRATIVO**

|    |     |  |           |    |            |            |                         |
|----|-----|--|-----------|----|------------|------------|-------------------------|
| 1. | 001 | ELABORACION DEL PLAN DE CAPACITACION DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DE SALUD                                   | DOCUMENTO | 1  | 02/01/2017 | 31/03/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL |
| 2. | 002 | EJECUTAR Y SUPERVISAR CAPACITACIONES DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DE SALUD                                   | DOCUMENTO | 40 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL |
| 3. | 003 | ELABORACION DE INFORMES Y BALANCES DE CAPACITACION   | DOCUMENTO | 40 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL |
| 4. | 004 | INFORMAR Y EXTENDER LA CONFORMIDAD DE SERVICIOS POR CAPACITACIÓN EJECUTADA A NIVEL INTERNO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO | DOCUMENTO | 40 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL |
| 5. | 005 | PREPARAR INFORMES DE LAS CAPACITACIONES Y EVALUAR LAS EJECUCIONES REALIZADAS   | DOCUMENTO | 40 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL |
| 6. | 006 | EVALUAR EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN  | DOCUMENTO | 40 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL |

**Dependencia: ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL Nemónico: 0033**

**PRODUCTO: GESTION ADMINISTRATIVA**

|    |     |   |                     |       |            |            |                         |
|----|-----|---|---------------------|-------|------------|------------|-------------------------|
| 1. | 001 | ELABORACION DEL PLAN OPERATIVO 2017 DE LA OFICINA   | DOCUMENTOS          | 1     | 02/01/2017 | 31/03/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL |
| 2. | 002 | ACTUALIZACION DE LOS REGISTROS DE ASISTENCIA DIARIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO, PERSONAL DE SALUD, CONTRATADO A PLAZO FIJO Y SERVIDORES CAS | ACCIÓN              | 12000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL |
| 3. | 003 | ACTUALIZACIÓN DE LOS REGISTROS DE ASISTENCIA DIARIA DEL PERSONAL DOCENTE ORDINARIO Y CONTRATADO   | ACCIÓN              | 12000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL |
| 4. | 004 | VISAR RESOLUCIONES DE LICENCIA DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO  | ACCIÓN              | 200   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL |
| 5. | 005 | ELABORAR LOS LIBROS DE VACACIONES DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO   | DOCUMENTO           | 2     | 02/01/2017 | 01/03/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL |
| 6. | 006 | ACTUALIZACION DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL CAP  | DOCUMENTO PROPUESTA | 1     | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL |
| 7. | 007 | RECEPCIONAR, REGISTRAR Y CLASIFICAR DOCUMENTOS DE LAS DIFERENTES ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS   | DOCUMENTO           | 4800  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL |
| 8. | 008 | SUPERVISAR LA PERMANENCIA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO Y CONTRATADO EN LOS NUCLEOS DE TRABAJO   | SUPERVISIÓN         | 48    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL |
| 9. | 009 | EVALUAR EL PLAN OPERATIVO 2017  | INFORME             | 4     | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº  | Cód. Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO  | Metas Operativas     |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|-----|-----------|---|----------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
|     |           |   | Unidad de Medidas    | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| 10. | 010       | PROPONER EL DESPLAZAMIENTO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO NOMBRADO Y CONTRATADO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS | ACCIÓN               | 100        | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL       |
| 11. | 011       | ADMINISTRAR LA REALIZACION DE LAS PRACTICAS PRE - PROFESIONALES   | PERSONAL             | 240        | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL       |
| 12. | 012       | ELABORAR INFORMES DE INASISTENCIA DEL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO NOMBRADO Y CONTRATADO A PLAZO FIJO Y CAS   | DOCUMENTO            | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL       |
| 13. | 013       | ELABORAR EL MAPEO DE PUESTOS  | DOCUMENTO            | 1          | 01/03/2017            | 30/08/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL       |
| 14. | 014       | ELABORACION DE PERFIL DE PUESTO   | CONSULTORÍA          | 2          | 01/09/2017            | 31/12/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL       |
| 15. | 015       | ELABORACION DEL REGLAMENTO INTERNO TRABAJO (RIT)  | DOCUMENTO            | 1          | 02/01/2017            | 31/03/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL       |
| 16. | 016       | ELABORACION DE DIRECTIVAS INTERNAS DE GESTION   | DOCUMENTO            | 07         | 02/01/2017            | 30/06/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL       |
| 17. | 017       | PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS  | DOCUMENTO            | 01         | 02/01/2017            | 30/04/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL       |
| 18. | 018       | FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE DOCENTES Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNE                                | EVENTO DE CAPACITAC. | 40         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL       |

**Dependencia: ESCALAFÓN**

**Nemónico: 0033**

**PRODUCTO: ADMINISTRACION DEL ESCALAFON DOCENTE Y ADMINISTTRATIVO DE LA UNE**

|    |     |  |           |      |            |            |           |
|----|-----|--|-----------|------|------------|------------|-----------|
| 1. | 001 | DOCUMENTOS EMITIDOS: INFORMES TÉCNICOS, INFORMES ESCALAFONARIOS, LISTADOS GENERALES DE DOCENTES (NOMBRADOS, CONTRATADOS Y CESANTES); LISTADOS GENERALES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (NOMBRADO, CONTRATADO, CAS Y CESANTE), OTROS LISTADOS PARA LA ATENCIÓN DE BENEFICIOS SOCIALES INSTITUCIONALES. LISTADOS PARA PADRONES ELECTORALES, INFORMES PARA EL COMITÉ ELECTORAL Y OTRAS OFICINAS. | DOCUMENTO | 1400 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | ESCALAFÓN |
| 2. | 002 | ACTUALIZACIÓN DE LEGAJO PERSONAL Y DE CARRERA. APERTURA DE NUEVOS LEGAJOS.   | DOCUMENTO | 1300 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | ESCALAFÓN |
| 3. | 003 | INFORMES A INSTITUCIONES PÚBLICAS: SUNEDU, AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL, CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA, ONP, ENTRE OTRAS.   | DOCUMENTO | 100  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | ESCALAFÓN |

**Dependencia: BIENESTAR UNIVERSITARIO**

**Nemónico: 0028**

**PRODUCTO: DESARROLLAR ACCIONES DE BIENESTAR UNIVERSITARIO**

|    |     |   |                   |     |            |            |                               |
|----|-----|---|-------------------|-----|------------|------------|-------------------------------|
| 1. | 001 | FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO 2017   | DOCUMENTO         | 1   | 20/01/2017 | 30/12/2017 | OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO |
| 2. | 002 | EVALUACION ANUAL DEL PLAN OPERATIVO 2017                                      | INFORME           | 4   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO |
| 3. | 003 | REUNION DE TRABAJO MENSUAL CON LAS UNIDADES DEPENDIENTES                      | REUNIONES         | 12  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO |
| 4. | 004 | COORDINACION DE ACTIVIDADES CENTRALES DE LA INSTITUCION                       | COORDINACIÓN      | 11  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO |
| 5. | 005 | ATENCIONES ATRAVES DEL COFOSSE, EJECUCION MENSUAL A TRAVES DE LOS ESTUDIANTES | ESTUDIANTE BENEF. | 100 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO |
| 6. | 006 | I FERIA DE BIENESTAR: POR UNA SALUD INTEGRAL.                                 | ESTUDIANTE BENEF. | 400 | 15/04/2017 | 30/04/2017 | OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº  | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO   | Metas Operativas        |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|-----|----------|--|-------------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
|     |          |  | Unidad de Medidas       | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| 7.  | 007      | ATENCIÓN DE ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS CON PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.                                    | ACTIVIDAD               | 7          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO |
| 8.  | 008      | GESTIÓN Y CONTROL DE DOCUMENTOS OFICIALES DE LA OFICINA CENTRAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.  | TRÁMITES                | 3600       | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO |
| 9.  | 009      | CAFAE: BRINDA ATENCIÓN AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO CON PRÉSTAMOS Y ASIGNACIONES POR SEPELIOS Y DONACIONES POR ENFERMEDAD. | DOCUMENTO               | 360        | 02/01/2017            | 30/11/2017 | OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO |
| 11. | 011      | COORDINACIÓN CON RESIDENCIA DE SEÑORITAS DE LA UNE.  | COORDINACIÓN REGLAMENTO | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO |
| 12. | 012      | COORDINACIÓN CON EL SERVICIO ASISTENCIAL.  | REUNIONES DE COORD.     | 16         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO |
| 13. | 013      | CAMINATA POR LA SALUD  | ACTIVIDAD               | 1          | 20/10/2017            | 31/10/2017 | OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO |
| 14. | 014      | ALIMENTACION Y NUTRICIÓN   | ACTIVIDAD               | 1          | 01/06/2017            | 30/06/2017 | OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO |
| 15. | 015      | SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA  | ACTIVIDAD               | 1          | 01/07/2017            | 31/07/2017 | OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO |
| 16. | 016      | PROMOCIÓN DE LA SALUD MENTAL   | ACTIVIDAD               | 1          | 01/04/2017            | 31/12/2017 | OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO |
| 17. | 017      | BUEN TRATO   | TALLERES                | 2          | 01/04/2017            | 31/12/2017 | OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO |
| 18. | 018      | CULTURA DE PAZ Y HABILIDADES PARA LA VIDA  | TALLERES                | 2          | 01/04/2017            | 31/12/2017 | OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO |
| 19. | 019      | SEGURIDAD VIAL Y CULTURA DE TRÁNSITO   | TALLERES                | 2          | 01/04/2017            | 31/12/2017 | OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO |
| 20. | 020      | VIAJES DE RECREACIÓN Y RELAJACIÓN  | ACTIV. DE RECREAC.      | 8          | 01/02/2017            | 30/11/2017 | OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO |

**Dependencia: SALUD**

**Nemónico: 0028**

**PRODUCTO: ATENCION MEDICA AL ALUMNO**

|    |     |   |  |                         |            |            |                 |
|----|-----|---|--|-------------------------|------------|------------|-----------------|
| 1. | 001 | ATENCIÓN EN EL SERVICIO DE MEDICINA A LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA (ESTUDIANTES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS ) Y PÚBLICO EN GENERAL. | PACIENTES CHARLA EXPOSICIONES              | 7000<br>5<br>2          | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE SALUD |
| 2. | 002 | ATENCIÓN ODONTOLÓGICA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.   | PACIENTES TOMA DE PLACAS TRATAMIENTO ODONT | 1700<br>120<br>60       | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE SALUD |
| 3. | 003 | ATENCIÓN DEL SERVICIO DE FARMACIA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.   | PACIENTES ATENCIONES INFORME INVENTARIO    | 9000<br>9000<br>4<br>12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE SALUD |
| 4. | 004 | ATENCIÓN DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.   | ATENCIONES INFORME                         | 8000<br>2               | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE SALUD |
| 5. | 005 | ATENCIÓN EN SERVICIOS DE RAYOS X A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA   | TOMA DE PLACAS INFORME                     | 500<br>12               | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE SALUD |
| 6. | 006 | ATENCIÓN DE SERVICIO DE LABORATORIO A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.   | PACIENTES                                  | 1000                    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE SALUD |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº  | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO  | Metas Operativas  |   | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|-----|----------|---|---|---|-----------------------|------------|-------------------------------|
|     |          |   | Unidad de Medidas   | Meta Anual                                      | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| 7.  | 007      | ATENCIÓN JEFATURAL Y ADMINISTRATIVA (JEFATURA, SECRETARÍA Y ATENCIÓN A ESTUDIANTES, DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO Y PÚBLICO EN GENERAL)   | DOCUMENTOS EMITIDOS<br>INFORMES<br>EXPEDIENTES<br>DIRECTIVAS<br>PLANES DE TRABAJO<br>FORMATOS<br>REUNIONES<br>ATENCIÓN A PERSONAS<br>ARCHIVOS | 160<br>30<br>20<br>1<br>1<br>8<br>4<br>300<br>6 | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CENTRO DE SALUD               |
| 8.  | 008      | ATENCION DE TERAPIA Y RELAJACION DIRIGIDA A LA CORPORACION UNIVERSITARIA Y PUBLICO EN GENERAL   | PACIENTES   | 400   | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CENTRO DE SALUD               |
| 9.  | 009      | PROGRAMA DE SALUD REPRODUCTIVA DIRIGIDA A LA CORPORACION UNIVERSITARIA A CARGO DEL CENTRO DE SALUD OBSTETRICIA  | PACIENTES   | 100   | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CENTRO DE SALUD               |
| 10. | 010      | PROGRAMA PREVENTIVO DE SALUD BUCAL (FLUORIZACION )  | PACIENTES   | 200   | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CENTRO DE SALUD               |
| 11. | 011      | EXAMEN MEDICO A LAS ALUMNAS POSTULNTES A LA RESIDENCIA  | ALUMNO PARTICIPANTE   | 80  | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CENTRO DE SALUD               |
| 12. | 012      | EXAMEN MEDICO A LOS ALUMNOS POR VIAJE DE ESTUDIOS   | ALUMNO PARTICIPANTE   | 100   | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CENTRO DE SALUD               |
| 13. | 013      | ATENCION DE TRATAMIENTOS ESPECIALIZADOS (ENDODONCIAS, TERCERA MOLAR Y CIRUGIAS )  | PACIENTES   | 50  | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CENTRO DE SALUD               |
| 14. | 014      | EXAMEN MEDICO A LOS ESTUDIANTES DE LA PRACTICA PROFESIONAL 2016   | PACIENTES   | 700   | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CENTRO DE SALUD               |
| 15. | 015      | ATENCION EN EL TOPICO DE ENFERMERIA   | PACIENTES   | 1000  | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CENTRO DE SALUD               |
| 16. | 016      | PROGRAMA DE SINTOMATICOS RESPIRATORIOS  | PACIENTES   | 100   | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CENTRO DE SALUD               |
| 17. | 017      | PROGRAMA CE CONTROL DE TBC A LA CORPORACION UNIVERSITARIA ( A CARGO DEL MINSA MICRO RED DE CHOSICA POR CONVENIO FIRMADO Y SOCIOS EN SALUD CON LA UNE) ATENCION CON PERSONAL E INSUMOS PARA SU TRATAMIENTO | PACIENTES   | 5   | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CENTRO DE SALUD               |

**Dependencia: TRABAJO SOCIAL**

**Nemónico: 0028**

**PRODUCTO: BRINDAR EL APOYO DE SERVICIO SOCIAL A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

|    |     |   |                     |              |            |            |                  |
|----|-----|---|---------------------|--------------|------------|------------|------------------|
| 1. | 001 | GESTIONES ANTE ESSALUD: SUBSIDIOS POR MATERNIDAD, NFERMEDAD, LACTANCIA, DERECHO HABIENTE, ETC.  | GESTIÓN             | 350          | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. TRAB. SOCIAL |
| 2. | 002 | COORDINACIONES CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.   | COORDINACIÓN        | 200          | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. TRAB. SOCIAL |
| 3. | 003 | VISITAS HOSPITALARIAS Y DOMICILIARIAS.  | VISITAS             | 300          | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. TRAB. SOCIAL |
| 4. | 004 | OTORGAMIENTO DE BOLSA DE TRABAJO A LOS ESTUDIANTES.   | ALUMNO MATRICULADO  | 600          | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. TRAB. SOCIAL |
| 5. | 005 | CAMPAÑAS DE SALUD: TRES ESTAMENTOS.   | PERSONAS            | 2000         | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. TRAB. SOCIAL |
| 6. | 006 | RESIDENCIA DE ESTUDIANTES (DAMAS).  | PERSONA BENEFICIADA | 68 POR CICLO | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. TRAB. SOCIAL |
| 7. | 007 | ATENCIÓN DE SALUD: A ESTUDIANTES EN EL HOSPITAL HIPÓLITO UNANUE.  | PERSONA ATENDIDA    | 300          | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. TRAB. SOCIAL |
| 8. | 008 | ACTIVIDADES CULTURLES POR FECHAS FESTIVAS: DÍA DE LA SECRETARIA, DÍA DEL TRABAJADOR, DÍA DE LA MADRE, DÍA DEL PADRE, FIESTAS PATRIAS, NAVIDAD, BENEFICIOS DEL I Y II SEMESTRE | PERSONA ATENDIDA    | 8000         | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. TRAB. SOCIAL |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº  | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO     | Metas Operativas    |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|-----|----------|--|---------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
|     |          |  | Unidad de Medidas   | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| 9.  | 010      | COORDINACIONES CON FACULTADES: ESTUDIANTES.  | PERSONA ATENDIDA    | 600        | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UN. TRAB. SOCIAL              |
| 10. | 011      | APOYO SOLIDARIO A LOS DAMNIFICADOS: HUAYCOS. | PERSONA BENEFICIADA | 300        | 02/01/2017            | 01/06/2017 | UN. TRAB. SOCIAL              |

**Dependencia: SERVICIOS PSICOLÓGICOS**

**Nemónico: 0027**

**PRODUCTO: SERVICIOS PSICOLÓGICOS, GOZAR DE BUENA SALUD PSICOLÓGICA PARA UN BUEN DESEMPEÑO ACAD**

|    |     |   |                   |      |            |            |                            |
|----|-----|---|-------------------|------|------------|------------|----------------------------|
| 1. | 001 | EVALUACION PSICOLOGICA PROGRESIVA A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA  | EVALUACIÓN        | 1200 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SERVICIOS PSICOLÓGICOS |
| 2. | 002 | CONSULTAS(ATENCION EN CONSULTORIO: COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y COMUNIDAD CHOSICANA  | PACIENTES         | 1500 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SERVICIOS PSICOLÓGICOS |
| 3. | 003 | TRATAMIENTO (ORIENTACIÓN, CONSEJERIA, ASESORAMIENTO PSICOLOGICO Y/O ACADEMICA , YA SEA PERSONAL, GRUPAL, FAMILIAR Y DE PAREJA) TRATAMIENTO PSICOTERAPEUTICO, TRATAMIENTO PSICOTERAPIA PRANICA | PACIENTE EVALUADO | 250  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SERVICIOS PSICOLÓGICOS |

**PRODUCTO: DIFUSION Y EXTENSIÓN**

|    |     |   |                                     |              |            |            |                            |
|----|-----|---|-------------------------------------|--------------|------------|------------|----------------------------|
| 4. | 001 | PANEL INFORMATIVO (RENOVACIÓN TRIMESTRAL)   | INFORME BOLETINES O FAASC.E AFICHES | 3<br>3<br>3  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SERVICIOS PSICOLÓGICOS |
| 5. | 002 | ELABORACIÓN DE BOLETINES: ( ORIENTACIÓN PSICOLOGICA TIPS PARA MEJORAR TÉCNICAS DE ESTUDIO, EL AUTOESTIMAETC FICHAS MEMORABLES CON LLAMADA A LA REFLEXIÓN) | BOLETÍN DOCUMENTO AFICHES           | 2<br>3<br>30 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SERVICIOS PSICOLÓGICOS |

**PRODUCTO: EVENTOS PSICOLÓGICOS - PSICOPEDAGÓGICOS**

|    |     |   |                                  |             |            |            |                            |
|----|-----|---|----------------------------------|-------------|------------|------------|----------------------------|
| 6. | 001 | EVENTOS ACADÉMICOSCULTURALES INTERNOS: CONFERENCIAS TALLERES VIDEO FORUM PRIMER SEMESTRE: TALLER AUTOESTIMA Y DEESARROLLO PERSONAL SEGUNDO SEMESTRE: CONFERENCIAS, LABORATORIOS VIVENCIALES | CURSO TALLER CONFERENCIAS VIDEOS | 3<br>6<br>2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SERVICIOS PSICOLÓGICOS |
| 7. | 002 | EVENTOS ACADÉMICOS CULTURALES EXTERNOS  | CHARLA CONFERENCIAS              | 6<br>4      | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SERVICIOS PSICOLÓGICOS |

**Dependencia: SERVICIOS PSICOLÓGICOS**

**Nemónico: 0028**

**PRODUCTO: EVENTOS PSICOLÓGICOS-PSICOPEDAGÓGICOS-MEJORAR EL DESARROLLO PERSONAL**

|    |     |  |            |      |            |            |                            |
|----|-----|--|------------|------|------------|------------|----------------------------|
| 1. | 001 | EVALUACIÓN PSICOLOGICA PROGRESIVA A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA   | EVALUACIÓN | 1000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SERVICIOS PSICOLÓGICOS |
| 2. | 002 | CONSULTAS(ATENCIONES DE CONSULTORIO; COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y COMUNIDAD CHOSICANA   | PACIENTES  | 1500 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SERVICIOS PSICOLÓGICOS |
| 3. | 003 | TRATAMIENTO PERSONAL Y/O GRUPAL; DE PAREJA O FAMILIAR (ORIENTACIÓN , CONSEJERÍA, ASESORAMIENTO PSICOLÓGICO Y/O ACADÉMICA), TRATAMIENTO PSICOTERAPÉUTICO Y OTROS. | PACIENTES  | 200  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SERVICIOS PSICOLÓGICOS |

**PRODUCTO: EVENTOS PSICOLÓGICOS-PSICOPEDAGÓGICOS**

|    |     |   |                                  |             |            |            |                            |
|----|-----|---|----------------------------------|-------------|------------|------------|----------------------------|
| 4. | 001 | EVENTOS ACADÉMICO CULTURALES INTERNOS: CONFERENCIA, TALLERES VIDEO FÓRUM. | CURSO TALLER CONFERENCIAS VIDEOS | 3<br>6<br>2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SERVICIOS PSICOLÓGICOS |
|----|-----|---|----------------------------------|-------------|------------|------------|----------------------------|



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO | Metas Operativas       |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|----|----------|--|------------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
|    |          |  | Unidad de Medidas      | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| 5. | 002      | EVENTOS ACADÉMICOS CULTURALES EXTERNOS.  | CHARLA<br>CONFERENCIAS | 6<br>4     | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UN. SERVICIOS<br>PSICOLÓGICOS |

**PRODUCTO: DIFUSION Y EXTENSION UNIVERSITARIO**

|    |     |   |  |              |            |            |                               |
|----|-----|---|--|--------------|------------|------------|-------------------------------|
| 6. | 001 | PANEL INFORMATIVO (RENOVACIÓN TRIMESTRAL)   | INFORME<br>BOLETINES O<br>FAASC.E<br>AFICHES | 3<br>3<br>3  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SERVICIOS<br>PSICOLÓGICOS |
| 7. | 002 | ELABORACIÓN DE BOLETINES: (ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA, TIPS VARIOS, FECHAS MEMORABLES CON LLAMADA A LA REFLEXIÓN). | BOLETÍN<br>DOCUMENTO<br>AFICHES              | 2<br>3<br>30 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. SERVICIOS<br>PSICOLÓGICOS |

**Dependencia: SERVICIOS ALIMENTARIOS**

**Nemónico: 0028**

**PRODUCTO: BRINDAR SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN AL ESTUDIANTE**

|    |     |  |   |  |  |  |   |
|----|-----|--|---|--|--|--|---|
| 1. | 001 | MANTENIMIENTO GENERAL DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS ALIMENTARIOS   | ACCIÓN  | 1  | 02/01/2017   | 31/12/2017   | OF. INFRAESTRUCTURA<br>OF. ADQUISICIONES Y<br>CONTRATACIONES<br>UN. SERVICIOS ALIMENTARIOS  |
| 2. | 002 | DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA UNIDAD DE SERVICIOS ALIMENTARIOS   | ACTIVIDAD   | 12   | 02/01/2017   | 31/12/2017   | OF. ADQUISICIONES Y<br>CONTRATACIONES UN.<br>ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN<br>OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO<br>UN. SERVICIOS ALIMENTARIOS  |
| 3. | 003 | ADQUISICIÓN DE MENAJES Y UTENSILIOS PARA USO EN EL COMEDOR UNIVERSITARIO   | GESTIÓN   | 1  | 02/01/2017   | 31/12/2017   | OF. ADQUISICIONES Y<br>CONTRATACIONES UN.<br>ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN<br>OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO<br>OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO<br>UN. SERVICIOS ALIMENTARIOS<br>UN. ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN |
| 4. | 004 | OTORGAR RACIONES ALIMENTARIAS A LOS ESTUDIANTES DE RÉGIMEN REGULAR, MIXTO Y PERSONAL ADMINISTRATIVO (DESAYUNOS, ALMUERZOS Y CENAS)   | RACIONES<br>ALMUERZOS<br>(RACIONES)<br>DESAYUNOS<br>(RACIONES)<br>CENAS<br>(RACIONES) | 16000<br>500.000<br>190.000<br>72.000  | 02/01/2017   | 31/12/2017   | OF. ADQUISICIONES Y<br>CONTRATACIONES UN.<br>ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN<br>OF. CENT. BIEN. UNIVERSITARIO<br>UN. SERVICIOS ALIMENTARIOS  |
| 5. | 007 | ATENCIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES POR ANIVERSARIOS A LOS ESTUDIANTES Y PERSONAL DE LA UNE:<br>DÍA DE LA AMISTAD: 450 RACIONES<br>ANIVERSARIO DEL CIFPS: 800 RACIONES<br>DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER: 400 RACIONES<br>DÍA DE LA SECRETARIA: 400 RACIONES<br>DÍA DE LA MADRE: 400 RACIONES<br>DÍA DEL PADRE: 500 RACIONES<br>ANIVERSARIO DE LA UNE 3,200 RACIONES<br>ANIVERSARIO DE LA FACULTAD DE PEDAGOGIA Y CULTURA FISICA 700 RACIONES<br>ANIVERSARIO DE LA FACULTAD DE AGROPECUARIA Y NUTRICION 500 RACIONES<br>ANIVERSARIO DE LA ESCUELA DE POST GRADO 700 RACIONES<br>ANIVERSARIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS 500 RACIONES<br>ANIVERSARIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS 500 RACIONES<br>ANIVERSARIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES 800 RACIONES<br>ANIVERSARIO DE LA FACULTAD DE EDUCACION INICIAL 500 RACIONES<br>NAVIDAD DEL NIÑO CANTUTEÑO 350 RACIONES<br>ALMUERZO NAVIDEÑO A LOS ALUMNOS, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS 3,200 RACIONES | RACIONES  | 450<br>800<br>400<br>400<br>400<br>400<br>500<br>3,200<br>700<br>500<br>700<br>700<br>500<br>500<br>800<br>500<br>350<br>3,200 | 01/02/2017<br>01/02/2017<br>01/03/2017<br>01/04/2017<br>01/05/2017<br>01/06/2017<br>01/07/2017<br>01/06/2017<br>01/09/2017<br>01/09/2017<br>01/10/2017<br>01/11/2017<br>01/11/2017<br>01/11/2017<br>01/11/2017<br>01/12/2017<br>01/12/2017 | 28/02/2017<br>28/02/2017<br>30/03/2017<br>30/04/2017<br>30/05/2017<br>30/06/2017<br>30/07/2017<br>30/06/2017<br>30/09/2017<br>30/09/2017<br>30/10/2017<br>30/11/2017<br>30/11/2017<br>30/11/2017<br>30/11/2017<br>30/12/2017<br>30/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y<br>CONTRATACIONES UN.<br>ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN<br>OF. CENT. BIEN.<br>UNIVERSITARIO<br>UN. SERVICIOS<br>ALIMENTARIOS  |





**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO | Metas Operativas       |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|----|----------|--|------------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
|    |          |  | Unidad de Medidas      | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| 5. | 002      | EVENTOS ACADÉMICOS CULTURALES EXTERNOS.  | CHARLA<br>CONFERENCIAS | 6<br>4     | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UN. SERVICIOS<br>PSICOLÓGICOS |

**Dependencia: DEPORTES Y RECREACIÓN Nemónico: 0029**

**PRODUCTO: ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

|     |     |  |            |    |            |            |                           |
|-----|-----|--|------------|----|------------|------------|---------------------------|
| 1.  | 001 | TORNEO OFICIAL DE DIVISION I Y ASCENSO 2017 - I FEDUP  | ACCIÓN     | 1  | 02/01/2017 | 01/04/2017 | UN. DEPORTES Y RECREACIÓN |
| 2.  | 002 | SEGUNDO TORNEO OFICIAL DIVISION I Y ASCENSO CLASIFICATORIO AL 2018 AGOSTO - DICIEMBRE 2018   | ACCIÓN     |    | 02/08/2017 | 31/12/2017 | UN. DEPORTES Y RECREACIÓN |
| 3.  | 003 | CUOTA DE AFILIACIÓN ANTE LA FEDUP  | ACCIÓN     | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. DEPORTES Y RECREACIÓN |
| 4.  | 004 | JUEGOS CIFPS VERANO UNE ENERO - FEBRERO  | ACCIÓN     | 01 | 02/01/2017 | 01/03/2017 | UN. DEPORTES Y RECREACIÓN |
| 5.  | 006 | CAMPEONATO DE FUTBOL 7 TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS VERANO E INVIERNO 2018 ENERO - DICIEMBRE | ACCESORIOS | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. DEPORTES Y RECREACIÓN |
| 6.  | 007 | IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS DE ALTA COMPETICION ( PRODAC) ENERO - FEBRERO         | ACCIÓN     | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. DEPORTES Y RECREACIÓN |
| 7.  | 008 | PUBLICIDAD Y PROPAGANDA ENERO - DICIEMBRE  | ACCIÓN     | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. DEPORTES Y RECREACIÓN |
| 8.  | 009 | SERVICIOS DIVERSOS ( PAGOS DE ARBITRAJES)  | ACCIÓN     | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. DEPORTES Y RECREACIÓN |
| 9.  | 011 | TORNEO DEPORTIVO ANIVERSARIO INSTITUCIONAL JULIO 2017  | ACCIÓN     | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. DEPORTES Y RECREACIÓN |
| 10. | 012 | CAMINATAS INTERNAS Y EXTERNAS ENERO - DICIEMBRE  | ACCIÓN     | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. DEPORTES Y RECREACIÓN |
| 11. | 013 | SERVICIOS DIVERSOS ( ENTRENAMIENTO DE EQUIPOS) ENERO - DICIEMBRE                             | ACCIÓN     | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. DEPORTES Y RECREACIÓN |
| 12. | 014 | SERVICIOS DIVERSOS ( PINTADO DE CAMPOS DEPORTIVOS YESO/PINTURA)                              | ACCIÓN     | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. DEPORTES Y RECREACIÓN |
| 13. | 015 | DOTACION DE EQUIPOS ( IMPLEMENTOS DEPORTIVOS Y UNIFORMES)                                    | ACCIÓN     | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. DEPORTES Y RECREACIÓN |
| 14. | 016 | JUEGOS DEPORTIVOS INTERESPECIALIDADES II CICLO REGULAR                                       | ACCIÓN     | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. DEPORTES Y RECREACIÓN |
| 15. | 017 | CAMPEONATO METROPOLITANO DE FUTSAL DIVISION SUPERIOR   | ACCIÓN     | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. DEPORTES Y RECREACIÓN |
| 16. | 018 | CURSO DE CAPACITACION  | ACCIÓN     | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. DEPORTES Y RECREACIÓN |
| 17. | 019 | LAVADO DE UNIFORMES  | ACCIÓN     | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. DEPORTES Y RECREACIÓN |
| 18. | 020 | RECONOCIMIENTO DE GASTOS ANTERIORES 2015-II ( FEDUP)   | ACCIÓN     | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. DEPORTES Y RECREACIÓN |
| 19. | 021 | RECONOCIMIENTO DE GASTOS ANTERIOR FUTSAL   | ACCIÓN     | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. DEPORTES Y RECREACIÓN |

**Dependencia: ECONOMÍA Y FINANZAS Nemónico: 0033**

**PRODUCTO: GESTION ADMINISTRATIVA DE ASUNTOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS**

|    |     |  |                     |     |            |            |                            |
|----|-----|--|---------------------|-----|------------|------------|----------------------------|
| 1. | 001 | ELABORACIÓN DE DIRECTIVAS INTERNA PARA EL CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS  | DIRECTIVAS          | 3   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENT. ECON. Y FINANZAS |
| 2. | 002 | BRINDAR SERVICIOS A LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS QUE REALIZAN GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS. PRESTAR APOYO AL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD | ATENCIÓN A PERSONAS | 900 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENT. ECON. Y FINANZAS |





**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO           | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|----|----------|--|-------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
|    |          |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| 3. | 003      | FORMULAR, ELABORAR Y EVALUAR EL PLAN OPERATIVO     | DOCUMENTO         | 4          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. CENT. ECON. Y FINANZAS    |
| 4. | 004      | COORDINAR LA EJECUCIÓN DEL CALENDARIO PRESUPUESTAL | COORDINACIÓN      | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. CENT. ECON. Y FINANZAS    |

**Dependencia: CONTABILIDAD**

**Nemónico: 0033**

**PRODUCTO: GESTION ADMINISTRATIVA - EMISION DE DOCUMENTOS**

|    |     |  |           |   |            |            |                  |
|----|-----|--|-----------|---|------------|------------|------------------|
| 1. | 001 | ELABORACION DE DIVERSOS DOCUMENTOS Y OTROS | ACTIVIDAD | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CONTABILIDAD |
|----|-----|--|-----------|---|------------|------------|------------------|

**PRODUCTO: ESTADOS FINANCIEROS; MENSUALES, TRIMESTRALES, SEMESTRALES Y ANUALES.**

|    |     |  |           |    |            |            |                  |
|----|-----|--|-----------|----|------------|------------|------------------|
| 2. | 001 | REGISTRO Y ANÁLISIS DE AUXILIARES CONTABLES, PROCESO DE DATOS, IMPRESIONES, FOTOCOPIAS Y ANILLADOS | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CONTABILIDAD |
|----|-----|--|-----------|----|------------|------------|------------------|

**PRODUCTO: AUDITORIA A LOS ESTADOS FINANCIEROS 2016.**

|    |     |   |           |   |            |            |                  |
|----|-----|---|-----------|---|------------|------------|------------------|
| 3. | 001 | ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA SOCIEDAD DE AUDIORIA, AUXILIARES Y COMPROBANTES DE PAGO Y OTROS. | ACTIVIDAD | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CONTABILIDAD |
|----|-----|---|-----------|---|------------|------------|------------------|

**Dependencia: TESORERÍA**

**Nemónico: 0033**

**PRODUCTO: EGRESO Y CONTROL DE RECURSOS FINANCIEROS**

|    |     |   |        |     |            |            |               |
|----|-----|---|--------|-----|------------|------------|---------------|
| 1. | 001 | EJECUTAR COMPROMISOS DE PAGO Y GESTION ADMINISTRATIVA | ACCIÓN | 240 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. TESORERÍA |
|----|-----|---|--------|-----|------------|------------|---------------|

**PRODUCTO: RECAUDACION DE INGRESO**

|    |     |                                  |                               |            |            |            |               |
|----|-----|----------------------------------|-------------------------------|------------|------------|------------|---------------|
| 2. | 001 | COBRO DE TASAS EDUCATIVA Y OTROS | ACCIÓN<br>ACCIÓN DE TESORERÍA | 240<br>200 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. TESORERÍA |
|----|-----|----------------------------------|-------------------------------|------------|------------|------------|---------------|

**PRODUCTO: ELABORACIÓN DE LIBRO CAJA TRADICIONAL**

|    |     |  |        |     |            |            |               |
|----|-----|--|--------|-----|------------|------------|---------------|
| 3. | 001 | CONCILIACIONES BANCARIAS, ANÁLISIS DE GASTOS Y CONTABILIZACIÓN DE INGRESOS | ACCIÓN | 240 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. TESORERÍA |
|----|-----|--|--------|-----|------------|------------|---------------|

**Dependencia: TRIBUTACIÓN Y SIAF**

**Nemónico: 0033**

**PRODUCTO: OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LA UNE**

|    |     |   |           |    |            |            |  |
|----|-----|---|-----------|----|------------|------------|--|
| 1. | 001 | ELABORACION DEL COA-ESTADO REGISTRO DE COMPRAS MENSUAL                                  | DOCUMENTO |    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | TRIBUTACIÓN Y SIAF<br>OF. CENT. ECON. Y FINANZAS<br>DIGA |
| 2. | 002 | PROCESAR RETENCIONES DEL 3% DEL IGV.  | DOCUMENTO | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | TRIBUTACIÓN Y SIAF<br>OF. CENT. ECON. Y FINANZAS<br>DIGA |
| 3. | 003 | PROCESAR LOS LIBROS ELECTRONICOS ( PLE) MENSUALMENTE.                                   | DOCUMENTO | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | TRIBUTACIÓN Y SIAF<br>OF. CENT. ECON. Y FINANZAS<br>DIGA |
| 4. | 004 | PROCESAR EL REGISTRO DE COMPRAS ANUAL ( DAO)  | DOCUMENTO | 1  | 02/01/2017 | 03/03/2017 | TRIBUTACIÓN Y SIAF<br>OF. CENT. ECON. Y FINANZAS<br>DIGA |
| 5. | 005 | REALIZAR LA DETRACCION EN AQUELLOS SERVICIOS QUE SE ENCUENTRAN SUJETOS A ESTE IMPUESTO. | DOCUMENTO | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | TRIBUTACIÓN Y SIAF<br>OF. CENT. ECON. Y FINANZAS<br>DIGA |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO   | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s)                               |
|----|----------|--|-------------------|------------|-----------------------|------------|---|
|    |          |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |   |
| 6. | 006      | REALIZAR LA COBRANZA COACTIVA, CUANDO EL PROVEEDOR, DOCENTE, ADMINISTRATIVO TENGA DEUDA CON DICHA ENTIDAD, CUANDO LA SUNAT LO REQUIERE A TRAVES DE UNA RESOLUCION COACTIVA POR PARTE DE SUNAT. | DOCUMENTO         | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | TRIBUTACIÓN Y SIAF<br>OF. CENT. ECON. Y<br>FINANZAS<br>DIGA |

**PRODUCTO: ADMINISTRAR EL SISTEMA DE ADMINISTRACION FINANCIERA SIAF-ACTUALIZAR LA DATA E INSTRUIR DEL MANEJO DEL SISTEMA.**

|    |     |  |           |    |            |            |   |
|----|-----|--|-----------|----|------------|------------|---|
| 7. | 001 | PROCESAR LA EJECUCION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA DE LA UNE. | DOCUMENTO | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | TRIBUTACIÓN Y SIAF<br>OF. CENT. ECON. Y<br>FINANZAS<br>DIGA |
|----|-----|--|-----------|----|------------|------------|---|

**Dependencia: ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES**

**Nemónico: 0033**

**PRODUCTO: LA GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO EN BIENES Y SERVICIOS EN LA UNE.**

|    |     |   |            |      |            |            |                                       |
|----|-----|---|------------|------|------------|------------|---------------------------------------|
| 1. | 001 | REVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES                               | ACCIÓN     | 12   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y<br>CONTRATACIONES |
| 2. | 002 | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO   | INFORMES   | 04   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y<br>CONTRATACIONES |
| 3. | 003 | ATENCIÓN AL REQUERIMIENTO DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS | ATENCIONES | 1000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y<br>CONTRATACIONES |

**PRODUCTO: GESTIÓN EN LA ATENCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN**

|    |     |  |           |    |            |            |                                       |
|----|-----|--|-----------|----|------------|------------|---------------------------------------|
| 4. | 001 | ORGANIZAR, SUPERVISAR Y EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y<br>CONTRATACIONES |
| 5. | 002 | SUPERVISAR LAS COMPRAS DIRECTAS                                  | DOCUMENTO | 10 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y<br>CONTRATACIONES |
| 6. | 003 | CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL SISTEMA DE CONTRATACIONES           | ACTIVIDAD | 02 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y<br>CONTRATACIONES |

**PRODUCTO: CONTRATACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS - CAS.**

|    |     |   |        |    |            |            |                                       |
|----|-----|---|--------|----|------------|------------|---------------------------------------|
| 7. | 001 | PAGO MENSUAL A PERSONAL CONTRATADO POR ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS. | ACCIÓN | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y<br>CONTRATACIONES |
|----|-----|---|--------|----|------------|------------|---------------------------------------|

**Dependencia: PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES**

**Nemónico: 0033**

**PRODUCTO: ELABORACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2017-UNE**

|    |     |   |                      |   |            |            |                                  |
|----|-----|---|----------------------|---|------------|------------|----------------------------------|
| 1. | 001 | CONSOLIDAR LOS REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS POR ESPECÍFICA DE GASTOS   | ACCIÓN               | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | PROGRAMACIÓN DE<br>ADQUISICIONES |
| 2. | 002 | SOLICITAR A LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA LOS REQUERIMIENTOS DE OBRAS, PROYECTOS DE INVERSIÓN Y SERVICIOS DE CONSULTORÍA; Y CONSOLIDAR  | DOCUMENTO DE REQUERI | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | PROGRAMACIÓN DE<br>ADQUISICIONES |
| 3. | 003 | FORMULAR EL PROYECTO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2016, DETERMINANDO LOS TIPOS DE PROCESOS DE SELECCIÓN A DESARROLLAR EN BASE A LOS MONTOS ANUALES POR CADA FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y CONCORDANTE CON EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL APROBADO. | DOCUMENTO            | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | PROGRAMACIÓN DE<br>ADQUISICIONES |
| 4. | 004 | REALIZAR LOS AJUSTES DEL PROYECTO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2016   | DOCUMENTO            | 1 | 19/01/2017 | 20/01/2017 | PROGRAMACIÓN DE<br>ADQUISICIONES |
| 5. | 005 | PRESENTAR EL PROYECTO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2016 PARA SU APROBACIÓN MEDIANTE RESOLUCIÓN RECTORAL   | DOCUMENTO            | 1 | 20/01/2017 | 20/01/2017 | PROGRAMACIÓN DE<br>ADQUISICIONES |
| 6. | 006 | REGISTRO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2017 EN EL MÓDULO SEACE   | ACCIÓN               | 1 | 23/01/2017 | 27/01/2017 | PROGRAMACIÓN DE<br>ADQUISICIONES |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº   | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO   | Metas Operativas     |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|--|----------|--|----------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
|  |          |  | Unidad de Medidas    | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| <b>PRODUCTO: REGISTRO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2017 EN EL MÓDULO SEACE</b> |          |  |                      |            |                       |            |                               |
| 7.   | 001      | REALIZAR EL ESTUDIO DE MERCADO (ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE COTIZACIÓN) DE LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES DE CONSUMO, CAPITAL, SERVICIOS, OBRAS, PROYECTOS DE INVERSIÓN Y SERVICIOS DE CONSULTORÍAS DE LOS PROCESOS PROGRAMADOS EN EL PAC 2017, Y LOS PROCESOS NO PROGRAMABLES QUE SE INCLUYEN DURANTE EL AÑO, SEGÚN CUADRO DE NECESIDADES | ESTUDIO              | 60         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES |
| 8.   | 002      | ELABORACIÓN DE CUADROS COMPARATIVOS PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y PARA LAS COMPRAS POR CONVENIO MARCO.  | ACCIÓN               | 80         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES |
| 9.   | 003      | ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE BIENES DE CONSUMO, CAPITAL, SERVICIOS, OBRAS, PROYECTOS DE INVERSIÓN, SERVICIOS DE CONSULTORÍAS QUE SE ENCUENTREN PROGRAMADOS EN EL PLAN ANUAL Y AQUELLOS NO PROGRAMABLES, EN ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS Y SEGÚN CUADRO DE NECESIDADES                              | DOCUMENTO            | 50         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES |
| 10.  | 004      | SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL PAC 2017, PARA LA INCLUSIÓN, EXCLUSIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN Y FE DE ERRATAS  | DOCUMENTO DE REQUERI | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES |
| 11.  | 005      | SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA LOS PROCESOS DE SELECCIÓN SEGÚN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2017  | DOCUMENTO EMITIDO    | 50         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES |
| 12.  | 006      | ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA EXONERACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN.  | DOCUMENTO EMITIDO    | 2          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES |
| 13.  | 007      | EMISIÓN DE INFORMES TÉCNICOS SOBRE PAGOS, ENCARGOS Y OTROS, SEGÚN EL REQUERIMIENTO DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS   | DOCUMENTO EMITIDO    | 70         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES |
| 14.  | 008      | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EL 2018   | DOCUMENTO EMITIDO    | 1          | 02/01/2017            | 31/03/2017 | PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES |
| 15.  | 009      | EMISIÓN DE PROGRAMACIONES DE NECESIDADES PARA LA ATENCIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS REQUERIDAS POR LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNE PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.  | DOCUMENTO EMITIDO    | 3500       | 02/01/2017            | 31/12/2017 | PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES |
| <b>PRODUCTO: EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2016</b>                  |          |  |                      |            |                       |            |                               |
| 16.  | 001      | SOLICITAR A LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES UN INFORME DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EJECUTADOS DURANTE EL AÑO 2015 Y ELABORAR EL INFORME RESPECTIVO.  | DOCUMENTO DE REQUERI | 1          | 02/01/2017            | 20/01/2017 | PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES |
| <b>PRODUCTO: VALORIZACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES DEL SISTEMA KARDEX</b>           |          |  |                      |            |                       |            |                               |
| 17.  | 001      | REALIZAR INVENTARIOS SELECTIVOS DE LOS BIENES INGRESADOS A LA UNIDAD DE ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN   | ACTIVIDAD            | 2          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº  | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO   | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|-----|----------|--|-------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
|     |          |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| 18. | 002      | GESTIONAR EL REPORTE DE SALDOS DE EXISTENCIA VALORADA SISTEMATIZADA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016  | ACTIVIDAD         | 1          | 02/01/2017            | 10/01/2017 | PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES |
| 19. | 003      | VALORIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS DEL ALMACÉN DE ACUERDO CON EL INVENTARIO FÍSICO LLEVADO A CABO POR LA UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL Y SEGURIDAD. | ACTIVIDAD         | 1          | 10/01/2017            | 19/01/2017 | PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES |
| 20. | 004      | CONCILIACIÓN DE SALDOS DE EXISTENCIA VALORADA CON EL INVENTARIO FÍSICO DEL ALMACÉN PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS SOBRESANTES Y FALTANTES          | ACTIVIDAD         | 1          | 13/02/2017            | 28/02/2017 | PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES |

**PRODUCTO: EVALUACIÓN DEL AVANCE DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2017**

|     |     |   |                   |   |            |            |                               |
|-----|-----|---|-------------------|---|------------|------------|-------------------------------|
| 21. | 001 | ELABORAR INFORMES TRIMESTRALES DEL AVANCE DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2017 | DOCUMENTO EMITIDO | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES |
|-----|-----|---|-------------------|---|------------|------------|-------------------------------|

**PRODUCTO: ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

|     |     |   |           |      |            |            |                               |
|-----|-----|---|-----------|------|------------|------------|-------------------------------|
| 22. | 001 | EMISIÓN DE DOCUMENTOS A LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNE, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS CONSIDERADOS EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES Y EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 | DOCUMENTO | 1200 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES |
|-----|-----|---|-----------|------|------------|------------|-------------------------------|

**Dependencia: COMPRAS Y CONTRATOS**

**Nemónico: 0033**

**PRODUCTO: ORDENES DE COMPRA Y DE SERVICIOS**

|    |     |  |                             |       |            |            |                        |
|----|-----|--|-----------------------------|-------|------------|------------|------------------------|
| 1. | 001 | ELABORACION DE SOLICITUDES DE COTIZACIONES DIRIGIDO A LOS PROVEEDORES Y CUADROS COMPARATIVOS   | DOCUMENTO                   | 1,200 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF.COMPRAS Y CONTRATOS |
| 2. | 002 | ELABORACION DE ORDENES DE COMPRA Y DE SERVICIOS  | ÓRDEN DE COMPRA Y SERVICIOS | 2,500 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF.COMPRAS Y CONTRATOS |
| 3. | 003 | ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION (OFICIOS , INFORMES, MEMORANDUM, ANULACIONES, REBAJAS DE COMPROMISOS, HOJAS DE ENVIO DE COMPRA DIRECTA Y OTROS) | DOCUMENTO                   | 1,000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF.COMPRAS Y CONTRATOS |
| 4. | 004 | FORMULACION DE PROYECTOS DE CONTRATOS PARA SEVICIOS DIVERSOS , ADQUISICION DE BIENES Y OBRAS.  | DOCUMENTO                   | 750   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF.COMPRAS Y CONTRATOS |

**Dependencia: ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN**

**Nemónico: 0033**

**PRODUCTO: DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y EQUIPOS A TODAS LAS DEPENDENCIAS ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE MANERA OPORTUNA**

|    |     |  |        |     |            |            |  |
|----|-----|--|--------|-----|------------|------------|--|
| 1. | 001 | REALIZAR EL INVENTARIO FÍSICO DE LOS BIENES DEL STOCK QUE SE ENCUENTRAN EN EL ALMACÉN DEL AÑO 2016.  | ACCIÓN | 1   | 16/01/2017 | 20/01/2017 | OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES CONTROL PATRIMONIAL Y SEGURIDAD UN. |
| 2. | 002 | REALIZAR VERIFICACIONES Y CONCILIACIONES FÍSICAS DEL STOCK DE LOS ALMACENES.   | ACCIÓN | 12  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN   |
| 3. | 003 | ELABORACIÓN DE NOTAS DE ENTRADA Y SALIDA.  | ACCIÓN | 12  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN   |
| 4. | 004 | RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE BIENES Y EQUIPOS ADQUIRIDOS POR LA UNE, INGRESO DE DATOS AL SISTEMA SIGA PARA EJECUTAR LA FASE DEL DEVENGADO EN LAS ÓRDENES DE COMPRA. | ACCIÓN | 600 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN   |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº  | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO  | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s)                                 |
|-----|----------|---|-------------------|------------|-----------------------|------------|---|
|     |          |   | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |   |
| 5.  | 005      | ALMACENAMIENTO, CUSTODIA Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS ADQUIRIDOS   | ACCIÓN            | 600        | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UN. ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN                                    |
| 6.  | 006      | DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y EQUIPOS ADQUIRIDOS POR LA UNE A LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES, INGRESO DE DATOS EN EL SISTEMA SIGA PARA EJECUTAR EL DESPACHO DE PECOSAS. | ACCIÓN            | 600        | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UN. ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN                                    |
| 7.  | 007      | RECEPCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DONACIONES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.  | ACCIÓN            | 4          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UN. ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES |
| 8.  | 008      | EQUIPAMIENTO PARA LA OPTIMIZACIÓN DEL SERVICIO BRINDADO A LAS OFICINAS EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.  | GESTIÓN           | 5          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UN. ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES |
| 9.  | 009      | DEVENGADO DE LAS ÓRDENES DE COMPRA EN LOS SISTEMAS SIAF Y SIGA, INGRESO DE DATOS PARA EJECUTAR LA FASE DEL DEVENGADO Y CONTINUAR CON SU TRÁMITE CORRESPONDIENTE.      | ACCIÓN            | 600        | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UN. ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN TRIBUTACIÓN Y SIAF                 |
| 10. | 010      | GESTIÓN Y CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN DE LA OFICINA.  | ACCIÓN            | 1000       | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UN. ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN                                    |

**Dependencia: SERVICIOS GENERALES**

**Nemónico: 0033**

**PRODUCTO: COORDINACION PERMANENTE CON LAS UNIDADES DE MANTENIMIENTO, TRANSPORTE Y SERVICIOS**

|    |     |                             |        |   |            |            |                                    |
|----|-----|-----------------------------|--------|---|------------|------------|------------------------------------|
| 1. | 001 | SERVICIOS BÁSICOS AÑO 2017. | ACCIÓN | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES |
|----|-----|-----------------------------|--------|---|------------|------------|------------------------------------|

**PRODUCTO: GESTION ADMINISTRATIVA EN EL SERVICIO DE TRANSPORTE A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA**

|    |     |   |        |    |            |            |   |
|----|-----|---|--------|----|------------|------------|---|
| 2. | 001 | BRINDAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE A LOS ESTUDIANTES DOCENTES, PERSONAL ADMINISTRATIVO Y AUTORIDADES. PROGRAMAR LA MOVILIDAD PARA EL AÑO 2016, COMO ATENCIÓN DE CASOS EMERGENTES Y VIAJES DE ESTUDIOS. | ACCIÓN | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES UN. TRANSPORTE |
|----|-----|---|--------|----|------------|------------|---|

**PRODUCTO: SERVICIO DE LIMPIEZA JARDINERIA, ORNATO Y DOTACIÓN DE AGUA POTABLE A LA COMUNIDAD UN**

|    |     |   |        |    |            |            |  |
|----|-----|---|--------|----|------------|------------|--|
| 3. | 001 | SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, MANTENIMIENTO DE PLANTA DE AGUA, LIMPIEZA Y ORNATO DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA Y DEPENDENCIAS. | ACCIÓN | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES UNIDAD DE SERVICIOS |
|----|-----|---|--------|----|------------|------------|--|

**PRODUCTO: GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES 2017. ADMINISTRACIÓN DE POTENCIAL HUMANO, ATENCION DE SERVICIOS BASICOS MANTENIMIENTO, TRANSPORTE Y**

|    |     |   |        |    |            |            |                                    |
|----|-----|---|--------|----|------------|------------|------------------------------------|
| 4. | 001 | BRINDAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE ELECTRIFICACIÓN, RED DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A LA CIUDAD UNIVERSITARIA Y SUS DEPENDENCIA. COORDINACIÓN PERMANENTE CON LAS UNIDADES:MANTENIMIENTO, TRANSPORTE Y SERVICIOS | ACCIÓN | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES |
|----|-----|---|--------|----|------------|------------|------------------------------------|

**Dependencia: SERVICIOS**

**Nemónico: 0033**

**PRODUCTO: SERVICIOS DE LIMPIEZA,ORNATO, CONSERVACION DE AREAS VERDES Y DISTRIBUCION DE AGUA POT**

|    |     |                                      |        |    |            |            |   |
|----|-----|--------------------------------------|--------|----|------------|------------|---|
| 1. | 001 | TRABAJOS ADMINISTRATIVOS PERMANENTES | ACCIÓN | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES UN. ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN UNIDAD DE SERVICIOS |
|----|-----|--------------------------------------|--------|----|------------|------------|---|



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO                        | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s)   |
|----|----------|---|-------------------|------------|-----------------------|------------|---|
|    |          |   | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |   |
| 2. | 002      | LIMPIEZA DEL CAMPUS DE LA UNE Y SEDES, FACE, POSTGRADO Y CASONA | ACCIÓN            | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES UN. ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN UNIDAD DE SERVICIOS |
| 3. | 003      | MANTENIMIENTO DE PLANTA DE AGUA                                 | ACCIÓN            | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES UN. ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN UNIDAD DE SERVICIOS |
| 4. | 004      | MANTENIMIENTO Y AMPLIACION DE JARDINES                          | ACCIÓN            | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES UN. ALMACÉN Y DISTRIBUCIÓN UNIDAD DE SERVICIOS |

**Dependencia: TRANSPORTES**

**Nemónico: 0028**

**PRODUCTO: BRINDAR UN BUEN SERVICIO AL USUARIO**

|    |     |   |           |    |            |            |   |
|----|-----|---|-----------|----|------------|------------|---|
| 1. | 001 | GARANTIZAR QUE TODAS LAS UNIDADES VEHICULARES CUENTEN CON LA REVISIONES TECNICAS Y SEGUROS VIGENTES RESPECTIVOS | DOCUMENTO | 70 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. TRANSPORTE OF. CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES |
| 3. | 003 | CONTAR CON UN LOCAL PARA EL RESGUARDO DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA INSTITUCION                             | ACCIÓN    | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. TRANSPORTE OF. CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES |
| 4. | 004 | COMPRA DE REPUESTOS PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE LAS UNIDADES                              | ACCIÓN    | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. TRANSPORTE OF. CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES |
| 5. | 005 | BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA   | ACCIÓN    | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. TRANSPORTE OF. CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES |

**PRODUCTO: QUE LA COORDINACION DE LOS SERVICIOS SE REALICEN LO MAS ADECUADO POSIBLE**

|    |     |  |         |    |            |            |   |
|----|-----|--|---------|----|------------|------------|---|
| 6. | 001 | JORNADAS COMPLEMENTARIAS DE LOS CHOFERES DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE  | JORNADA | 16 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. TRANSPORTE OF. CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES |
| 7. | 002 | CONSTRUCCION DE UN AREA DE PARQUEO Y LAVADO PARA LOS BUSES DE LA UNE | PROY    | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. TRANSPORTE OF. CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES |

**PRODUCTO: SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL**

|     |     |   |           |    |            |            |   |
|-----|-----|---|-----------|----|------------|------------|---|
| 8.  | 001 | OPTIMIZAR EL CONSUMO DE COMBUSTIBLE PARA LA ATENCION DE MOVILIDAD Y OTROS | DOCUMENTO | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. TRANSPORTE OF. CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES |
| 9.  | 002 | COMPRAS DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS   | ACCIÓN    | 01 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UN. TRANSPORTE OF. CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES |
| 10. | 003 | CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA UNIDAD NE TRANSPORTE                      | CURSO     | 06 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. CENTRAL DE SERVICIOS GENERALES UN. TRANSPORTE |

**Dependencia: MANTENIMIENTO**

**Nemónico: 0033**

**PRODUCTO: MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA UNE**

|    |     |                           |                  |   |            |            |                               |
|----|-----|---------------------------|------------------|---|------------|------------|-------------------------------|
| 1. | 001 | SERVICIOS DE ELECTRICIDAD | ACCIONES DIARIAS | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. MANTENIMIENTO Y SERVICIOS |
| 2. | 002 | SERVICIOS DE CARPINTERIA  | ACCIONES DIARIAS | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. MANTENIMIENTO Y SERVICIOS |
| 3. | 003 | SERVICIOS DE PINTURA      | ACCIONES DIARIAS | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. MANTENIMIENTO Y SERVICIOS |
| 4. | 004 | SERVICIOS DE SOLDADURA    | ACCIONES DIARIAS | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. MANTENIMIENTO Y SERVICIOS |
| 5. | 005 | SERVICIO DE GASFITERÍA    | ACCIONES DIARIAS | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. MANTENIMIENTO Y SERVICIOS |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO             | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|----|----------|--|-------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
|    |          |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| 6. | 006      | SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN CIVIL                      | ACCIONES DIARIAS  | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. MANTENIMIENTO Y SERVICIOS |
| 7. | 007      | SERVICIOS DE MECÁNICA FINA                           | ACCIONES DIARIAS  | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. MANTENIMIENTO Y SERVICIOS |
| 8. | 008      | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO | GESTIÓN           | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. MANTENIMIENTO Y SERVICIOS |

**Dependencia: CENTRO DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS Nemónico: 0038**

**PRODUCTO: DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

|    |     |  |        |     |            |            |                       |
|----|-----|--|--------|-----|------------|------------|-----------------------|
| 1. | 001 | GESTIONAR LA DOCUMENTACION DEL CENTRO DE INFORMÁTICA | ACCIÓN | 100 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE INFORMÁTICA |
|----|-----|--|--------|-----|------------|------------|-----------------------|

**PRODUCTO: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL CENTRO DE INFORMATICA**

|    |     |   |        |   |            |            |                       |
|----|-----|---|--------|---|------------|------------|-----------------------|
| 2. | 001 | PLAN DE CAPACITACIÓN PARA TODO EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL CENTRO DE INFORMATICA | ACCIÓN | 6 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE INFORMÁTICA |
|----|-----|---|--------|---|------------|------------|-----------------------|

**Dependencia: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS Nemónico: 0038**

**PRODUCTO: DOCUMENTOS DE GESTIÓN**

|    |     |   |         |    |            |            |                        |
|----|-----|---|---------|----|------------|------------|------------------------|
| 1. | 001 | GESTIONAR LA DOCUMENTCIÓN DE LA OFICINA DE ANÁLISI Y DESARROLLO DE SISTEMAS | GESTIÓN | 90 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | ANÁLISIS Y DESAR.SIST. |
|----|-----|---|---------|----|------------|------------|------------------------|

**PRODUCTO: MÓDULOS INFORMÁTICOS ADMINISTRATIVOS**

|    |     |   |                      |    |            |            |                        |
|----|-----|---|----------------------|----|------------|------------|------------------------|
| 2. | 001 | MODIFICACIONES AL SISTEMA INTEGRADO SIGA (PARTE ADMINISTRATIVA)             | ACCIÓN               | 20 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | ANÁLISIS Y DESAR.SIST. |
| 3. | 002 | DESARROLLO E IMPLEMENTACIONES DE APLICATIVOS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA | MÓDULOS INFORMÁTICOS | 3  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | ANÁLISIS Y DESAR.SIST. |

**PRODUCTO: MÓDULOS INFORMATICOS ACADÉMICOS**

|    |     |   |        |   |            |            |                        |
|----|-----|---|--------|---|------------|------------|------------------------|
| 4. | 001 | MODIFICACIONES AL SISTEMA INTEGRADO ACADEMICO | ACCIÓN | 5 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | ANÁLISIS Y DESAR.SIST. |
|----|-----|---|--------|---|------------|------------|------------------------|

**Dependencia: REDES Y COMUNICACIONES Nemónico: 0038**

**PRODUCTO: ATENCIÓN DE REDES Y COMUNICACIONES**

|    |     |                                  |           |      |            |            |  |
|----|-----|----------------------------------|-----------|------|------------|------------|--|
| 1. | 001 | ATENCIÓN A USUARIOS              | USUARIOS  | 5000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. PRESUP. Y C. PRESUP. OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES UN. REDES,COM UNIC. Y SOPORTE TÉCNICO                          |
| 2. | 002 | MANTENIMIENTO DE LA RED          | SERVICIOS | 12   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES OF. PRESUP. Y C. PRESUP. UN. REDES,COM UNIC. Y SOPORTE TÉCNICO                          |
| 3. | 003 | AMPLIACION DE LAS COMUNICACIONES | ANEXOS    | 50   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES OF. PRESUP. Y C. PRESUP. UN. REDES,COM UNIC. Y SOPORTE TÉCNICO OF. PRESUP. Y C. PRESUP. |
| 4. | 004 | ATENCIÓN DE SERVICIOS            | SERVICIOS | 12   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES OF. PRESUP. Y C. PRESUP. UN. REDES,COM UNIC. Y SOPORTE TÉCNICO                          |
| 5. | 005 | GESTIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE | GESTIÓN   | 6    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES OF. PRESUP. Y C. PRESUP. UN. REDES,COM UNIC. Y SOPORTE TÉCNICO                          |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s)   |
|----|----------|--|-------------------|------------|-----------------------|------------|---|
|    |          |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |   |
| 6. | 006      | TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO            | ACCIÓN            | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES OF. PRESUP. Y C. PRESUP. UN. REDES.COM UNIC. Y SOPORTE TÉCNICO |

**Dependencia: SOPORTE TÉCNICO Nemónico: 0038**

**PRODUCTO: REGISTRO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LA UNE**

|    |     |                                  |            |      |            |            |  |
|----|-----|----------------------------------|------------|------|------------|------------|--|
| 1. | 001 | REGISTRO DE EQUIPOS INFORMATICOS | INVENTARIO | 100% | 23/01/2017 | 01/12/2017 | CENTRO DE INFORMÁTICA UN. SOPORTE TÉCNICO. |
|----|-----|----------------------------------|------------|------|------------|------------|--|

**PRODUCTO: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS DE LA UNE**

|    |     |   |                      |      |            |            |  |
|----|-----|---|----------------------|------|------------|------------|--|
| 2. | 001 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMATICOS DE LA UNE  | MANTENIM. PREV.      | 95%  | 13/02/2017 | 08/12/2017 | CENTRO DE INFORMÁTICA UN. SOPORTE TÉCNICO. |
| 3. | 002 | MANTENIMIENTO CORRECTIVOS DE EQUIPOS INFORMATICOS DE LA UNE | SERV. MANT. Y REPAR. | 100% | 20/03/2017 | 15/12/2017 | CENTRO DE INFORMÁTICA UN. SOPORTE TÉCNICO. |

**PRODUCTO: BACKUP Y RESPALDO DE INFORMACIÓN E INSTALACIÓN DE SOFTWARE.**

|    |     |   |                 |      |            |            |  |
|----|-----|---|-----------------|------|------------|------------|--|
| 4. | 001 | RESPALDO COMO MEDIDA DE SEGURIDAD Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN DE USUARIO, MEDIOS DE CREACIÓN DE INSTALACIÓN DE SISTEMAS OPERATIVOS. | SOFTWARE/EQUIPO | 100% | 13/02/2017 | 28/12/2017 | CENTRO DE INFORMÁTICA UN. SOPORTE TÉCNICO. |
|----|-----|---|-----------------|------|------------|------------|--|

**PRODUCTO: MEJORAMIENTO DEL AREA DE TRABAJO DE UNIDAD DE SOPORTE TECNICO**

|    |     |  |              |      |            |            |  |
|----|-----|--|--------------|------|------------|------------|--|
| 5. | 001 | MEJORAMIENTO DE MOBILIARIO, VENTILACION, LUMINARIA Y EQUIPOS DE COMPUTO. | EQUIPAMIENTO | 100% | 06/02/2017 | 21/08/2017 | CENTRO DE INFORMÁTICA UN. SOPORTE TÉCNICO. |
| 6. | 002 | ADQUISICION DE UTILES DE ESCRITORIO Y ASEO PARA OFICINA                  | ACCIÓN       | 100% | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE INFORMÁTICA UN. SOPORTE TÉCNICO. |

**PRODUCTO: IMPLEMENTACION DE SPEEDY - UNIDAD DE SOPORTE TECNICO**

|    |     |  |                    |   |            |            |  |
|----|-----|--|--------------------|---|------------|------------|--|
| 7. | 001 | ADQUISICIÓN Y/O CONTRATACION DE SPEEDY MINIMO 08 MB. | SERVICIO ADQUIRIDO | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO DE INFORMÁTICA UN. SOPORTE TÉCNICO. |
|----|-----|--|--------------------|---|------------|------------|--|

**Dependencia: INFRAESTRUCTURA Nemónico: 0002**

**PRODUCTO: NUEVA INFRAESTRUCTURA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

|    |     |                     |                     |   |            |            |                     |
|----|-----|---------------------|---------------------|---|------------|------------|---------------------|
| 1. | 001 | EJECUCIÓN DE OBRA   | OBRA Y EQUIPAMIENTO | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA |
| 2. | 002 | SUPERVISIÓN DE OBRA | SUPERVISIÓN         | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA |

**Dependencia: INFRAESTRUCTURA Nemónico: 0003**

**PRODUCTO: NUEVOS EQUIPOS Y MOBILIARIOS**

|    |     |                       |              |   |            |            |                     |
|----|-----|-----------------------|--------------|---|------------|------------|---------------------|
| 1. | 001 | EQUIPOS Y MOBILIARIOS | EQUIPAMIENTO | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA |
|----|-----|-----------------------|--------------|---|------------|------------|---------------------|

**Dependencia: INFRAESTRUCTURA Nemónico: 0004**

**PRODUCTO: CAPACITACIÓN - COMEDOR UNIVERSITARIO**

|    |     |                     |  |   |            |            |                     |
|----|-----|---------------------|--|---|------------|------------|---------------------|
| 1. | 001 | CURSOS Y/O TALLERES |  | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA |
|----|-----|---------------------|--|---|------------|------------|---------------------|

**Dependencia: INFRAESTRUCTURA Nemónico: 0005**



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017

| Nº  | Cód. Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO | Metas Operativas   |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|---|-----------|--|--------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
|   |           |  | Unidad de Medidas  | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| <b>PRODUCTO: INFRAESTRUCTURA - COMEDOR UNIVERSITARIO</b>                    |           |  |                    |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001       | EJECUCIÓN DEL SERVICIO                   | OBRAS              | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
| <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>   |           |  |                    |            |                       |            | <b>Nemónico: 0006</b>         |
| <b>PRODUCTO: ADOUSICIÓN DE NUEVOS EQUIPOS - COMEDOR UNIVERSITARIO</b>       |           |  |                    |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001       | EQUIPAMIENTO                             | EQUIPAMIENTO       | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
| <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>   |           |  |                    |            |                       |            | <b>Nemónico: 0007</b>         |
| <b>PRODUCTO: INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO - MATEMATICA E INFORMÁTICA</b>  |           |  |                    |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001       | INFRAESTRUCTURA                          | OBRAS              | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
| <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>   |           |  |                    |            |                       |            | <b>Nemónico: 0008</b>         |
| <b>PRODUCTO: SERVICIO DE CAPACITACIÓN - EDUCACIÓN FISICA</b>                |           |  |                    |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001       | CURSOS Y/O TALLERES                      |                    | 4          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
| <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>   |           |  |                    |            |                       |            | <b>Nemónico: 0009</b>         |
| <b>PRODUCTO: LABORATORIO DE BIOMECAÁNICA Y FISILOGIA DEL EJERCICIO</b>      |           |  |                    |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001       | EQUIPOS                                  | EQUIPAMIENTO       | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
| <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>   |           |  |                    |            |                       |            | <b>Nemónico: 0010</b>         |
| <b>PRODUCTO: ACCIONES ADMINISTRATIVAS - ORNATO</b>                          |           |  |                    |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001       | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN - MUNICIPALIDAD | DOCUMENTO          | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
| <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>   |           |  |                    |            |                       |            | <b>Nemónico: 0011</b>         |
| <b>PRODUCTO: SERVICIO DE SUPERVISIÓN - ORNATO</b>                           |           |  |                    |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001       | SUPERVISIÓN DE OBRA                      | SUPERVISIÓN        | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
| <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>   |           |  |                    |            |                       |            | <b>Nemónico: 0012</b>         |
| <b>PRODUCTO: EJECUCIÓN DE OBRA - ORNATO</b>                                 |           |  |                    |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001       | VALORIZACIONES DE OBRA                   | OBRAS              | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
| <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>   |           |  |                    |            |                       |            | <b>Nemónico: 0013</b>         |
| <b>PRODUCTO: ELABORACIÓN DE EXP. TÉCNICO - INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b>  |           |  |                    |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001       | EXPEDIENTE TÉCNICO                       | EXPEDIENTE TÉCNICO | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
| <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>   |           |  |                    |            |                       |            | <b>Nemónico: 0014</b>         |
| <b>PRODUCTO: ACCIÓN ADMINISTRATIVA - CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIONES</b> |           |  |                    |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001       | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN - MUNICIPALIDAD | DOCUMENTO          | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |          | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|----|----------|--|-------------------|------------|-----------------------|----------|-------------------------------|
|    |          |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz. |                               |

**Dependencia: INFRAESTRUCTURA Nemónico: 0015**

**PRODUCTO: SERVICIO DE SUPERVISIÓN - CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIONES**

|    |     |                     |             |   |            |            |                     |
|----|-----|---------------------|-------------|---|------------|------------|---------------------|
| 1. | 001 | SUPERVISIÓN DE OBRA | SUPERVISIÓN | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA |
|----|-----|---------------------|-------------|---|------------|------------|---------------------|

**Dependencia: INFRAESTRUCTURA Nemónico: 0016**

**PRODUCTO: EJECUCIÓN DE OBRA - CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIONES**

|    |     |                        |       |   |            |            |                     |
|----|-----|------------------------|-------|---|------------|------------|---------------------|
| 1. | 001 | VALORIZACIONES DE OBRA | OBRAS | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA |
|----|-----|------------------------|-------|---|------------|------------|---------------------|

**Dependencia: IMAGEN INSTITUCIONAL Nemónico: 0032**

**PRODUCTO: COMUNICACION, INFORMACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS**

|    |     |  |  |                      |            |            |                          |
|----|-----|--|--|----------------------|------------|------------|--------------------------|
| 1. | 001 | ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE RESALTEN EL PAPEL DE LA UNE COMO CENTRO PRINCIPAL DE FORMACIÓN DE PROFESIONALES EN EDUCACIÓN, CIENCIAS EMPRESARIALES Y NUTRICIÓN.  | ACTIVIDAD  | 06                   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 2. | 002 | GESTIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y AUDIOVISUALES.   | GESTIÓN  | 1                    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 3. | 003 | ELABORACIÓN DE AFICHES, VOLANTES, DÍPTICOS, TARJETAS DE INVITACIÓN, TARJETAS DE SALUDO, CALENDARIO, ALMANAQUE, AVISOS Y/O COMUNICADOS PARA LA TV, RADIO Y PRENSA. COORDINACIÓN Y ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA. | AFICHES<br>VOLANTES<br>NOTAS DE PRENSA<br>VIDEOS | 30<br>30<br>50<br>10 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 4. | 004 | PARTICIPACIÓN DE LA OII EN LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES CULTURALES, ACADÉMICAS Y DE PROYECCIÓN SOCIAL DE LA UNE.   | GESTIÓN  | 1                    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 5. | 005 | ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE ACCESO AL PÚBLICO EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA.   | ACCIÓN   | 1                    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. IMAGEN INSTITUCIONAL |

**PRODUCTO: PUBLICACIONES E INFORMACIONES INTERNAS Y EXTERNAS**

|    |     |   |   |             |            |            |                          |
|----|-----|---|---|-------------|------------|------------|--------------------------|
| 6. | 001 | EDICIÓN DE REVISTA INSTITUCIONAL, AGENDAS, BOLETINES, FASCÍCULOS ESPECIALES, LIBROS, BROCHURE Y OTROS.  | REVISTA<br>BOLETINES O<br>FAASC.E<br>LIBROS | 1<br>5<br>1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 7. | 002 | DIFUSIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LOS AVANCES DE LA UNE EN LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y PEDAGÓGICA, EN LA EXPERIMENTACIÓN E INNOVACIÓN PEDAGÓGICA Y GESTIÓN INSTITUCIONAL. | NOTAS DE<br>PRENSA<br>BOLETÍN               | 50<br>6     | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. IMAGEN INSTITUCIONAL |

**Dependencia: INFRAESTRUCTURA Nemónico: 0033**

**PRODUCTO: GESTION ADMINISTRATIVA**

|    |     |  |            |     |            |            |                     |
|----|-----|--|------------|-----|------------|------------|---------------------|
| 1. | 001 | EMISIÓN DE DOCUMENTOS (OFICIO, MEMOS, INFORMES, CARTAS, HOJA DE ENVÍO Y OTROS) | DOCUMENTOS | 450 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA |
|----|-----|--|------------|-----|------------|------------|---------------------|

**Dependencia: INFRAESTRUCTURA Nemónico: 0040**

**PRODUCTO: CAPACITACIÓN - LENGUAS EXTRANJERAS**

|    |     |                     |  |   |            |            |                     |
|----|-----|---------------------|--|---|------------|------------|---------------------|
| 1. | 001 | CURSOS Y/O TALLERES |  | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA |
|----|-----|---------------------|--|---|------------|------------|---------------------|



| PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017                 |          |  |                       |            |                       |            |                               |
|---|----------|--|-----------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
| Nº  | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO | Metas Operativas      |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|   |          |  | Unidad de Medidas     | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>   |          |  | <b>Nemónico: 0041</b> |            |                       |            |                               |
| <b>PRODUCTO: EQUIPAMIENTO - LENGUAS EXTRANJERAS</b>                               |          |  |                       |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001      | EQUIPOS                                  | EQUIPAMIENTO          | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
| <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>   |          |  | <b>Nemónico: 0042</b> |            |                       |            |                               |
| <b>PRODUCTO: NUEVOS EQUIPOS - TRANSPORTE UNIVERSITARIO</b>                        |          |  |                       |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001      | ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS              | EQUIPAMIENTO          | 2          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
| <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>   |          |  | <b>Nemónico: 0043</b> |            |                       |            |                               |
| <b>PRODUCTO: EQUIPOS - FACULTAD DE AGROPECUARIA Y NUTRICIÓN</b>                   |          |  |                       |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001      | EQUIPAMIENTO                             | EQUIPAMIENTO          | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
| <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>   |          |  | <b>Nemónico: 0044</b> |            |                       |            |                               |
| <b>PRODUCTO: EQUIPAMIENTO - EDUCACIÓN PRIMARIA Y EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA</b> |          |  |                       |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001      | EQUIPOS                                  | EQUIPAMIENTO          | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
| <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>   |          |  | <b>Nemónico: 0045</b> |            |                       |            |                               |
| <b>PRODUCTO: EJECUCIÓN DE OBRA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>                    |          |  |                       |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001      | EJECUCIÓN DE OBRA                        | OBRAS                 | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
| <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>   |          |  | <b>Nemónico: 0046</b> |            |                       |            |                               |
| <b>PRODUCTO: SUPERVISION DE OBRA - SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>                  |          |  |                       |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001      | SUPERVISIÓN DE OBRA                      | SUPERVISIÓN           | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
| <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>   |          |  | <b>Nemónico: 0047</b> |            |                       |            |                               |
| <b>PRODUCTO: EQUIPAMIENTO - PISCINA</b>   |          |  |                       |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001      | EQUIPOS                                  | EQUIPAMIENTO          | 5          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
| <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>   |          |  | <b>Nemónico: 0048</b> |            |                       |            |                               |
| <b>PRODUCTO: CAPACITACIÓN - PISCINA</b>   |          |  |                       |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001      | CURSOS Y/O TALLERES                      |                       | 2          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
| <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>   |          |  | <b>Nemónico: 0051</b> |            |                       |            |                               |
| <b>PRODUCTO: EQUIPAMIENTO - EDITORIAL UNIVERSITARIA</b>                           |          |  |                       |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001      | EQUIPAMIENTO                             | EQUIPAMIENTO          | 4          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
| <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>   |          |  | <b>Nemónico: 0052</b> |            |                       |            |                               |
| <b>PRODUCTO: CAPACITACIÓN - EDITORIAL UNIVERSITARIA</b>                           |          |  |                       |            |                       |            |                               |
| 1.  | 001      | CURSOS Y/O TALLERES                      |                       | 2          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO   | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|----|----------|--|-------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
|    |          |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
|    |          | <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>  |                   |            |                       |            | <b>Nemónico: 0054</b>         |
|    |          | <b>PRODUCTO: EQUIPAMIENTO - MATEMÁTICA E INFORMÁTICA</b>   |                   |            |                       |            |                               |
| 1. | 001      | EQUIPOS  | EQUIPAMIENTO      | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
|    |          | <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>  |                   |            |                       |            | <b>Nemónico: 0055</b>         |
|    |          | <b>PRODUCTO: EQUIPAMIENTO - EDUCACIÓN FÍSICA</b>   |                   |            |                       |            |                               |
| 1. | 001      | EQUIPAMIENTO   | EQUIPAMIENTO      | 3          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
|    |          | <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>  |                   |            |                       |            | <b>Nemónico: 0056</b>         |
|    |          | <b>PRODUCTO: CAPACITACIÓN - EDUCACIÓN FÍSICA</b>   |                   |            |                       |            |                               |
| 1. | 001      | CURSOS Y/O TALLERES  |                   | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
|    |          | <b>Dependencia: INFRAESTRUCTURA</b>  |                   |            |                       |            | <b>Nemónico: 0057</b>         |
|    |          | <b>PRODUCTO: ACCIONES ADMINISTRATIVAS - CIENCIAS SOCIALES</b>  |                   |            |                       |            |                               |
| 1. | 001      | TRÁMITES ADMINISTRATIVOS   | DOCUMENTO         | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | OF. INFRAESTRUCTURA           |
|    |          | <b>Dependencia: UNIDAD FORMULADORA</b>   |                   |            |                       |            | <b>Nemónico: 0033</b>         |
|    |          | <b>PRODUCTO: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y REVISIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN</b>                              |                   |            |                       |            |                               |
| 1. | 001      | REVISIÓN DE ESTUDIOS   | DOCUMENTOS        | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UNIDAD FORMULADORA            |
|    |          | <b>Dependencia: UNIDAD DE OBRAS</b>  |                   |            |                       |            | <b>Nemónico: 0033</b>         |
|    |          | <b>PRODUCTO: ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REVISIÓN DE ESTUDIOS</b>                                  |                   |            |                       |            |                               |
| 1. | 001      | TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESTUDIOS  | DOCUMENTO         | 2          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UNIDAD DE OBRAS               |
|    |          | <b>PRODUCTO: SEGUIMIENTO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO</b>  |                   |            |                       |            |                               |
| 2. | 001      | EXPEDIENTE TÉCNICO   | DOCUMENTO         | 2          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UNIDAD DE OBRAS               |
|    |          | <b>PRODUCTO: SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y DE LA SUPERVISIÓN</b>   |                   |            |                       |            |                               |
| 3. | 001      | OBRAS Y SUPERVISIÓN  | OBRAS             | 3          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UNIDAD DE OBRAS               |
|    |          | <b>PRODUCTO: ACCIÓN ADMINISTRATIVA (SEGUIMIENTO DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO, EJECUCIÓN</b>         |                   |            |                       |            |                               |
| 4. | 001      | ELABORACIÓN O SEGUIMIENTO (PRESUPUESTO, PLANOS, METRADOS, CRONOGRAMA, ESTUDIOS DEFINITIVOS, TOPOGRAFÍAS, ETC.) | DOCUMENTO         | 250        | 02/01/2017            | 31/12/2017 | UNIDAD DE OBRAS               |
|    |          | <b>Dependencia: CENTRO DE IDIOMAS</b>  |                   |            |                       |            | <b>Nemónico: 0039</b>         |
|    |          | <b>PRODUCTO: ENSEÑANZA DE IDIOMAS EXTRANJEROS</b>  |                   |            |                       |            |                               |
| 2. | 002      | PRESENTAR AL RECTORADO EL INFORME ECONOMICO DEL CENTRO DE IDIOMAS CORRESPONDIENTE AL AÑO 2016                  | DOCUMENTOS        | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 3. | 003      | REQUERIMIENTO DE PLANILLAS MENSUALES DEL PERSONAL DEL CIUNE.   | ACCIÓN            | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº  | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO   | Metas Operativas  |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|-----|----------|--|-------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
|     |          |  | Unidad de Medidas | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| 4.  | 004      | GESTION PARA EL ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA ADQUISICION DE UN TERRENO  | ACCIÓN            | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 5.  | 005      | EVALUACION DEL PERSONAL DOCENTE DEL CIUNE.   | ACCIÓN            | 4          | 04/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 6.  | 006      | ACTUALIZACION DEL PLAN DE ESTUDIOS DE IDIOMAS EXTRANJEROS  | ACCIÓN            | 1          | 02/01/2017            | 30/06/2017 | CIUNE                         |
| 7.  | 007      | EJECUCION DE PROGRAMAS GENERALES Y ESPECIFICOS DE IDIOMAS  | ACCIÓN            | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 8.  | 008      | EJECUCION DE TUTORIAS DE ENSEÑANZA DE IDIOMAS  | ACCIÓN            | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 9.  | 009      | PRESENTACION AL RECTORADO DE PROPUESTAS DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES PUBLICAS O PRIVADAS DEL SECTOR EDUCACION O AFINES | ACCIÓN            | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 10. | 010      | SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO Y VIGENCIA DE LOS CONVENIOS PROPUESTOS   | ACCIÓN            | 4          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 11. | 011      | MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DEL CIUNE, A TRAVES DE REDES SOCIALES   | ACCIÓN            | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 12. | 012      | ACTUALIZACION DE LA PAGINA WEB DEL CIUNE   | ACCIÓN            | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 13. | 013      | AUSPICIO A SEMINARIOS DE CAPACITACION DOCENTE  | ACCIÓN            | 2          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 14. | 014      | ORGANIZACION DE TALENT SHOW POR ANIVERSARIO DEL CIUNE  | ACCIÓN            | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 15. | 015      | EVENTO NAVIDEÑO PARA AGASAJA A LOS ESTUDIANTES DEL CIUNE   | ACCIÓN            | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 16. | 016      | ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA EL SISTEMA VIRTUAL  | ACCIÓN            | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 17. | 017      | ALOJAMIENTO DEL SISTEMA VITUAL DEL CIUNE.  | ACCIÓN            | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 18. | 018      | ARRENDAMIENTO DEL LOCAL DEL CIUNE  | ACCIÓN            | 12         | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 19. | 019      | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEL CIUNE   | ACCIÓN            | 2          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 20. | 020      | ADQUISICION DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA EL CIUNE  | ACCIÓN            | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 21. | 021      | ADQUISICION DE MOBILIARIO DEL CIUNE  | ACCIÓN            | 1          | 02/01/2017            | 30/04/2017 | CIUNE                         |
| 22. | 022      | ORDENAMIENTO DEL REGISTRO DE NOTAS - SEDE LA MOLINA  | ACCIÓN            | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 23. | 023      | ORDENAMIENTO DEL REGISTRO DE LAS SEDES ITINERANTES   | ACCIÓN            | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 24. | 024      | ACTUALIZACION Y MEJORA DE LOS REGISTROS AUXILIARES DE EVALUACION   | ACCIÓN            | 1          | 02/01/2017            | 30/06/2017 | CIUNE                         |
| 25. | 025      | ACTUALIZACION DEL REPORTE POR TIPO DE TAZA EDUCATIVA   | ACCIÓN            | 1          | 02/01/2017            | 30/06/2017 | CIUNE                         |
| 26. | 026      | ACTUALIZACION DEL REPORTE DE ALUMNOS DEUDORES  | ACCIÓN            | 1          | 02/01/2017            | 30/06/2017 | CIUNE                         |
| 27. | 027      | ADQUISICION DE PLATAFORMAS Y SORWARES  | ACCIÓN            | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |
| 28. | 028      | MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS  | ACCIÓN            | 2          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIUNE                         |

**Dependencia: CENTRO PREUNIVERSITARIO**

**Nemónico: 0039**

**PRODUCTO: INGRESANTES AL REGIMEN REGULAR**

|    |     |  |            |   |            |            |                         |
|----|-----|--|------------|---|------------|------------|-------------------------|
| 1. | 001 | REUNIONES DE COORDINACION PARA EL INICIO DE CADA CICLO | REUNIONES  | 9 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO PREUNIVERSITARIO |
| 2. | 002 | ELABORACION DE SEPARATAS PARA CADA CICLO               | DOCUMENTOS | 3 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CENTRO PREUNIVERSITARIO |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| Nº  | Cód Act. | PRODUCTO FINAL<br>ACTIVIDAD Y/O PROYECTO   | Metas Operativas     |            | Cronogr. De Ejecución |            | Órgano (s)<br>Responsable (s) |
|-----|----------|--|----------------------|------------|-----------------------|------------|-------------------------------|
|     |          |  | Unidad de Medidas    | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                               |
| 3.  | 003      | IMPLEMENTACION DE PLATAFORMA VIRTUAL   | MÓDULOS INFORMÁTICOS | 3          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CENTRO PREUNIVERSITARIO       |
| 4.  | 004      | CAPACITACION A ESTUDIANTES SOBRE EL MANEJO DE PLATAFORMA VIRTUAL                                     |                      | 500        | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CENTRO PREUNIVERSITARIO       |
| 5.  | 005      | EVALUACION Y SELECCION DE DOCENTES PARA CONTRATO   | ACCIÓN               |            | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CENTRO PREUNIVERSITARIO       |
| 6.  | 006      | APLICACION Y EVALUACION DE PRACTICAS CALIFICADAS   | ACCIÓN               | 6          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CENTRO PREUNIVERSITARIO       |
| 7.  | 007      | CAMPAÑA DE DIFUSION  | ACCIÓN               | 3          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CIFPS                         |
| 8.  | 008      | DIFUSION RADIAL Y TV   | ACCIÓN               | 3          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CENTRO PREUNIVERSITARIO       |
| 9.  | 009      | INFORMACION E INSCRIPCION EN SEDE CHOSICA Y SEDE LA MOLINA   | ACCIÓN               | 700        | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CENTRO PREUNIVERSITARIO       |
| 10. | 010      | OTRAS RETRIBUCIONES Y COMPLEMENTOS PARA EL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO NOMBRADOS Y CONTRATADOS | ACCIÓN               | 3          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CENTRO PREUNIVERSITARIO       |



# FACULTADES, CARRERAS PROFESIONALES Y ESCUELA DE POSGRADO



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017

FORMATO Nº 05

| N° | Cód | PRODUCTO FINAL | Metas Operativas |            | Cronograma de |          | Órgano (s) Responsable (s) |
|----|-----|----------------|------------------|------------|---------------|----------|----------------------------|
|    |     |                | Unidad de Medida | Meta Anual | Inicio        | Finaliz. |                            |

**Dependencia: FAC. EDUCACIÓN INICIAL**

**Nemónico: 0022**

|    |     |  |                 |    |            |            |                        |
|----|-----|--|-----------------|----|------------|------------|------------------------|
| 1. | 001 | DECANATO   | ACTIVIDAD       | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. EDUCACIÓN INICIAL |
| 2. | 002 | SECRETARIA DOCENTE                               | ACTIVIDAD       | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | SECRETARÍA DOCENTE     |
| 3. | 003 | DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PEDAGOGIA INFANTIL     | CICLO ACADÉMICO | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DPTOS. ACADÉMICOS      |
| 4. | 010 | UNIDAD DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL | ACTIVIDAD       | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. EDUCACIÓN INICIAL |
| 5. | 012 | UNIDAD DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN       | ACTIVIDAD       | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. EDUCACIÓN INICIAL |

**Dependencia: C.P. EDUCACIÓN INICIAL-NIÑEZ TEMPRANA**

**Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: FORMACION PROFESIONAL DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN INICIAL-NIÑEZ TEMPRANA**

|    |     |   |            |    |            |            |                        |
|----|-----|---|------------|----|------------|------------|------------------------|
| 1. | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACION DE LA CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL- NIÑEZ TEMPRANA | ACCIÓN     | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. EDUCACIÓN INICIAL |
| 2. | 002 | EVALUAR EL PLAN OPERATIVO 2016- IV TRIMESTRE  | EVALUACIÓN | 1  | 02/01/2017 | 30/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL    |

**PRODUCTO: FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CARRERA DE EDUCACIÓN INICIAL-RETARDO- MENTAL**

|    |     |   |           |    |            |            |                       |
|----|-----|---|-----------|----|------------|------------|-----------------------|
| 3. | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN INICIAL- RETARDO MENTAL | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
|----|-----|---|-----------|----|------------|------------|-----------------------|

**Dependencia: C.P. EDUCACIÓN INICIAL-RETARDO MENTAL**

**Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL EDUCACIÓN INICIAL-**

|    |     |  |        |   |            |            |                        |
|----|-----|--|--------|---|------------|------------|------------------------|
| 1. | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL EDUCACIÓN INICIAL- RETARDO MENTAL | ACCIÓN | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. EDUCACIÓN INICIAL |
|----|-----|--|--------|---|------------|------------|------------------------|

**Dependencia: FAC. DE PEDAGOGÍA Y CULTURA FÍSICA**

**Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: DECANATO**

|    |     |   |                  |     |            |            |                                 |
|----|-----|---|------------------|-----|------------|------------|---------------------------------|
| 1. | 001 | GESTION ADMINISTRATIVA (OFICIOS,CITACIONES,MEMORANDO,OTROS)                       | ACCIONES DIARIAS | 500 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DECANATO                        |
| 2. | 002 | ELABORACION DEL PLAN ESTRATEGICO, CONFORMACION DE COMISIONES                      | ACCIÓN           | 2   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. PEDAGOGÍA Y CULTURA FÍSICA |
| 3. | 003 | MOVILIDAD ACADEMICA (DOCENTE - ESTUDIANTE)  | ACCIÓN           | 2   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. PEDAGOGÍA Y CULTURA FÍSICA |
| 4. | 004 | COORDINACION Y SUPERVISION DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ACADEMICA ADMINISTRATIVA | ACCIONES DIARIAS | 500 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DECANATO                        |

**PRODUCTO: DPTO. ACADEMICO DE EDUCACION PRIMARIA Y BASICA**

|    |     |                                    |           |    |            |            |                 |
|----|-----|------------------------------------|-----------|----|------------|------------|-----------------|
| 5. | 001 | GESTION ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA | DOCUMENTO | 20 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO |
|----|-----|------------------------------------|-----------|----|------------|------------|-----------------|



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| N° | Cód | PRODUCTO FINAL | Metas Operativas |            | Cronograma de |          | Órgano (s) Responsable (s) |
|----|-----|----------------|------------------|------------|---------------|----------|----------------------------|
|    |     |                | Unidad de Medida | Meta Anual | Inicio        | Finaliz. |                            |

**Dependencia: C.P. EDUCACION PRIMARIA Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: DIRECCION DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION PRIMARIA**

|     |     |  |              |     |            |            |                       |
|-----|-----|--|--------------|-----|------------|------------|-----------------------|
| 1.  | 001 | COORDINAR LAS PROGRAMACIONES ACADEMICAS 2017-IS Y 2017-2S, SEMIPRESENCIAL                                  | GESTIÓN      | 02  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 2.  | 002 | SUPERVISAR Y CONTROLAR ASISTENCIA A CLASES DE DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LOS CICLOS 2017-I Y 2017-II        | ACCIÓN       | 2   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 3.  | 003 | COORDINAR LAS PROGRAMACIONES ACADEMICAS 2017-I Y 2017-II DEL REGIMEN REGULAR                               | ACCIÓN       | 2   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 4.  | 004 | ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y CUADRO DE NECESIDADES 2017                                      | DOCUMENTO    | 1   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 5.  | 005 | EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y CUADRO DE NECESIDADES DEL 2017                               | INFORME      | 4   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 6.  | 006 | MATRICULA DEL CICLO DE NIVELACION 2017-N1  | MATRÍCULA    | 1   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 7.  | 007 | DOCUMENTOS DE OFICIO, MEMORANDOS, INFORMES, OTROS  | DOCUMENTO    | 500 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 8.  | 008 | REVISAR Y CORREGIR CONVALIDACIONES DE PROCASE  | DOCUMENTO    | 40  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 9.  | 009 | COORDINAR EL PROCESO DE MATRICULA 2017 B-1, 2017-B2 PROCASE  | COORDINACIÓN | 2   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 10. | 010 | ELABORAR HORARIOS DEL 2017-I Y 2017-II REGIMEN REGULAR Y 2017-IS Y 2017-2S CIFPS                           | DOCUMENTO    | 4   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 11. | 011 | PROGRAMAR, PUBLICAR, RECEPCIONAR EXPEDIENTES PARA TRASLADOS Y/O CAMBIO 2017-I Y 2017-II, 2017-IS Y 2017-2S | DOCUMENTO    | 4   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 12. | 012 | ORGANIZAR Y PLANIFICAR LA REUNION DE DELEGADOS DEL REGIMEN REGULAR   | REUNIONES    | 2   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 13. | 013 | ATENCION Y ORIENTACION A ESTUDIANTES, DOCENTES, EGRESADOS Y USUARIOS INTERNOS Y EXTERNO                    | ACCIÓN       | 800 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |

**Dependencia: C.P. EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: DIRECCION DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA**

|    |     |   |           |     |            |            |                       |
|----|-----|---|-----------|-----|------------|------------|-----------------------|
| 1. | 001 | COORDINAR LAS PROGRAMACIONES ACADEMICAS 2017-IS Y 2017-2S, SEMIPRESENCIAL                           | GESTIÓN   | 02  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL   |
| 2. | 002 | SUPERVISAR Y CONTROLAR ASISTENCIA A CLASES DE DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LOS CICLOS 2017-I Y 2017-II | ACCIÓN    | 2   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 3. | 003 | COORDINAR LAS PROGRAMACIONES ACADEMICAS 2017-I Y 2017-2 DEL REGIMEN REGULAR                         | ACCIÓN    | 2   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 4. | 004 | ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y CUADRO DE NECESIDADES 2017                               | DOCUMENTO | 1   | 02/01/2017 | 31/01/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 5. | 005 | EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y CUADRO DE NECESIDADES DEL 2017                        | INFORMES  | 4   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 6. | 006 | MATRICULA DEL CICLO DE NIVELACION 2017-N1   | MATRÍCULA | 1   | 02/01/2017 | 31/03/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 7. | 007 | DOCUMENTOS DE GESTION: OFICIOS, MEMORANDOS, INFORMES, OTROS   | DOCUMENTO | 500 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| N°  | Cód | PRODUCTO FINAL  | Metas Operativas |            | Cronograma de |            | Órgano (s) Responsable (s) |
|-----|-----|---|------------------|------------|---------------|------------|----------------------------|
|     |     |   | Unidad de Medida | Meta Anual | Inicio        | Finaliz.   |                            |
| 8.  | 008 | REVISAR Y CORREGIR CONVALIDACIONES DE PROCASE   | DOCUMENTO        | 40         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS      |
| 9.  | 009 | COORDINAR EL PROCESO DE MATRICULA 2017 B-12017 B2 PROCASE   | COORDINACIÓN     | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS      |
| 10. | 010 | ELABORAR HORARIOS DEL 2017-I Y 2017-II REGIMEN REGULAR Y 2017 -IS Y 2017 2S CIFPS   | DOCUMENTO        | 4          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS      |
| 11. | 011 | PROGRAMAR, PUBLICAR, RECEPCIONAR EXPEDIENTES PARA TRASLADOS Y/O CAMBIO 2017-I Y 2017-II, 2017-IS Y 2017-2S                            | DOCUMENTO        | 4          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS      |
| 12. | 012 | ORGANIZAR Y PLANIFICAR LA REUNION DE DELEGADOS DEL REGIMEN REGULAR  | REUNIONES        | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS      |
| 13. | 013 | ORGANIZAR, PLANIFICAR Y COORDINAR LA REUNION CON LOS JEFES DE DEPARTAMENTOS ACADEMICOS PARA DESARROLLAR UNA BUENA DIRECCION ACADEMICA | REUNIONES        | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS      |
| 14. | 014 | ATENCION Y ORIENTACION A ESTUDIANTES, DOCENTES, EGRESADOS Y USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS  | ACCIÓN           | 800        | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS      |
| 15. | 015 | ELABORACIÓN DEL CUADRO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA LECTIVA 2017-I, 2017-II, 2017-IS, 2017-2S DEL RÉGIMEN REGULAR Y CIFPS.                | ACTIVIDAD        | 01         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DPTOS. ACADÉMICOS          |
| 16. | 016 | ELABORACIÓN DE ENCUESTA DE DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRADOS 2017-I Y 2017-II  | ACCIÓN           | 01         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| 17. | 017 | CAPACITACIÓN DOCENTE  | ACCIÓN           | 01         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DPTOS. ACADÉMICOS          |
| 18. | 018 | CONCURSO DE CÁTEDRA   | ACTIVIDAD        | 01         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| 19. | 019 | EVALUACIÓN DE SILABOS DE LAS ASIGNATURAS EN CADA CICLO ACADEMICO 2017-I Y 2017-II, 2017-IS, 2017-2S, REGIMEN REGULAR Y CIFPS          | ACCIÓN           | 01         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |

**Dependencia: C.P. EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTE**

**Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: SERVICIOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES**

|    |     |   |           |   |            |            |                 |
|----|-----|---|-----------|---|------------|------------|-----------------|
| 1. | 001 | ATENCIÓN AL CIFPS, ELABORACIÓN DE LA CARGA LECTIVA DE LOS CICLOS ACADEMICOS 2016-2S Y 2017-IS                     | DOCUMENTO | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO |
| 2. | 002 | ELABORACIÓN DE LA CARGA LECTIVA 2017-I Y 2017-II DEL PRE GRADO  | DOCUMENTO | 2 | 01/03/2017 | 18/08/2017 | DPTO. ACADÉMICO |
| 3. | 003 | ATENCIÓN Y ELABORACIÓN DE LA CARGA LECTIVA DEL CICLO DE NIVELACIÓN Y AMNISTIAS 2017-N1 Y 2017-N2.                 | DOCUMENTO | 2 | 01/02/2017 | 21/07/2017 | DPTO. ACADÉMICO |
| 4. | 004 | ATENCIÓN A PROCASE, DESIGNACIÓN DE DOCENTES DIFERENTES SEDES, 2017-B1 Y 2017-B2.                                  | DOCUMENTO | 2 | 10/04/2017 | 30/11/2017 | DPTO. ACADÉMICO |
| 5. | 005 | ELABORACIÓN DE ENCUESTAS EN LOS PERIODOS LECTIVOS 2017-I Y 2017-II  | ENCUESTAS | 2 | 20/06/2017 | 17/11/2017 | DPTO. ACADÉMICO |
| 6. | 006 | CAPACITACIÓN EN ELABORACIÓN DE SILABOS A LOS DOCENTES.  |           | 1 | 01/03/2017 | 30/03/2017 | DPTO. ACADÉMICO |
| 7. | 007 | PARTICIPACION EN LA SELECCIÓN DE DOCENTES CONTRATADOS PARA LLEVARLOS AL CONSEJO DE FACULTAD A TRAVÉS DE CONCURSO. | DOCUMENTO | 2 | 01/03/2017 | 25/08/2017 | DPTO. ACADÉMICO |
| 8. | 008 | DÍA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA  | ACTIVIDAD | 1 | 01/09/2017 | 10/10/2017 | DPTO. ACADÉMICO |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| N°  | Cód | PRODUCTO FINAL                               | Metas Operativas |            | Cronograma de |            | Órgano (s) Responsable (s) |
|-----|-----|--|------------------|------------|---------------|------------|----------------------------|
|     |     |  | Unidad de Medida | Meta Anual | Inicio        | Finaliz.   |                            |
| 9.  | 009 | CAPACITACIÓN PARA DOCENTES DE LA CARRERA.    |                  | 4          | 01/03/2017    | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| 10. | 010 | CAPACITACIÓN PARA ESTUDIANTES DE LA CARRERA. |                  | 2          | 01/03/2017    | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| 11. | 011 | SEMINARIO TALLER SOBRE EDUCACIÓN FÍSICA      | EVENTO ACADÉMICO | 1          | 04/04/2017    | 30/04/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| 12. | 012 | CHARLA ACADÉMICA                             | EVENTO ACADÉMICO | 1          | 01/04/2017    | 30/04/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| 13. | 013 | CONVENIO CON LAS MUNICIPALES DISTRITALES     | CONVENIO         | 1          | 02/10/2017    | 30/10/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |

**Dependencia: C.P. EDUCACIÓN FÍSICA EN EDADES TEMPRANAS Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: FORMACION PROFESIONAL DE ESTUDIANTES**

|     |     |  |                  |   |            |            |                     |
|-----|-----|--|------------------|---|------------|------------|---------------------|
| 1.  | 001 | ELABORACIÓN DE CARGA LECTIVA 2016-2S Y 2017-1S<br>ELABORACIÓN DE CARGA LECTIVA 2017-I Y 2017-II<br>ELABORACIÓN DE CARGA LECTIVA 2017-N1 Y N2 Y<br>AMNISTÍAS ACADÉMICAS | DOCUMENTO        | 8 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
| 2.  | 002 | ATENCIÓN AL PROCASE, DESIGNACIÓN DE DOCENTES<br>2017-B1 Y 2017-B2  | ACCIÓN           | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO     |
| 3.  | 003 | ELABORACION DE ENCUESTAS 2017-I Y 2017-II  | ENCUESTAS        | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO     |
| 4.  | 004 | CAPACITACION EN ELABORACION DE SILABOS A<br>DOCENTES   | EVENTO           | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO     |
| 5.  | 005 | PARTICIPACION EN LA SELECCION DE DOCENTES<br>CONTRATADOS   | CONCURSO PÚBLICO | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO     |
| 6.  | 006 | CURSO INTERNACIONAL  | EVENTO ACADÉMICO | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO     |
| 7.  | 007 | SEMINARIO TALLER SOBRE EDUCACION FISICA  | SEMINARIO        | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO     |
| 8.  | 008 | JORNADAS PARA LA ACREDITACION DE LA<br>ESPECIALIDAD  | JORNADA          | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO     |
| 9.  | 009 | CONVENIOS CON LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES  | CONVENIO         | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO     |
| 10. | 010 | DIA DE LA EDUCACION FISICA   | ACTIVIDAD        | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO     |

**Dependencia: C.P. EDUCACIÓN FÍSICA EN POBLACIONES ESPECIALES Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: DIRECCION DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACION FISICA Y DEPORTE**

|    |     |  |           |     |            |            |                       |
|----|-----|--|-----------|-----|------------|------------|-----------------------|
| 1. | 001 | COORDINAR LAS PROGRAMACIONES ACADEMICAS<br>2017-1S Y 2017-2S, SEMI PRESENCIAL                              | GESTIÓN   | 02  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 2. | 002 | SUPERVISAR Y CONTROLAR ASISTENCIA A CLASES DE<br>DOCENTES Y ESTUDIANTES DE LOS CICLOS 2017-I Y 2017-<br>II | ACCIÓN    | 2   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 3. | 003 | COORDINAR LAS PROGRAMACIONES ACADEMICAS<br>2017-I Y 2017-2 DEL REGIMEN REGULAR                             | ACCIÓN    | 2   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 4. | 004 | ELABORAR EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y<br>CUADRO DE NECESIDADES 2017                                   | DOCUMENTO | 1   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 5. | 005 | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y<br>CUADRO DE NECESIDADES DEL 2017                            | INFORME   | 4   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 6. | 006 | MATRICULA DEL CICLO DE NIVELACION 2017-N1  | MATRÍCULA | 1   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 7. | 007 | DOCUMENTO DE GESTION: OFICIOS, MEMORANDOS,<br>INFORMES, OTROS  | DOCUMENTO | 700 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 8. | 008 | REVISAR Y CORREGIR CONVALIDACIONES DE<br>PROCASE   | DOCUMENTO | 40  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| N°  | Cód | PRODUCTO FINAL  | Metas Operativas |            | Cronograma de |            | Órgano (s) Responsable (s) |
|-----|-----|---|------------------|------------|---------------|------------|----------------------------|
|     |     |   | Unidad de Medida | Meta Anual | Inicio        | Finaliz.   |                            |
| 9.  | 009 | COORDINAR EL PROCESO DE MATRICULA 2017 B-12017-B2 PROCASE   | COORDINACIÓN     | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS      |
| 10. | 010 | ELABORAR EL HORARIO DEL 2017-I Y 2017-II REGIMEN REGULAR Y 2017-IS Y 2017-2S CIFFS  | DOCUMENTO        | 4          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS      |
| 11. | 011 | PROGRAMAR,PUBLICAR,RECEPCIONAR EXPEDIENTES PARA TRASLADOS Y/O CAMBIO 2017-I Y 2017-II Y 2017-IS Y 2017-2S                                     | DOCUMENTO        | 4          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS      |
| 12. | 012 | ORGANIZAR Y PLANIFICAR LA REUNION DE DELEGADOS DEL REGIMEN REGULAR  | REUNIONES        | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS      |
| 13. | 013 | ORGANIZAR,PLANIFICAR Y COORDINAR LA REUNION CON LOS DIRECTORES DE LOS DEPARTAMENTOS ACADEMICOS PARA DESARROLLAR UNA BUENA DIRECCION ACADEMICA | REUNIONES        | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS      |
| 14. | 014 | ATENCION Y ORIENTACION A ESTUDIANTES, DOCENTES, EGRESADOS Y USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS  | ACCIÓN           | 800        | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS      |

**Dependencia: FAC. DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES**

|     |     |  |           |      |            |            |                            |
|-----|-----|--|-----------|------|------------|------------|----------------------------|
| 1.  | 001 | ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN                       | ACTIVIDAD | 2    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 2.  | 002 | ACTIVIDADES DE LA PRÁCTICA PRE PROFESIONAL         | ACTIVIDAD | 2    | 01/04/2017 | 31/12/2017 | DECANATO                   |
| 3.  | 003 | ACTIVIDADES DE POSGRADO                            | ACTIVIDAD | 2    | 01/02/2017 | 31/12/2017 | DECANATO                   |
| 4.  | 004 | ACTIVIDAD DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN      | ACTIVIDAD | 2    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 5.  | 005 | GESTION ACADÉMICA - ADMINISTRATIVA DEL DECANATO    | ACTIVIDAD | 1500 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 6.  | 006 | ANIVERSARIO DE LA FACULTAD                         | ACTIVIDAD | 1    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 7.  | 007 | IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD | ACTIVIDAD | 2    | 01/02/2017 | 31/12/2017 | DECANATO                   |
| 8.  | 008 | SELECCION DOCENTE                                  | ACCIÓN    | 2    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | VICERRECTORADO ACADÉMICO   |
| 9.  | 009 | ACREDITACION DE CARRERAS PROFESIONALES             | ACTIVIDAD | 2    | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 10. | 010 | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS UNIVERSIDADES | ACTIVIDAD | 2    | 01/02/2017 | 31/12/2017 | DECANATO                   |
| 11. | 011 | CONSEJO DE FACULTAD                                | ACTIVIDAD | 12   | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |

**PRODUCTO: ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACIÓN**

|     |     |   |           |   |            |            |                            |
|-----|-----|---|-----------|---|------------|------------|----------------------------|
| 12. | 001 | PRIMER CONCURSO DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN EL NIVEL SUPERIOR "VLADIMIRO THÁ TAR ALVAREZ | ACTIVIDAD |   | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 13. | 002 | REVISTA CIENTIFICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES                                  | ACTIVIDAD | 2 | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |

**PRODUCTO: PUBLICACIONES Y DESARROLLO DE EVENTOS**

|     |     |   |           |   |            |            |                            |
|-----|-----|---|-----------|---|------------|------------|----------------------------|
| 14. | 001 | REVISTA ARMARIO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES | ACTIVIDAD | 2 | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
|-----|-----|---|-----------|---|------------|------------|----------------------------|



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| N° | Cód | PRODUCTO FINAL | Metas Operativas |            | Cronograma de |          | Órgano (s) Responsable (s) |
|----|-----|----------------|------------------|------------|---------------|----------|----------------------------|
|    |     |                | Unidad de Medida | Meta Anual | Inicio        | Finaliz. |                            |

**Dependencia: C.P. CIENCIAS SOCIALES – PSICOLOGÍA. Nemónico: 0022**  
**ESPECIALIDAD:**

**PRODUCTO: FORMACION PROFESIONAL EN LA CARRERA DE CIENCIAS SOCIALES - PSICOLOGÍA**

|    |     |   |                    |     |            |            |                     |
|----|-----|---|--------------------|-----|------------|------------|---------------------|
| 1. | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACIÓN DE CARRERA PROFESIONAL           | ALUMNO MATRICULADO | 500 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
| 2. | 002 | ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CARRERA PROFESIONAL     | ACTIVIDAD          | 12  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
| 3. | 003 | ACTIVIDADES DE SELECCIÓN DOCENTE PARA LA CARRERA DE PSICOLOGIA    | EVALUACIÓN         | 1   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
| 4. | 004 | ACTIVIDAD DE APOYO PARA EL EJERCICIO DE LA DOCENCIA DE LA CARRERA | ACTIVIDAD          | 2   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
| 5. | 005 | ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN DOCENTE DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA       | ACTIVIDAD          | 2   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
| 6. | 006 | ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN DOCENTE DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA     | CAPACITACIÓN.      | 2   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
| 7. | 007 | ACTIVIDAD DE GESTION CURRICULAR DE LA CARRERA DE PSICOLOGIA       | ACTIVIDAD          | 2   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
| 8. | 008 | ACTIVIDAD DE FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA                | ASESORAMIENTO      | 2   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |

**Dependencia: C.P. CIENCIAS SOCIALES – FILOSOFÍA. Nemónico: 0022**  
**ESPECIALIDAD: FILOSOFÍA**

**PRODUCTO: FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CARRERA DE CIENCIAS SOCIALES-FILOSOFIA**

|    |     |  |               |            |            |            |                     |
|----|-----|--|---------------|------------|------------|------------|---------------------|
| 1. | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL                 | ACCIÓN        | 02/01/2017 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
| 2. | 002 | ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE FILOSOFIA | ASESORAMIENTO | 4          | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
| 3. | 003 | ACTIVIDADES DE SELECCIÓN DOCENTE PARA LA CARRERA PROFESIONAL DE FILOSOFIA  | ACTIVIDAD     | 2          | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
| 4. | 004 | ACTIVIDAD DE EJERCICIO DE LA DOCENCIA DE LA CARRERA                        | GESTIÓN       | 4          | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |

**PRODUCTO: GESTIÓN ACADEMICA -**

|    |     |  |        |   |            |            |  |
|----|-----|--|--------|---|------------|------------|--|
| 5. | 001 | CAPACITACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE EVENTOS (DOCENTES Y ESTUDIANTES) | ACCIÓN | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FACULTADES (DECANO, DIRECTORES DE ESTUDIO) |
|----|-----|--|--------|---|------------|------------|--|

**Dependencia: C.P. LENGUA ESPAÑOLA Y LITERATURA Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: FORMACION PROFESIONAL EN LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA-LITERATURA**

|    |     |  |           |    |            |            |                            |
|----|-----|--|-----------|----|------------|------------|----------------------------|
| 1. | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACION DE LA CARRERA             | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 2. | 002 | ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CARRERA          | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 3. | 003 | ACTIVIDADES PARA LA SELECCION DOCENTE                      | ACTIVIDAD | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 4. | 004 | ACTIVIDADES PARA EL EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| N°  | Cód | PRODUCTO FINAL   | Metas Operativas |            | Cronograma de Ejecución |            | Órgano (s) Responsable (s) |
|-----|-----|--|------------------|------------|-------------------------|------------|----------------------------|
|     |     |  | Unidad de Medida | Meta Anual | Inicio                  | Finaliz.   |                            |
| 5.  | 005 | ACTIVIDADES PARA LA EVALUACION DOCENTE   | ACTIVIDAD        | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 6.  | 006 | ACTIVIDAD PARA LA CAPACITACIÓN DE DOCENTES DE LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA Y LITERATURA       | ACTIVIDAD        | 3          | 02/02/2017              | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 7.  | 007 | ACTIVIDAD DE LA GESTIÓN CURRICULAR DE LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA Y LITERATURA               | ACTIVIDAD        | 2          | 02/02/2017              | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 8.  | 008 | ACTIVIDAD DEL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA DE LA CARRERA PROFESIONAL LENGUA ESPAÑOLA Y LITERATURA | ACTIVIDAD        | 2          | 02/02/2017              | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 9.  | 009 | ACTIVIDAD DE APOYO ACADÉMICO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA Y LITERATURA                     | ACTIVIDAD        | 2          | 02/02/2017              | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 10. | 010 | DICTADO DEL QUECHUA EN TODAS LAS FACULTADES DE LA UNE  | ACTIVIDAD        | 2          | 02/02/2017              | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 11. | 011 | DIPLOMADOS EN LA CARRERA DE LENGUA ESPAÑOLA E INTERCULTURAL BILINGUE                                       | ACTIVIDAD        | 3          | 02/02/2017              | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 12. | 012 | CAPACITACIÓN PARA DOCENTES   | ACTIVIDAD        | 2          | 02/02/2017              | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 13. | 013 | BECAS PARA LOS ESTUDIANTES   | ACTIVIDAD        |            | 02/02/2017              | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 14. | 014 | CONGRESO   | ACTIVIDAD        |            | 02/02/2017              | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 15. | 015 | SEMINARIO TALLER   | ACTIVIDAD        |            | 02/02/2017              | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |

**Dependencia: C.P. LENGUA ESPAÑOLA Y EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE**

**Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: FORMACION PROFESIONAL EN LA CARRERA DE LENGUA ESPAÑOLA**

|    |     |   |           |   |            |            |                            |
|----|-----|---|-----------|---|------------|------------|----------------------------|
| 1. | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA Y EDUC. INTER. BILINGUE                   | ACTIVIDAD | 2 | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 2. | 002 | ACTIVIDAD DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA Y EDUC. INTER. BILINGUE         | ACTIVIDAD | 2 | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 3. | 003 | ACTIVIDAD DE SELECCIÓN DE DOCENTES DE LA CARRERA PROFESIONAL LENGUA ESPAÑOLA Y EDUC. INTER. BILINGUE                    | ACTIVIDAD | 2 | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 4. | 004 | ACTIVIDAD DE EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA DE LA CARRERA DE LENGUA ESPAÑOLA Y EDUC. INTER. BILINGUE            | ACTIVIDAD | 2 | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 5. | 005 | ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN DE DOCENTES DE LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA Y EDUC. INTER. BILINGUE                | ACTIVIDAD | 2 | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 6. | 006 | ACTIVIDAD DE LA CAPACITACIÓN DE DOCENTES DE LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA Y EDUC. INTER. BILINGUE           | ACTIVIDAD | 2 | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 7. | 007 | ACTIVIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR DE LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA Y EDUC. INTER. BILINGUE                    | ACTIVIDAD | 2 | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 8. | 008 | ACTIVIDAD DE FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA DE LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA Y EDUC. INTER. BILINGUE | ACTIVIDAD | 2 | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 9. | 009 | ACTIVIDAD DE APOYO ACADÉMICO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA Y EDUC. INTER. BILINGUE                       | ACTIVIDAD | 2 | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| N° | Cód | PRODUCTO FINAL | Metas Operativas |            | Cronograma de Ejecución |          | Órgano (s) Responsable (s) |
|----|-----|----------------|------------------|------------|-------------------------|----------|----------------------------|
|    |     |                | Unidad de Medida | Meta Anual | Inicio                  | Finaliz. |                            |

**Dependencia: C.P. LENGUA ESPAÑOLA E INGLÉS Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: FORMACION UNIVERSITARIA EN LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA E INGLÉS**

|    |     |  |           |    |            |            |                            |
|----|-----|--|-----------|----|------------|------------|----------------------------|
| 1. | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA DE LENGUA ESPAÑOLA E INGLÉS                                 | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 2. | 002 | ACTIVIDAD DE EJERCICIOS DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA DE LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA E INGLÉS | ACTIVIDAD | 2  | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 3. | 003 | ACTIVIDAD DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA E INGLÉS           | ACTIVIDAD | 1  | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 4. | 004 | ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN DE DOCENTES EN LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA E INGLÉS                  | ACTIVIDAD | 2  | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 5. | 005 | ACTIVIDAD DE SELECCIÓN DE DOCENTES DE LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA E INGLÉS                   | ACTIVIDAD | 2  | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 6. | 006 | ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN DOCENTE DE LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA E INGLÉS                    | ACTIVIDAD | 3  | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 7. | 007 | ACTIVIDAD DE GESTIÓN CURRICULAR DE LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA E INGLÉS                      | ACTIVIDAD | 2  | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 8. | 008 | ACTIVIDAD DE FOMENTO DE LA INESTIGACIÓN INFORMATIVA DE LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA E INGLÉS  | ACTIVIDAD | 2  | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 9. | 009 | ACTIVIDAD DE APOYO ACADÉMICO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE LENGUA ESPAÑOLA E INGLÉS                         | ACTIVIDAD | 2  | 02/02/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |

**Dependencia: C.P. MÚSICA – ARTES PLÁSTICAS – TEATRO Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA CARRERA DE MÚSICA**

|    |     |  |                    |    |            |            |                            |
|----|-----|--|--------------------|----|------------|------------|----------------------------|
| 1. | 001 | CARRERA PROFESIONAL DESARROLLO DE LA CARGA LECTIVA CONSEJERIA Y DESARROLLO DE LA LABOR LECTIVA DE LOS CICLOS 2017-I, 2017-II, 2017-S1, 2017-S2, CICLOS DE NIVELACIÓN, PROCASE Y SEGUNDA ESPECIALIDAD | ACTIVIDAD          | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 2. | 003 | CAPACITACIONES DOCENTES  | ACCIONES DE CAPAC. |    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DECANATO                   |
|    |     |  | CONCURSO PÚBLICO   |    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
|    |     |  | SUPERV. Y MONIT.   |    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS      |

**PRODUCTO: FORMACION PROFESIONAL EN LA CARRERA DE TEATRO.**

|    |     |   |           |      |            |            |                 |
|----|-----|---|-----------|------|------------|------------|-----------------|
| 3. | 002 | CONCENSUAR RESULTADOS                                   | ACTIVIDAD | 2    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO |
| 4. | 003 | PROGRAMACIONES CAPACITACIONES Y EVALUACIONES A DOCENTES | Y TRIM    | 2017 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO |
|    |     |   | TALLERES  |      | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DOCENTES        |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| N° | Cód | PRODUCTO FINAL | Metas Operativas |            | Cronograma de |          | Órgano (s) Responsable (s) |
|----|-----|----------------|------------------|------------|---------------|----------|----------------------------|
|    |     |                | Unidad de Medida | Meta Anual | Inicio        | Finaliz. |                            |

**Dependencia: C.P. INGLÉS – FRANCÉS Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: FORMACION PROFESIONAL EN LA CARRERA DE INGLÉS - FRANCÉS**

|    |     |  |               |    |            |            |                            |
|----|-----|--|---------------|----|------------|------------|----------------------------|
| 1. | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL | ACTIVIDAD     | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 2. | 002 | ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CARRERA          | ACTIVIDAD     | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 3. | 003 | ACTIVIDADES DE GESTION CURRICULAR                          | ACTIVIDAD     | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 4. | 004 | ACTIVIDAD DE FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA         | ASESORAMIENTO | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 5. | 005 | ACTIVIDAD PARA LA EVALUACION DOCENTE                       | ACTIVIDAD     | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 6. | 006 | ACTIVIDADES DE APOYO ACADÉMICO                             | ACTIVIDAD     | 5  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 7. | 007 | ACTIVIDADES PARA EL EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA | ACTIVIDAD     | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 8. | 008 | ACTIVIDAD PARA CAPACITACIÓN DOCENTE                        | ACTIVIDAD     | 4  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |

**Dependencia: C.P. INGLÉS – ITALIANO Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA CARRERA DE INGLÉS - ITALIANO**

|    |     |   |           |    |            |            |                            |
|----|-----|---|-----------|----|------------|------------|----------------------------|
| 1. | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL          | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 2. | 002 | ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD | ACTIVIDAD | 4  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 3. | 003 | ACTIVIDADES PARA EVALUACION DOCENTE                                 | ACTIVIDAD | 4  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 4. | 004 | ACTIVIDADES PARA EL EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA          | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 5. | 005 | ACTIVIDADES PARA LA GESTIÓN CURRICULAR                              | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 6. | 006 | ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA           | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 7. | 007 | ACTIVIDADES PARA LA CAPACITACION DOCENTE                            | ACTIVIDAD |    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |

**Dependencia: C.P. INGLÉS – ESPAÑOL COMO IDIOMA EXTRANJERO Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: FORMACION PROFESIONAL EN LA CARRERA DE INGLES - ESPAÑOL COMO IDIOMA EXTRANJERO**

|    |     |  |               |    |            |            |                            |
|----|-----|--|---------------|----|------------|------------|----------------------------|
| 1. | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACION DE LA CARRERA PROFESIONAL | ACTIVIDAD     | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 2. | 002 | ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CARRERA          | ACTIVIDAD     | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 3. | 003 | ACTIVIDADES DE GESTION CURRICULAR                          | ACTIVIDAD     | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 4. | 004 | ACTIVIDAD DE FOMENTO DE LA INVESTIGACION FORMATIVA         | ASESORAMIENTO | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 5. | 005 | ACTIVIDAD PARA LA EVALUACION DOCENTE                       | ACTIVIDAD     | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 6. | 006 | ACTIVIDADES DE APOYO ACADÉMICO AL ESTUDIANTE               | ACTIVIDAD     | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 7. | 007 | ACTIVIDADES PARA EL EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA | ACTIVIDAD     | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 8. | 008 | ACTIVIDAD PARA CAPACITACIÓN DOCENTE                        | ACTIVIDAD     | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |



| PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017       |     |  |                     |            |               |            |                            |
|---|-----|--|---------------------|------------|---------------|------------|----------------------------|
| N°  | Cód | PRODUCTO FINAL   | Metas Operativas    |            | Cronograma de |            | Órgano (s) Responsable (s) |
|   |     |  | Unidad de Medida    | Meta Anual | Inicio        | Finaliz.   |                            |
| <b>Dependencia: C.P. INGLÉS – ALEMÁN</b>                                |     |  |                     |            |               |            | <b>Nemónico: 0022</b>      |
| <b>PRODUCTO: FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA CARRERA DE INGLÉS - ALEMÁN</b> |     |  |                     |            |               |            |                            |
| 1.  | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACION DE LA CARRERA PROFESIONAL   | ACTIVIDAD           | 12         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 2.  | 002 | ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  | ACTIVIDAD           | 10         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. CC.SOC. Y HUMANIDADES |
| 3.  | 003 | ACTIVIDADES PARA LA EVALUACIÓN DOCENTE   | ACTIVIDAD           | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 4.  | 004 | ACTIVIDADES PARA LA CAPACITACIÓN DOCENTE   |                     | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 5.  | 005 | ACTIVIDADES PARA LA ACTUALIZACIÓN CURRICULAR   | ACTIVIDAD           | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 6.  | 006 | ACTIVIDADES PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA  | ACTIVIDAD           | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 7.  | 007 | ACTIVIDAD DE APOYO ACADÉMICA AL ESTUDIANTE   | ACTIVIDAD           | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| <b>Dependencia: FAC. DE CIENCIAS</b>                                    |     |  |                     |            |               |            | <b>Nemónico: 0022</b>      |
| <b>PRODUCTO: GESTION ACADEMICA ADMINISTRATIVA</b>                       |     |  |                     |            |               |            |                            |
| 1.  | 001 | FORMULACION DE DOCUMENTOS DE CARACTER INTERNO Y EXTERNO  | DOCUMENTO           | 1000       | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. DE CIENCIAS           |
|   |     |  | RESOLUCIÓN          | 1600       | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. DE CIENCIAS           |
| 2.  | 002 | UNIDAD DE INVESTIGACION: PUBLICACION DE REVISTA CIENTIFICA DE LA FACULTAD, TEXTOS U OTRAS PUBLICACIONES  | PUBLICACIÓN         | 3          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. DE CIENCIAS           |
|   |     |  | DOCUMENTO EMPASTADO | 500        |               |            |                            |
| 3.  | 003 | ACTIVIDADES POR EL ANIVERSARIO DE LA FAC   | ACTIVIDAD           | 3          | 01/11/2017    | 30/11/2017 | FAC. DE CIENCIAS           |
| 4.  | 004 | UNIDAD DE INVESTIGACION: BOLSA DE INVESTIGACIÓN  | ALUMNO PARTICIPANTE | 20         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. DE CIENCIAS           |
| 5.  | 005 | UNIDAD DE INVESTIGACIÓN: REVISION DE TESIS, DE EX ALUMNOS, ALUMNOS Y DOCENTES  | SUPERV. Y MONIT.    | 200        | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. DE CIENCIAS           |
| 6.  | 006 | UNIDAD DE POSGRADO: ATENCIÓN DE ESTUDIANTES Y DOCENTES   | ATENCIONES          | 100        | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. DE CIENCIAS           |
| 7.  | 007 | UNIDAD DE PRACTICA PRE PROFESIONALES: COORDINACIONES CON LA DIRECCION GENERAL DE LA PPP.   | COORDINACIÓN        | 20         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. DE CIENCIAS           |
| 8.  | 008 | UNIDAD DE LA PPP-FAC: ATENCION A LOS ALUMNOS DE LAS PRACTICAS PRE PROFESIONALES DE LA FAC  | ATENCIONES          | 200        | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. DE CIENCIAS           |
| 9.  | 009 | UNIDAD DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD: ATENCION A LOS ALUMNOS DEL PROCASE DE LA FAC                                  | ATENCIONES          | 300        | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. DE CIENCIAS           |
| 10.   | 010 | UNIDAD DE EXTENSION CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL: PROYECTAR ACTIVIDADES DE TALLERES, CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y ALUMNOS | ACTIVIDAD           | 5          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. DE CIENCIAS           |
| 11.   | 011 | UNIDAD DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACION: GESTIONES PARA LOGRAR EL LICENCIAMIENTO Y ACREDITACION DE LA FAC   | GESTIÓN             | 10         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. DE CIENCIAS           |
| 12.   | 012 | UNIDAD DE EDUCACION A DISTANCIA: ATENCION A LOS ALUMNOS DE LA FAC  | ATENCIONES          | 300        | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. DE CIENCIAS           |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| N° | Cód | PRODUCTO FINAL | Metas Operativas |            | Cronograma de Ejecución |          | Órgano (s) Responsable (s) |
|----|-----|----------------|------------------|------------|-------------------------|----------|----------------------------|
|    |     |                | Unidad de Medida | Meta Anual | Inicio                  | Finaliz. |                            |

**Dependencia: C.P. MATEMÁTICA Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO**

|    |     |  |           |    |            |            |                     |
|----|-----|--|-----------|----|------------|------------|---------------------|
| 1. | 001 | ACTIVIDAD PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
| 2. | 002 | ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CARRERA        | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
| 3. | 006 | ACTIVIDADES DE APOYO ACADÉMICO AL ESTUDIANTE             | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
| 4. | 008 | ACTIVIDAD PARA LA CAPACITACIÓN DOCENTE                   | ACTIVIDAD | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |

**Dependencia: C.P. MATEMÁTICA E INFORMÁTICA Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO**

|    |     |  |           |    |            |            |                     |
|----|-----|--|-----------|----|------------|------------|---------------------|
| 1. | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
| 2. | 002 | ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CARRERA          | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
| 3. | 006 | ACTIVIDAD DE APOYO ACADÉMICO AL ESTUDIANTE                 | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
| 4. | 008 | ACTIVIDAD PARA CAPACITACIÓN DOCENTE                        | ACTIVIDAD | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |

**Dependencia: C.P. BIOLOGÍA – CIENCIAS NATURALES Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: MANTENIMIENTO DE LOS LABORATORIOS**

|    |     |   |           |    |            |            |                 |
|----|-----|---|-----------|----|------------|------------|-----------------|
| 1. | 001 | ATENCIÓN DE LOS CICLOS ACADÉMICOS S1,S2,2017-1,2017-2, 2017-N1Y N2. | ACTIVIDAD | 06 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO |
| 2. | 002 | ATENCIÓN DEL DEPARTAMENTO   | ACTIVIDAD | 4  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO |

**Dependencia: C.P. FÍSICA – MATEMÁTICA Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: FORMACION PROFESIONAL EN LA CARRERA DE FISICA - MATEMATICA**

|    |     |  |                    |    |            |            |                  |
|----|-----|--|--------------------|----|------------|------------|------------------|
| 1. | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACION DE LA CARRERA PROFESIONAL | ACTIVIDAD          | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. DE CIENCIAS |
| 2. | 002 | ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CARRERA          | ACCIONES DE CAPAC. | 2  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. DE CIENCIAS |
|    |     |  | BOLETÍN            | 1  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. DE CIENCIAS |
|    |     |  | CURRÍCULO          | 1  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. DE CIENCIAS |

**Dependencia: C.P. FÍSICA – INFORMÁTICA Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: FORMACION PROFESIONAL EN LA CARRERA DE FISICA - INFORMATICA**

|    |     |  |           |    |            |            |                  |
|----|-----|--|-----------|----|------------|------------|------------------|
| 1. | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACION DE LA CARRERA PROFESIONAL DE FISICA - INFORMATICA | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FAC. DE CIENCIAS |
|----|-----|--|-----------|----|------------|------------|------------------|



| PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017                                |     |   |                     |            |                         |            |                            |
|--|-----|---|---------------------|------------|-------------------------|------------|----------------------------|
| N°   | Cód | PRODUCTO FINAL  | Metas Operativas    |            | Cronograma de Ejecución |            | Órgano (s) Responsable (s) |
|  |     |   | Unidad de Medida    | Meta Anual | Inicio                  | Finaliz.   |                            |
| <b>Dependencia: C.P. QUÍMICA, FÍSICA Y BIOLOGÍA</b>  |     |   |                     |            |                         |            |                            |
| <b>Nemónico: 0022</b>  |     |   |                     |            |                         |            |                            |
| <b>PRODUCTO: MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACION DE LOS LABORATORIOS DE QUIMICA Y APOYO ACADEMICO</b> |     |   |                     |            |                         |            |                            |
| 1.   | 001 | ATENCION DE LOS CICLOS ACADÉMICOS PROGRAMADOS, ALUMNOS TESTISTAS, EXAMENEEES DE SUFICIENCIA | DOCUMENTO           | 6          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| 2.   | 002 | USO DE MATERIALES, REACTIVOS Y EQUIPOS  | ACTIVIDAD           | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| <b>PRODUCTO: MANTENIMIENTO E IMPLEMENTACION DEL DAQ</b>  |     |   |                     |            |                         |            |                            |
| 3.   | 001 | DESARROLLO DE LOS CICLOS ACADEMICOS 2017 S1 Y S2, 2017 I Y II, 2017 N1 YN2                  | ATENCIONES          | 6          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| <b>Dependencia: C.P. QUÍMICA – CIENCIAS NATURALES</b>  |     |   |                     |            |                         |            |                            |
| <b>Nemónico: 0022</b>  |     |   |                     |            |                         |            |                            |
| <b>PRODUCTO: ACCIONES PARA LICENCIAMIENTO Y ACREDITACION</b>                                     |     |   |                     |            |                         |            |                            |
| 1.   | 001 | CAPACITACIÓN  | CURSO DE CAPACITAC. | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| 2.   | 002 | IMPLEMENTACIÓN LABORATORIOS   | ACCIÓN              | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| <b>Dependencia: FAC. DE TECNOLOGÍA</b>   |     |   |                     |            |                         |            |                            |
| <b>Nemónico: 0022</b>  |     |   |                     |            |                         |            |                            |
| <b>PRODUCTO: GESTION ACADEMICA ADMINISTRATIVA</b>  |     |   |                     |            |                         |            |                            |
| 1.   | 001 | ACCIONES DE SUPERVISION DE LAS ACTIVIDADES ACADEMICAS ADMINISTRATIVAS                       | ACCIÓN              | 1          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA     |
| 2.   | 002 | IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD  | ACCIÓN              | 1          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA     |
| 3.   | 003 | DESARROLLO DE EVENTOS ACADEMICOS  |                     | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA     |
|  |     |   | ACTIVIDAD           | 1          | 18/09/2017              | 23/09/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA     |
| 4.   | 004 | UNIDAD DE INVESTIGACION   | ACTIVIDAD           | 5          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | COORD. INVESTIG. FACULTAD  |
|  |     |   | PROY                | 3          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | COORD. INVESTIG. FACULTAD  |
| 5.   | 005 | IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE LICENCIAMIENTO  | ACCIÓN              | 1          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA     |
| 6.   | 007 | EVENO FORMULACION DEL CURRÍCULO DE LA FATEC   | ACCIÓN              | 1          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA     |
| 7.   | 008 | DIRECCIONES DE ESCUELAS PROFESIONALES   | ACCIÓN              | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA     |
| 8.   | 009 | DIRECCIONES DE DEPARTAMENTOS ACADEMICOS   | ACCIÓN              | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA     |
| 9.   | 010 | UNIDAD DE PROCASE   | ACCIÓN              | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA     |
| 10.  | 011 | UNIDAD DE EDUCACION A DISTANCIA   | ACCIÓN              | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | CIFPS-FACULTAD             |
| 11.  | 013 | UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA  | ACCIÓN              | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA     |
| 12.  | 014 | UNIDAD DE TUTORIA Y CONSEJERIA  | ACCIÓN              | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA     |
| 13.  | 017 | UNIDAD DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCION SOCIAL  | ACCIÓN              | 7          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA     |
|  |     |   | PASACALLE           | 1          | 19/09/2017              | 23/09/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA     |
| 14.  | 018 | UNIDAD DE CALIDAD ACADEMICA Y ACREDITACION  | ACCIÓN              | 1          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA     |
| 15.  | 019 | IMPLEMENTACION DE BIBLIOTECA  | ACCIÓN              | 1          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA     |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| N°                 | Cód | PRODUCTO FINAL                 | Metas Operativas |            | Cronograma de |            | Órgano (s) Responsable (s) |
|--------------------|-----|--------------------------------|------------------|------------|---------------|------------|----------------------------|
|                    |     |                                | Unidad de Medida | Meta Anual | Inicio        | Finaliz.   |                            |
| <b>PRODUCTO: A</b> |     |                                |                  |            |               |            |                            |
| 16.                | 001 | CURSO ACTUALIZACION PEDAGOGICA |                  | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA     |

**Dependencia: C.P. AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: SERVICIO DE ENSEÑANZA DE LA CARRERA PROFESIONAL DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL**

|    |     |   |           |   |            |            |                                    |
|----|-----|---|-----------|---|------------|------------|------------------------------------|
| 1. | 001 | ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ CURRICULAR- RÉGIMEN REGULAR      | EQUIPO    | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL                |
|    |     |   | MÓDULOS   | 8 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL                |
|    |     |   | PANELES   | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL                |
|    |     |   |           |   |            |            | OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES |
| 2. | 002 | ACTIVIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CARRERA PROFESIONAL | ACTIVIDAD | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL                |

**PRODUCTO: .**

|    |     |   |                  |     |            |            |                                    |
|----|-----|---|------------------|-----|------------|------------|------------------------------------|
| 3. | 001 | PROPUESTA DE PROGRAMACIÓN CURRICULAR, DE COMISIONES DE DOCENTES: CONSEJEROS Y/O TUTORES, EVALUADORES PARA CONCURSO, MIEMBROS DE JURADO PARA SORTEO DE TEMAS ESTUDIANTES, CLASE MAGISTRAL, EXAMEN DE SUFICIENCIA, SUSTENTACIÓN DE TESIS. | ACCIÓN           | 85% | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES |
|    |     |   | MATERIAL PÚBLICO | 85% | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES |

**PRODUCTO: .**

|    |     |   |                  |     |            |            |                                    |
|----|-----|---|------------------|-----|------------|------------|------------------------------------|
| 4. | 001 | PROPUESTA DE CARGA PARA FORMACIÓN PROFESIONAL SEMIPRESENCIAL-CIFPS, CICLO DE NIVELACIÓN ACADÉMICA, PROGRAMACIÓN DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD | MATERIAL PÚBLICO | 80% | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES |
|----|-----|---|------------------|-----|------------|------------|------------------------------------|

**Dependencia: C.P. ELECTRICIDAD Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA CARRERA DE ELECTRICIDAD**

|    |     |  |           |    |            |            |                        |
|----|-----|--|-----------|----|------------|------------|------------------------|
| 1. | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ELECTRICIDAD | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA |
| 2. | 002 | ACTIVIDADES PARA FORTALECIMIENTO DE LA CARRERA PROFESIONAL.                | ACTIVIDAD | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA |

**Dependencia: C.P. FUERZA MOTRIZ Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: FORMAR PROFESIONALES EN LA CARRERA DE FUERZA MOTRIZ**

|    |     |   |         |    |            |            |                                    |
|----|-----|---|---------|----|------------|------------|------------------------------------|
| 1. | 001 | ACTUALIZACIÓN DE LA MATRIZ CURRICULAR     | GESTIÓN | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES |
|    |     |   | ACCIÓN  | 3  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES |
|    |     |   | ACCIÓN  | 1  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | OF. ADMISIÓN                       |
| 2. | 002 | FORTALECIMIENTO DE LA CARRERA PROFESIONAL | ACCIÓN  | 12 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA             |



| PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017                              |     |  |                       |            |               |            |                                    |
|--|-----|--|-----------------------|------------|---------------|------------|------------------------------------|
| N°   | Cód | PRODUCTO FINAL   | Metas Operativas      |            | Cronograma de |            | Órgano (s) Responsable (s)         |
|  |     |  | Unidad de Medida      | Meta Anual | Inicio        | Finaliz.   |                                    |
| <b>PRODUCTO:</b>   |     |  |                       |            |               |            |                                    |
| 3.   | 001 | CARGA LECTIVA, HORARIOS, PROPUESTA DE DOCENTES PARA COMISIONES: CONSEJEROS Y/O TUTORES, COMISIÓN EVALUADORA PARA CONTRATO, MIEMBROS DE JURADO, SORTEO DE TEMAS, SUSTENTACIÓN DE TESIS. | MATERIAL PÚBLICO      | 90%        | 02/01/2017    | 31/12/2017 | OF. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES |
| <b>PRODUCTO:</b>   |     |  |                       |            |               |            |                                    |
| 4.   | 001 | PROGRAMAS DEL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL SEMIPRESENCIAL, CICLO DE NIVELACIÓN Y PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA Y SEGUNDA ESPECIALIDAD.                                      | PROGRAMA              | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA             |
| <b>Dependencia: C.P. CONSTRUCCIONES METÁLICAS</b>  |     |  | <b>Nemónico: 0022</b> |            |               |            |                                    |
| <b>PRODUCTO: SERVICIO DE ENSEÑANZA EN CONSTRUCCIONES METALICAS</b>                             |     |  |                       |            |               |            |                                    |
| 1.   | 001 | CICLO ACADEMICO 2017- Y 2017-II  | ACCIÓN                | 100%       | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL                |
| 2.   | 002 | FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO EN LA CARRERA DE FORMACION DOCENTE   | ACTIVIDAD             | 12         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL                |
| <b>Dependencia: C.P. MECÁNICA DE PRODUCCIÓN</b>  |     |  | <b>Nemónico: 0022</b> |            |               |            |                                    |
| <b>PRODUCTO: SERVICIO DE ENSEÑANZA DE LA CARRERA PROFESIONAL DE MECANICA DE PRODUCCION</b>     |     |  |                       |            |               |            |                                    |
| 1.   | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACION DE LA CARRERA PROFESIONAL DE MECANICA DE PRODUCCION   | ACTIVIDAD             | 12         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA             |
| 2.   | 002 | ACTIVIDADES PARA EL EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA. CICLO 2017 I Y CICLO 2017 II   | ACTIVIDAD             | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA             |
| <b>Dependencia: C.P. METALURGIA – JOYERÍA</b>  |     |  | <b>Nemónico: 0022</b> |            |               |            |                                    |
| <b>PRODUCTO: SERVICIO DE ENSEÑANZA EN LA CARRERA PROFESIONAL DE EN METALURGIA</b>              |     |  |                       |            |               |            |                                    |
| 1.   | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACION DE LA CARRERA PROFESIONAL   | ACTIVIDAD             |            | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FACULTAD DE TECNOLOGÍA             |
| <b>Dependencia: C.P. CONSTRUCCIÓN</b>  |     |  | <b>Nemónico: 0022</b> |            |               |            |                                    |
| <b>PRODUCTO: FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO EN LA CARRERA PROFESIONAL DE CONSTRUCCIÓN</b> |     |  |                       |            |               |            |                                    |
| 1.   | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CONSTRUCCIÓN CIVIL   | ACTIVIDAD             | 12         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL                |
| 2.   | 002 | FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO EN LA CARRERA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL  | ACTIVIDAD             | 12         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL                |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| N°  | Cód | PRODUCTO FINAL  | Metas Operativas |            | Cronograma de |            | Órgano (s) Responsable (s)                         |
|---|-----|---|------------------|------------|---------------|------------|--|
|   |     |   | Unidad de Medida | Meta Anual | Inicio        | Finaliz.   |  |
| <b>Dependencia: C.P. DISEÑO INDUSTRIAL Y ARQUITECTÓNICO</b>   |     |   |                  |            |               |            | <b>Nemónico: 0022</b>                              |
| <b>PRODUCTO: FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO EN LA CARRERA PROFESIONAL DE DISEÑO INDUSTRIAL</b> |     |   |                  |            |               |            |  |
| 1.  | 002 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACION DE LA CARRERA PROFESIONAL DE DISEÑO INDUSTRIAL Y ARQUITECTONICO  | ACTIVIDAD        | 12         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL                                |
| 2.  | 003 | FORTALECIMIENTO PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE DISEÑO INDUSTRIAL Y ARQUITECTÓNICO  | ACCIÓN           | 12         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL                                |
| 3.  | 004 | GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA  | GESTIÓN          | 12         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL                                |
| <b>Dependencia: C.P. EBANISTERÍA Y DECORACIÓN</b>   |     |   |                  |            |               |            | <b>Nemónico: 0022</b>                              |
| <b>PRODUCTO: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO EN LA CARRERA PROFESIONAL DE EBANISTERIA Y</b>     |     |   |                  |            |               |            |  |
| 1.  | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE EBANISTERÍA Y DECORACIÓN  | ACTIVIDAD        | 12         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL                                |
| 2.  | 002 | ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE EBANISTERÍA Y DECORACIÓN   | ACTIVIDAD        | 12         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL                                |
| <b>Dependencia: C.P. TECNOLOGÍA DEL VESTIDO</b>   |     |   |                  |            |               |            | <b>Nemónico: 0022</b>                              |
| <b>PRODUCTO: FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE TECNOLOGÍA DEL</b>    |     |   |                  |            |               |            |  |
| 1.  | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE TECNOLOGÍA DEL VESTIDO  | ACTIVIDAD        | 12         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | COMISION AUTOEVAL. ESPEC. DECANATO DPTO. ACADÉMICO |
| 2.  | 002 | DESARROLLO DE LOS CICLOS ACADÉMICOS 2017-I, 2017-II, 2017-1S Y 2017-2S  | CICLO ACADÉMICO  | 4          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO                                    |
| 3.  | 003 | ACCIÓN DE SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LOS CICLOS ACADÉMICOS 2017-I, 2017-II, 2017-1S Y 2017-2S.  | DOCUMENTO        | 4          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO                                    |
| 4.  | 004 | EVALUACIÓN DE DOCENTE PARA CONTRATO O NOMBRAMIENTO, CAMBIO DE RÉGIMEN, PROMOCIÓN Y ASCENSO.   | EVALUACIÓN       | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO                                    |
| <b>PRODUCTO: GESTIÓN ACADÉMICO - ADMINISTRATIVA</b>   |     |   |                  |            |               |            |  |
| 5.  | 001 | ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS - ADMINISTRATIVOS  | DOCUMENTO        | 200        | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO                                    |
| 6.  | 002 | GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN CON BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS  | GESTIÓN          | 6          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO                                    |
| 7.  | 004 | REUNIÓN DE COORDINACIÓN PARA ESTABLECER LA CARGA LECTIVA, CONSEJERÍA Y DESARROLLO DE LA LABOR ACADÉMICA DE LOS CICLOS 2017-I, 2017-II, 2017-1S Y 2017-2S. | DOCUMENTO        | 6          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO                                    |



| PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017                        |     |   |                    |            |               |            |  |
|--|-----|---|--------------------|------------|---------------|------------|--|
| N°   | Cód | PRODUCTO FINAL  | Metas Operativas   |            | Cronograma de |            | Órgano (s) Responsable (s)                           |
|  |     |   | Unidad de Medida   | Meta Anual | Inicio        | Finaliz.   |  |
| <b>Dependencia: C.P. ARTES INDUSTRIALES</b>  |     |   |                    |            |               |            | <b>Nemónico: 0022</b>                                |
| <b>PRODUCTO: FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PRE GRADO EN LA CARRERA PROFESIONAL DE ARTES</b> |     |   |                    |            |               |            |  |
| 1.   | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ARTES INDUSTRIALES. | ACTIVIDAD          | 12         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL                                  |
| 2.   | 002 | CAPACITACIÓN DOCENTE  | ACTIVIDAD          | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL                                  |
| 3.   | 003 | DESARROLLO DE LOS CICLOS ACADÉMICOS 2017-I, 2017-II, 2017-1S Y 2017-2S.           | ACTIVIDAD          | 12         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL                                  |
| <b>Dependencia: C.P. ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA</b>                                       |     |   |                    |            |               |            | <b>Nemónico: 0022</b>                                |
| <b>PRODUCTO: SERVICIO DE ENSEÑANZA EN ELECTRÓNICA E INFORMÁTICA</b>                      |     |   |                    |            |               |            |  |
| 1.   | 001 | DESARROLLO DE LOS CICLOS ACADÉMICOS 2017-I Y 2017-II                              | CICLO ACADÉMICO    | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DECANATO<br>CARRERA PROFESIONAL<br>DPTOS. ACADÉMICOS |
| 2.   | 002 | ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACION CON FINES DE ACREDITACIÓN                           | ACTIVIDAD          | 12         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DECANATO<br>CARRERA PROFESIONAL<br>DPTO. ACADÉMICO   |
| <b>Dependencia: C.P. TELECOMUNICACIONES E</b>  |     |   |                    |            |               |            | <b>Nemónico: 0022</b>                                |
| <b>PRODUCTO: SERVICIO DE ENSEÑANZA EN TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICA</b>               |     |   |                    |            |               |            |  |
| 1.   | 001 | DESARROLLO DE LOS CICLOS ACADÉMICOS 2017-I Y 2017-II                              | CICLO ACADÉMICO    | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DECANATO<br>CARRERA PROFESIONAL<br>DPTO. ACADÉMICO   |
| <b>Dependencia: FAC. DE AGROPECUARIA Y NUTRICIÓN</b>                                     |     |   |                    |            |               |            | <b>Nemónico: 0022</b>                                |
| <b>PRODUCTO: MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LAS CARRERAS.</b>                             |     |   |                    |            |               |            |  |
| 1.   | 001 | ACREDITACIÓN DE LAS CARRERAS PROFESIONALES.                                       | ACCIÓN             | 1          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. AGROPECUARIA Y NUTRICIÓN                        |
| 2.   | 002 | FORTALECIMIENTO DE LA FAN   | ACCIÓN             | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. AGROPECUARIA Y NUTRICIÓN                        |
| 3.   | 003 | SELECCIÓN DOCENTE PARA LOS CICLOS ACADÉMICOS 2017-I Y 2017-II                     | ACCIÓN             | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. AGROPECUARIA Y NUTRICIÓN                        |
| 4.   | 004 | EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA DE LA FAN                                  |                    | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. AGROPECUARIA Y NUTRICIÓN                        |
| 5.   | 005 | EVALUACIÓN DOCENTE DE LA FAN  | ACCIÓN             | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. AGROPECUARIA Y NUTRICIÓN                        |
| 6.   | 007 | GESTIÓN CURRICULAR  | ACCIÓN             | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. AGROPECUARIA Y NUTRICIÓN                        |
| 7.   | 008 | FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN FORMATIVA DE LA FAN                                   | ACCIÓN             | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. AGROPECUARIA Y NUTRICIÓN                        |
| 8.   | 009 | APOYO ACADÉMICO DE LA FAN   | ACCIÓN             | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. AGROPECUARIA Y NUTRICIÓN                        |
| 9.   | 010 | ACTIVIDAD ACADÉMICA Y CULTURAL DE LA FAN  | EVENTOS CULTURALES | 1          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. AGROPECUARIA Y NUTRICIÓN                        |
| 10.  | 011 | GESTIÓN ADMINISTRATIVA FAN  |                    | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | OF. ADM Y DES. PERSONAL                              |
| 11.  | 012 | VIAJES DE ESTUDIOS ESTUDIANTES DE LA FAN  | CERTAMEN           | 3          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | FAC. AGROPECUARIA Y NUTRICIÓN                        |



| PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017                        |     |  |                  |            |               |            |                            |
|--|-----|--|------------------|------------|---------------|------------|----------------------------|
| N°   | Cód | PRODUCTO FINAL   | Metas Operativas |            | Cronograma de |            | Órgano (s) Responsable (s) |
|  |     |  | Unidad de Medida | Meta Anual | Inicio        | Finaliz.   |                            |
| <b>Dependencia: C.P. AGROPECUARIA</b>  |     |  |                  |            |               |            | <b>Nemónico: 0022</b>      |
| <b>PRODUCTO: FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA CARRERA DE AGROPECUARIA</b>                     |     |  |                  |            |               |            |                            |
| 1.   | 001 | MATRICULAS DE LOS CICLOS ACADÉMICOS 2017-I Y 2017-II   | CICLO ACADÉMICO  | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 2.   | 002 | CURSOS DE NIVELACIÓN   | CURSOS           | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 3.   | 003 | DESARROLLO DE LOS CICLOS ACADÉMICOS 2017-I Y 2017-II   | CICLO ACADÉMICO  | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 4.   | 004 | SUPERVISIÓN Y CONTROL DE ASISTENCIA A CLASES DE DOCENTES DE LOS CICLOS ACADÉMICOS 2017-I Y 2017-II | SUPERVISIÓN      | 8          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 5.   | 005 | ELABORACIÓN Y DESARROLLO DE LA CARGA LECTIVA   | CICLO ACADÉMICO  | 5          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 6.   | 006 | ELABORACIÓN DE HORARIOS DE LOS CICLOS ACADÉMICOS 2017-I Y 2017-II                                  | CICLO ACADÉMICO  | 4          | 01/04/2017    | 01/09/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| <b>PRODUCTO: APOYO ACADEMICO DE ESTUDIANTES</b>  |     |  |                  |            |               |            |                            |
| 7.   | 001 | EVENTOS ACADÉMICOS   | ACTIVIDAD        | 10         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| 8.   | 002 | ELABORACION DE DOCUMENTOS  | DOCUMENTO        | 200        | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| <b>PRODUCTO: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS EN AGROPECUARIA</b>                     |     |  |                  |            |               |            |                            |
| 9.   | 001 | SELECCIÓN DE DOCENTES PARA CONTRATO  | DOCENTES         | 2          | 01/03/2017    | 01/08/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 10.  | 002 | EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA   | DOCENTES         | 10         | 01/04/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 11.  | 003 | EVALUACIÓN DE DOCENTES   | EVALUACIÓN       | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 12.  | 004 | CAPACITACION DOCENTE   |                  | 5          | 01/04/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| <b>PRODUCTO: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADAS</b>  |     |  |                  |            |               |            |                            |
| 13.  | 001 | DESARROLLO DEL CURRÍCULO   | ACTIVIDAD        | 1          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 14.  | 002 | ACTUALIZACION DEL CURRICULO  | ACCIÓN           | 1          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS      |
| <b>Dependencia: C.P. DESARROLLO AMBIENTAL</b>  |     |  |                  |            |               |            | <b>Nemónico: 0022</b>      |
| <b>PRODUCTO: FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CARRERA PROFESIONAL DE DESARROLLO AMBIENTAL</b> |     |  |                  |            |               |            |                            |
| 1.   | 001 | MATRÍCULAS DE LOS CICLOS ACADÉMICOS 2017-I Y 2017-II   | CICLO ACADÉMICO  | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 2.   | 002 | MATRÍCULA DE NIVELACIÓN  | CICLO ACADÉMICO  | 1          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 3.   | 003 | ELABORACIÓN DE HORARIOS DE LOS CICLOS ACADÉMICOS   | ACTIVIDAD        | 4          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 4.   | 004 | DESARROLLO DE LOS CICLOS ACADÉMICOS 2017-I Y 2017-II   | CICLO ACADÉMICO  | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| <b>PRODUCTO: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS EN DESARROLLO AMBIENTAL</b>             |     |  |                  |            |               |            |                            |
| 5.   | 001 | SELECCIÓN DE DOCENCIA PARA CONTRATO  | DOCENTES         | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 6.   | 002 | EJERCICIO DE LA DOCENCIA UNIVERSITARIA   | DOCENTES         | 10         | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 7.   | 003 | CAPACITACIÓN DOCENTE   | DOCENTES         | 5          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |



| PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017                         |     |  |                  |            |                       |            |                            |
|---|-----|--|------------------|------------|-----------------------|------------|----------------------------|
| N°  | Cód | PRODUCTO FINAL   | Metas Operativas |            | Cronograma de         |            | Órgano (s) Responsable (s) |
|   |     |  | Unidad de Medida | Meta Anual | Inicio                | Finaliz.   |                            |
| <b>PRODUCTO: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>   |     |  |                  |            |                       |            |                            |
| 8.  | 001 | ACTUALIZACIÓN DE LA CURRICULA  | ACTIVIDAD        | 1          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| <b>PRODUCTO: APOYO ACADÉMICO DEL ESTUDIANTE</b>   |     |  |                  |            |                       |            |                            |
| 9.  | 001 | ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN   | DOCUMENTO        | 200        | 02/01/2017            | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| <b>Dependencia: C.P. INDUSTRIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN</b>                                |     |  |                  |            | <b>Nemónico: 0022</b> |            |                            |
| <b>PRODUCTO: FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CARRERA DE INDUSTRIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN</b> |     |  |                  |            |                       |            |                            |
| 1.  | 001 | MATRICULAS Y ELABORACIÓN DE HORARIOS EN LOS CICLOS ACADÉMICOS REGULAR, CIFPS Y PROCASE             | CICLO ACADÉMICO  | 6          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| 2.  | 002 | CURSOS DE NIVELACIÓN REGULAR, CIFPS Y PROCASE  | CURSO            | 6          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| 3.  | 003 | DESARROLLO DE LOS CICLOS ACADÉMICOS 2017-I Y 2017-II CUMPLIMIENTO DE LA CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA | CICLO ACADÉMICO  | 2          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| 4.  | 004 | DESARROLLO DE LOS CICLOS ACADÉMICOS 2016-2S, 2017-1S, 2017-B1 Y 2017-B2                            | CICLO ACADÉMICO  | 4          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DPTOS. ACADÉMICOS          |
| 5.  | 005 | DESARROLLO DEL SILABO - IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS Y AULAS                     | CICLO ACADÉMICO  | 2          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| <b>PRODUCTO: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS EN INDUSTRIA ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN</b> |     |  |                  |            |                       |            |                            |
| 6.  | 001 | EVALUACIÓN DOCENTE PARA CONTRATO   | EVALUACIÓN       | 2          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| 7.  | 002 | SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DOCENTE EN LOS CICLOS ACADÉMICOS                            | SUPERVISIÓN      | 6          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| 8.  | 003 | CAPACITACIÓN DOCENTE   |                  | 2          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| <b>PRODUCTO: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>   |     |  |                  |            |                       |            |                            |
| 9.  | 001 | ACTUALIZACIÓN DE LA CURRICULA PARA LICENCIAMIENTO Y ACREDITACIÓN                                   | CURRÍCULO        | 2          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| <b>PRODUCTO: APOYO ACADÉMICO A ESTUDIANTES</b>  |     |  |                  |            |                       |            |                            |
| 10.   | 001 | ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS  | DOCUMENTO        | 200        | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DPTOS. ACADÉMICOS          |
| 11.   | 002 | PARTICIPACIÓN Y/O ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS   | EVENTO ACADÉMICO | 2          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| <b>Dependencia: C.P. NUTRICIÓN HUMANA</b>   |     |  |                  |            | <b>Nemónico: 0022</b> |            |                            |
| <b>PRODUCTO: FORMACION PROFESIONAL DE LA CARRERA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN HUMANA</b>      |     |  |                  |            |                       |            |                            |
| 1.  | 001 | MATRICULAS Y ELABORACIÓN DE HORARIOS PARA CICLOS ACADÉMICOS 2017-I Y 2017-II                       | CICLO ACADÉMICO  | 2          | 02/01/2017            | 31/12/2017 | DPTOS. ACADÉMICOS          |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| N°  | Cód | PRODUCTO FINAL   | Metas Operativas |            | Cronograma de Ejecución |            | Órgano (s) Responsable (s) |
|---|-----|--|------------------|------------|-------------------------|------------|----------------------------|
|   |     |  | Unidad de Medida | Meta Anual | Inicio                  | Finaliz.   |                            |
| 2.  | 002 | CURSO DE NIVELACION  | CICLO ACADÉMICO  | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| 3.  | 004 | DESARROLLO DE LOS CICLOS ACADÉMICOS 2017-I Y 2017-II - CUMPLIMIENTO DE LA CARGA LECTIVA Y NO LECTIVA | CICLO ACADÉMICO  | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| 4.  | 005 | DESARROLLO DEL SILABO - IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LABORATORIOS Y AULAS                       | CICLO ACADÉMICO  | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| <b>PRODUCTO: DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS EN NUTRICIÓN HUMANA</b>  |     |  |                  |            |                         |            |                            |
| 5.  | 001 | EVALUACIÓN DOCENTE PARA CONTRATO   | EVALUACIÓN       | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| 6.  | 002 | SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL EJERCICIO DOCENTE EN LOS CICLOS ACADÉMICOS 2017-I Y 2017-II             | SUPERVISIÓN      | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| 7.  | 003 | CAPACITACIÓN DOCENTE   |                  | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| <b>PRODUCTO: PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS</b>                         |     |  |                  |            |                         |            |                            |
| 8.  | 001 | ACTUALIZACIÓN DE LA CURRÍCULA PARA LICENCIAMIENTO Y ACREDITACION                                     | CURRÍCULO        | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| <b>PRODUCTO: APOYO ACADEMICO DE ESTUDIANTES</b>                           |     |  |                  |            |                         |            |                            |
| 9.  | 001 | ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS  | DOCUMENTO        | 200        | 02/01/2017              | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| 10.   | 002 | PARTICIPACIÓN EN CONGRESOS Y EVENTOS ACADÉMICOS  | EVENTO ACADÉMICO | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | DPTO. ACADÉMICO            |
| <b>Dependencia: FAC. DE CIENCIA EMPRESARIALES</b>                         |     |  |                  |            |                         |            | <b>Nemónico: 0022</b>      |
| <b>PRODUCTO: MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LAS CARRERAS PROFESIONALES</b> |     |  |                  |            |                         |            |                            |
| 1.  | 001 | GESTION DEL DECANATO 2017  | ACTIVIDAD        | 12         | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACE                       |
| 2.  | 002 | GESTION DE LA SECRETARÍA DOCENTE 2017  | ACTIVIDAD        | 12         | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACE                       |
| 3.  | 005 | GESTIÓN DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN 2017   | ACTIVIDAD        | 12         | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACE                       |
| 4.  | 006 | GESTIÓN DE LA UNIDAD DE POSGRADO 2017  | ACTIVIDAD        | 12         | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACE                       |
| 5.  | 007 | GESTIÓN DE LA UNIDAD DE PRÁCTICA PREPROFESIONAL 2017   | ACTIVIDAD        | 6          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACE                       |
| 6.  | 008 | GESTIÓN DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL Y SEGUNDA ESPECIALIDAD 2017            | ACTIVIDAD        | 12         | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACE                       |
| 7.  | 009 | GESTIÓN DE LA UNIDAD DE RELACIONES Y COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL 2017                             | ACTIVIDAD        | 6          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACE                       |
| 8.  | 010 | GESTIÓN DE LA UNIDAD DE EXTENSIÓN CULTURAL Y PROYECCIÓN SOCIAL 2017                                  | ACTIVIDAD        | 6          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACE                       |





**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| N°  | Cód | PRODUCTO FINAL  | Metas Operativas    |            | Cronograma de Ejecución |            | Órgano (s) Responsable (s) |
|-----|-----|---|---------------------|------------|-------------------------|------------|----------------------------|
|     |     |   | Unidad de Medida    | Meta Anual | Inicio                  | Finaliz.   |                            |
| 9.  | 011 | GESTIÓN DE LA UNIDAD DE TUTORÍA Y CONSEJERÍA 2017             | ACTIVIDAD           | 9          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACE                       |
| 10. | 012 | GESTIÓN DE LA UNIDAD DE CALIDAD ACADÉMICA Y ACREDITACIÓN 2017 | ACTIVIDAD           | 12         | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACE                       |
| 11. | 013 | GESTIÓN DE LA UNIDAD DE FORMACIÓN CONTINUA 2017               | ACTIVIDAD           | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACE                       |
| 12. | 014 | GESTIÓN DE LA UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA 2017            | ACTIVIDAD           | 6          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACE                       |
| 13. | 015 | GESTIÓN DE LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN 2017                       | ACTIVIDAD           | 2          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACE                       |
| 14. | 016 | SERVICIO DE LABORATORIO DE INFORMÁTICA Y AUDIOVISUALES        | ATENCIÓN A PERSONAS | 1000       | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACE                       |
| 15. | 017 | SERVICIO DE BIBLIOTECA ESPECIALIZADA                          | ATENCIÓN A PERSONAS | 1500       | 02/01/2017              | 31/12/2017 | FACE                       |

**Dependencia: C.P. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EDUCATIVOS EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE**

|    |     |   |           |   |            |            |                     |
|----|-----|---|-----------|---|------------|------------|---------------------|
| 1. | 001 | APOYO ACADEMICO A LOS ALUMNOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS DURANTE EL AÑO LECTIVO DURANTE EL AÑO ACADEMICO 2017 | ACTIVIDAD | 1 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
|----|-----|---|-----------|---|------------|------------|---------------------|

**PRODUCTO: SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LA CURRICULA ACTUAL, PLANES DE ESTUDIO SILABOS**

|    |     |  |              |   |            |            |                     |
|----|-----|--|--------------|---|------------|------------|---------------------|
| 2. | 001 | TRAMITES ADMINISTRATIVOS, SEGUIMIENTO PARA LA MEJORA DE LA CURRICULA Y SUPERVISION DE PLANES DE ESTUDIOS Y SILABOS | ACTIVIDAD    | 8 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
|    |     |  | EQUIPAMIENTO | 2 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |

**PRODUCTO: TRASLADO INTERNO 2017**

|    |     |   |           |   |            |            |                     |
|----|-----|---|-----------|---|------------|------------|---------------------|
| 3. | 001 | SE REALIZA EL CONCURSO DE TRASLADO INTERNO DE LOS ALUMNOS DEL DEPARTAMENTO EN COORDINACION CON LA COMISION DE TRASLADO INTERNO 2017 | ACTIVIDAD | 1 | 12/01/2017 | 28/02/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
|----|-----|---|-----------|---|------------|------------|---------------------|

**PRODUCTO: CAPACITACION DE ALUMNOS VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS**

|    |     |   |  |   |            |            |                     |
|----|-----|---|--|---|------------|------------|---------------------|
| 4. | 001 | MEJORANDO LA CAPACITACION DE LOS ALUMNOS Y LOS LAZOS CON UNIVERSIDADES DE CARRERAS AFINES SE REALIZAN LOS CONGRESOS DE ESTUDIANTES CONEA 2017 |  | 1 | 15/10/2017 | 05/11/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
|----|-----|---|--|---|------------|------------|---------------------|

**Dependencia: C.P. NEGOCIOS INTERNACIONALES**

**Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA ESCUELA PROFESIONAL DE**

|    |     |  |           |   |            |            |                     |
|----|-----|--|-----------|---|------------|------------|---------------------|
| 1. | 001 | APOYO ACADEMICO A LOS ALUMNOS Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS DURANTE EL AÑO LECTIVO 2017 | ACTIVIDAD | 4 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |
| 2. | 002 | GESTION CURRICULAR   | ACTIVIDAD |   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| N°  | Cód | PRODUCTO FINAL   | Metas Operativas |                       | Cronograma de |            | Órgano (s) Responsable (s) |
|---|-----|--|------------------|-----------------------|---------------|------------|----------------------------|
|   |     |  | Unidad de Medida | Meta Anual            | Inicio        | Finaliz.   |                            |
| <b>PRODUCTO: TRASLADO INTERNO 2017</b>  |     |  |                  |                       |               |            |                            |
| 3.  | 001 | SE REALIZA EL CONCURSO DE TRASLADO INTERNO DE LOS ALUMNOS DEL DEPARTAMENTO EN COORDINACION CON LA COMISION DE TRASLADO INTERNO   | ACTIVIDAD        | 2                     | 02/01/2017    | 28/02/2017 | FACE                       |
| <b>PRODUCTO: CAPACITACION DE ALUMNOS VIAJES AL INTERIOR DEL PAIS</b>                      |     |  |                  |                       |               |            |                            |
| 4.  | 001 | MEJORANDO LA CAPACITACION DE LOS ALUMNOS Y LOS LAZOS CON UNIVERSIDADES DE CARRERAS A FINES SE REALIZAN LOS CONGRESOS DE ESTUDIANTES DE LA ESPECIALIDAD DE NEGOCIOS INTERNACIONALES |                  |                       | 01/09/2017    | 01/11/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| <b>PRODUCTO: SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LA CURRICULA ACTUAL, PLANES DE ESTUDIO Y SILABOS</b> |     |  |                  |                       |               |            |                            |
| 5.  | 001 | SE REALIZA EL SEGUIMIENTO PARA LA MEJORA DE LA CURRICULA , SUPERVISION DE PLANES DE ESTUDIO Y SILABOS DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE NEGOCIOS INTERNACIONALES.              | ACTIVIDAD        | 1                     | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| <b>Dependencia: C.P. TURISMO Y HOTELERÍA</b>  |     |  |                  | <b>Nemónico: 0022</b> |               |            |                            |
| <b>PRODUCTO: FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CARRERA DE TURISMO Y HOTELERÍA</b>               |     |  |                  |                       |               |            |                            |
| 1.  | 001 | ACTIVIDADES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL   | ACTIVIDAD        | 4                     | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 2.  | 002 | ELABORACIÓN DE LA FORMULACIÓN Y DESARROLLAR EL PERFIL DEL INGRESANTE Y DEL EGRESADO □  | DOCUMENTO        | 1                     | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 3.  | 003 | ELABORACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL □  | DOCUMENTO        | 1                     | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 4.  | 004 | ELABORACIÓN DEL CUADRO DE ASIGNATURAS DE NIVELACIÓN 2017-N1. □   | DOCUMENTO        | 1                     | 02/01/2017    | 31/03/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 5.  | 005 | DESARROLLO DEL CURRÍCULO DE LA CARRERA PROFESIONAL □   | DOCUMENTO        | 1                     | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 6.  | 006 | ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACION ACADÉMICA DE LA CARRERA PROFESIONAL DE TURSMO Y HOTELERÍA: REGULAR, DISTANCIA (PROCAPUSE Y SIAF)  | DOCUMENTO        | 1                     | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 7.  | 007 | ELABORACIÓN DEL HORARIO ACADÉMICO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE TURISMO Y HOTELERÍA -PERÍODO LECTIVO 2017-I Y 2017-II. □  | DOCUMENTO        | 1                     | 02/01/2017    | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017

| N°  | Cód | PRODUCTO FINAL   | Metas Operativas    |            | Cronograma de Ejecución |            | Órgano (s) Responsable (s) |
|-----|-----|--|---------------------|------------|-------------------------|------------|----------------------------|
|     |     |  | Unidad de Medida    | Meta Anual | Inicio                  | Finaliz.   |                            |
| 8.  | 008 | DESARROLLO Y COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN EN EL PROCESO DE CONCURSO DE CONTRATO - DOCENTE. DESARROLLO Y COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN EN EL PROCESO DE CONCURSO DE CONTRATO -DOCENTE. ANUAL, PARA LOS PERÍODOS LECTIVOS 2017-I Y 2017-II. | DOCUMENTO           | 1          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 9.  | 009 | ELABORACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE. □   | DOCUMENTO           | 1          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 10. | 010 | ELABORACIÓN DE INFORME ACADÉMICO PARA EL PROCESO DE REGULARIZACIÓN Y ATENCIÓN DE CAMBIO DE FACULTAD Y TRASLADOS, ENTRE OTROS, SEGÚN LA NORMA VIGENTE. □  | DOCUMENTO           | 1          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 11. | 011 | ELABORACIÓN DEL CUADRO DE REQUERIMIENTOS DE DOCENTES PARA CONTRATO CON HORARIOS AL DPTO ACADÉMICO 60 DÍAS ANTES DEL INICIO DE CLASE. □   | DOCUMENTO           | 1          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 12. | 013 | IMPLEMENTACIÓN DE MATERIALES PARA EL TALLER DE HOUSEKEEPING □  | ACCIÓN              | 1          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 13. | 014 | ATENCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS.   | ATENCIONES          | 5          | 01/07/2017              | 30/11/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 14. | 015 | PARTICIPACIÓN EN CONGRESO DE LOS ESTUDIANTES DE TURISMO Y HOTELERÍA - CONETUR 2017 □   | PARTICIP. EN EVENTO | 27         | 01/09/2017              | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |
| 15. | 016 | IMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA DE LA CARRERA PROFESIONAL DE TURISMO Y HOTELERÍA.  | ACCIÓN              | 1          | 02/01/2017              | 31/12/2017 | CARRERA PROFESIONAL        |

**Dependencia: C.P. GASTRONOMÍA**

**Nemónico: 0022**

**PRODUCTO: FORMACIÓN PROFESIONAL**

|    |     |   |           |    |            |            |      |
|----|-----|---|-----------|----|------------|------------|------|
| 1. | 001 | GESTIÓN PARA LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL GASTRONOMÍA. | GESTIÓN   | 10 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FACE |
| 2. | 002 | CONGRESO DE LA CARRERA PROFESIONAL DE GASTRONOMÍA                   | ACTIVIDAD | 1  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | FACE |

**Dependencia: ESCUELA DE POSGRADO**

**Nemónico: 0036**

**PRODUCTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA A NIVEL DE POSTGRADO**

|    |     |  |        |      |            |            |                     |
|----|-----|--|--------|------|------------|------------|---------------------|
| 1. | 001 | REALIZAR ACCIONES PARA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LA EPG  | ACCIÓN | 1    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE LA EPG |
| 2. | 002 | PROCESO DE LICENCIAMIENTO, AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LA EPG | ACCIÓN | 2000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE LA EPG |
| 3. | 003 | ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO DE LA EPG             | ACCIÓN | 2    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE LA EPG |
| 4. | 004 | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO Y PRESUPUESTO DE LA EPG              | ACCIÓN | 4    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE LA EPG |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| N°  | Cód | PRODUCTO FINAL  | Metas Operativas |            | Cronograma de            |                          | Órgano (s) Responsable (s)                    |
|-----|-----|---|------------------|------------|--------------------------|--------------------------|---|
|     |     |   | Unidad de Medida | Meta Anual | Inicio                   | Finaliz.                 |   |
| 5.  | 005 | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  | ACCIÓN           | 1          | 02/01/2017               | 31/12/2017               | DIRECCIÓN DE LA EPG                           |
| 6.  | 006 | ELABORACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL DE LA EPG   | ACCIÓN           | 1          | 02/01/2017               | 31/12/2017               | DIRECCIÓN DE LA EPG                           |
| 7.  | 007 | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, BIENES Y SERVICIOS  | ACCIÓN           | 12         | 02/01/2017               | 31/12/2017               | DIRECCIÓN DE LA EPG                           |
| 8.  | 008 | CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE LOS MATERIALES DE OFICINA   | ACCIÓN           | 12         | 02/01/2017               | 31/12/2017               | DIRECCIÓN DE LA EPG                           |
| 9.  | 009 | CONTROL Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS, BIENES MUEBLES E INMUEBLES   | ACCIÓN           | 12         | 02/01/2017               | 31/12/2017               | DIRECCIÓN DE LA EPG                           |
| 10. | 010 | ORGANIZACIÓN DEL CURSO TALLER DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DIRIGIDO A EGRESADOS DE DOCTORADO Y MAESTRÍA ANTERIORES AL AÑO 2013         | EVENTO           | 3          | 02/01/2017               | 31/12/2017               | DIRECCIÓN DE LA EPG                           |
| 11. | 011 | ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES PARA LA SUSTENTACIÓN Y OBTENCIÓN DEL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO Y DOCTOR                                   | ACCIÓN           | 2          | 02/01/2017               | 31/12/2017               | DIRECCIÓN DE LA EPG                           |
| 12. | 012 | APROBACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCESO DE ADMISIÓN A LA EPG CICLO REGULAR 2017-I, 2017-II Y CICLO SEMIPRESENCIAL 2018-VI.                 | ACCIÓN           | 1000       | 02/01/2017               | 31/12/2017               | DIRECCIÓN DE LA EPG<br>UNID. SIST. BASE DATOS |
| 13. | 013 | CEREMONIA DE APERTURA DE CICLO Y ANIVERSARIO INSTITUCIONAL DE LA EPG  | PROY             | 1          | 02/01/2017               | 31/12/2017               | DIRECCIÓN DE LA EPG                           |
| 14. | 014 | NOMBRAMIENTO DE REVISORES, ASESORES, DICTÁMENOS DE APROBACIÓN DE PROYECTO Y EXPEDITO PARA SUSTENTACIÓN DE TESIS                       | ACCIÓN           | 2000       | 02/01/2017<br>02/01/2017 | 31/12/2017<br>31/12/2017 | DIRECCIÓN DE LA EPG                           |
| 15. | 015 | SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL Y ATENCIÓN PERSONALIZADA DE ESTUDIANTES, DOCENTES E INVESTIGADORES EN SALA DE LECTURA DE LA BIBLIOTECA | ACCIÓN           | 2000       | 02/01/2017               | 31/12/2017               | DIRECCIÓN DE LA EPG                           |
| 16. | 016 | SERVICIO DE ATENCIÓN POR TRAMITE DOCUMENTARIO: REGISTRAR, ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN EMITIDOS POR LAS OFICINAS                         | ACCIÓN           | 6000       | 02/01/2017               | 31/12/2017               | SECRET. DOCENTES                              |
| 17. | 017 | SERVICIO DE RECAUDACIÓN DE TAZAS EDUCATIVAS Y PAGOS DE SEDES Y/O CONVENIOS ITINERANTES DE LA EPG-UNE                                  | ACCIÓN           | 6000       | 02/01/2017               | 31/12/2017               | SECRETARÍA DOCENTE                            |

**PRODUCTO: DESARROLLO DE LA FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE POSTGRADO**

|     |     |  |        |      |            |            |                       |
|-----|-----|--|--------|------|------------|------------|-----------------------|
| 18. | 001 | CONCURSO DE CÁTEDRAS PARA LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO CICLO REGULAR 2017-I Y 2017-II Y CICLO SEMIPRESENCIAL 2018-VI. | ACCIÓN | 600  | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 19. | 002 | PROCESO DE MATRÍCULA REGULAR, EXTEMPORÁNEA, RECTIFICACIÓN, CONVALIDACIONES, REINGRESOS, TRASLADOS Y/O CAMBIO DE SEDE.          | ACCIÓN | 3    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 20. | 003 | SERVICIO DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE CONSTANCIA DE ESTUDIOS, RECORD ACADÉMICO, CARNÉ UNIVERSITARIO Y CONSTANCIA DE EGRESADO.     | ACCIÓN | 2000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 21. | 004 | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA GUÍA DEL ESTUDIANTE.  | ACCIÓN | 1    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |
| 22. | 005 | APLICACIÓN DE ENCUESTA DESEMPEÑO DOCENTE DE LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO DEL CICLO 2017-I Y 2017-II                   | ACCIÓN | 3    | 02/01/2017 | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS |



**PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS POR PRODUCTOS AÑO: 2017**

| N°  | Cód | PRODUCTO FINAL  | Metas Operativas |            | Cronograma de |            | Órgano (s) Responsable (s) |
|-----|-----|---|------------------|------------|---------------|------------|----------------------------|
|     |     |   | Unidad de Medida | Meta Anual | Inicio        | Finaliz.   |                            |
| 23. | 006 | PROGRAMACIÓN DE ASIGNATURAS Y DOCENTES PARA LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO CICLO REGULAR 2017-I Y 2017-II Y CICLO SEMIPRESENCIAL 2018-V1.                            | ACCIÓN           | 3          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS      |
| 24. | 007 | SUPERVISAR CUMPLIMIENTO DEL CALENDARIO ACADÉMICO: ASISTENCIA DE DOCENTES Y ESTUDIANTES, HORARIOS, AULAS, LABORATORIOS Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE MOBILIARIO Y AMBIENTES. | ACCIÓN           | 3          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS      |
| 25. | 008 | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE SÍLABOS POR ASIGNATURA PARA LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA Y DOCTORADO CICLO REGULAR 2017-I Y 2017-II.   | ACCIÓN           | 3          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS      |
| 26. | 009 | ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS Y LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN DE LA EPG  | ACCIÓN           | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE ESTUDIOS      |
| 27. | 010 | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULAS, PAGOS DE PENSIONES, ADMISIÓN, CONSTANCIA DE ESTUDIOS DE LAS SEDES Y CONVENIOS ITINERANTES.  | ACCIÓN           | 2          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | UNID. MAEST. DOC. ITINER.  |
| 28. | 011 | SERVICIO DE ATENCIÓN A LOS COORDINADORES Y ESTUDIANTES DE LAS SEDES Y CONVENIOS ITINERANTES.  | ACCIÓN           | 800        | 02/01/2017    | 31/12/2017 | UNID. MAEST. DOC. ITINER.  |
| 29. | 012 | ORGANIZACIÓN DE EVENTOS ACADÉMICOS, SEMINARIOS, DIPLOMADOS Y TALLERES PARA EL DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.  | EVENTO           | 3          | 02/01/2017    | 31/12/2017 | DIRECCIÓN DE LA EPG        |
| 30. | 013 | SERVICIO DE ATENCIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, AUDIOVISUALES EN AULAS Y LABORATORIO DE COMPUTO   | ACCIÓN           | 3000       | 02/01/2017    | 31/12/2017 | UNID. SIST. BASE DATOS     |

**Dependencia: UNIDAD DE SISTEMAS Y BASE DE DATOS**

**Nemónico: 0036**

**PRODUCTO: GESTIÓN DE SERVICIOS INFORMATICOS Y AUDIOVISUALES A NIVEL DE POSTGRADO**

|    |     |  |        |      |            |            |                        |
|----|-----|--|--------|------|------------|------------|------------------------|
| 1. | 001 | SERVICIO DE ATENCIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS, AUDIOVISUALES EN AULAS Y LABORATORIO DE COMPUTO                        | ACCIÓN | 6000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UNID. SIST. BASE DATOS |
| 2. | 002 | REACONDICIONAMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS EN AULAS, LABORATORIOS, BIBLIOTECA, AUDITORIO Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS | ACCIÓN | 6000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UNID. SIST. BASE DATOS |
| 3. | 003 | ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PÁGINA WEB DE LA EPG  | ACCIÓN | 12   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UNID. SIST. BASE DATOS |
| 4. | 004 | LOGÍSTICA Y SOPORTE INFORMÁTICO DEL PROCESO DE ADMISIÓN DE LA EPG  | ACCIÓN | 12   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UNID. SIST. BASE DATOS |
| 5. | 005 | SOPORTE TÉCNICO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y AUDIOVISUALES DE LA EPG  | ACCIÓN | 2000 | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UNID. SIST. BASE DATOS |
| 6. | 006 | IMPLEMENTAR Y MONITOREAR LA RED TECNOLÓGICA LAN, WIFI, IPVPN, VOIP DE LA EPG   | ACCIÓN | 12   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UNID. SIST. BASE DATOS |
| 7. | 007 | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LA EPG                                       | ACCIÓN | 12   | 02/01/2017 | 31/12/2017 | UNID. SIST. BASE DATOS |



# VI.

# PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2017

## PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2017

*La Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle, Alma Máter del Magisterio Nacional, forma profesionales en el nivel de pregrado en Educación, Administración, Turismo y Hotelería, en el nivel de posgrado en Educación, en las secciones de maestría y doctorado; ejecuta en forma permanente actividades y/o proyectos con la finalidad de lograr sus Objetivos Institucionales para el presente Año Fiscal 2017.*

*El Gobierno Central asigna a la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle un Presupuesto Institucional de Apertura, vía Tesoro Público, el cual es incrementado con las captaciones por recursos propios que pueden ser por diversos conceptos.*

*En ese sentido, nuestra Universidad necesita contar con recursos económico – financieros que le han de permitir viabilizar y desarrollar dichas actividades o proyectos; por ende, lograr la consolidación de sus Objetivos Institucionales.*

*Nuestra Casa Superior de Estudios cuenta con un Presupuesto Institucional de Apertura para el Año 2017, que asciende a S/.88 660 253,00 (ochenta y ocho millones seiscientos sesenta mil doscientos cincuenta y tres con 00/100 Soles), el cual registra un incremento de S/. 395 527,00 (Trescientos noventa y cinco mil quinientos veintisiete con 00/100 Soles) en comparación con el Presupuesto Institucional de Apertura del Año Fiscal 2016, cuyo monto ascendió a la suma de S/. 88 264 726,00 ( Ochenta y ocho millones doscientos sesenta y cuatro mil setecientos veinte seis con 00/100 Soles).*

*El Presupuesto que nos asignan no es suficiente para atender las necesidades de desarrollo de nuestra institución; por ello, se recomienda la generación de recursos propios a través de los centros productivos, que administrados eficientemente puedan contribuir con mejorar nuestras expectativas en busca del cumplimiento de las metas académicas, de excelencia y calidad.*

*El Presupuesto Institucional 2017 se encuentra desagregado por fuente de financiamiento y por categoría del gasto.*



**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2017**

**POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

**Pliego 528: Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle**

| FUENTES DE FINANCIAMIENTO          | (EN SOLES)        | %             |
|------------------------------------|-------------------|---------------|
| ▪ Recursos Ordinarios              | 64 911 000        | 73,21         |
| ▪ Recursos Directamente Recaudados | 23 650 820        | 26,68         |
| ▪ Recursos Determinados            | 98 433            | 0,11          |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>88 660 253</b> | <b>100,00</b> |

Fuente: Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal.  
Elab. : Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística.

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2017**

**POR CATEGORÍA DEL GASTO**

**Pliego 528: Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle**

| CATEGORÍA DEL GASTO   | (EN SOLES)        | %             |
|-----------------------|-------------------|---------------|
| ▪ 5 Gastos Corrientes | 75 763 740        | 85,45         |
| ▪ 6 Gastos de Capital | 12 896 513        | 14,55         |
| <b>TOTAL</b>          | <b>88 660 253</b> | <b>100,00</b> |

Fuente: Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal.  
Elab. : Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística



**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA 2017  
POR CATEGORÍA DEL GASTO  
(En Soles)**

| CATEGORÍA DE GASTO<br>GENÉRICA DEL GASTO | FUENTES DE FINANCIAMIENTO |              |                               |              |                       |             | TOTAL             |               |
|--|---------------------------|--------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|-------------|-------------------|---------------|
|  | RECURSOS ORDINARIOS       |              | RECURSOS DIRECTAM. RECAUDADOS |              | RECURSOS DETERMINADOS |             |                   |               |
|  | S/.                       | %            | S/.                           | %            | S/.                   | %           | S/.               | %             |
| <b>I. 5 GASTOS CORRIENTES</b>            | <b>56 315 000</b>         | <b>86.76</b> | <b>19 448 740</b>             | <b>82.23</b> | <b>0 00</b>           | <b>0 00</b> | <b>75 763 740</b> | <b>85.45</b>  |
| 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES     | 38 940 000                | 59.99        | 7 522 624 00                  | 31.81        | 0.00                  | 0 00        | 46 462 624        | 52.41         |
| 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOC.  | 7 932 000                 | 12.22        |                               | 0.00         | 0.00                  | 0 00        | 7 932 000         | 8.95          |
| 2.3 BIENES Y SERVICIOS                   | 8 131 000                 | 12.53        | 11 786 115                    | 49.83        | 0 00                  | 0 00        | 19 917 115        | 22.45         |
| 2.5 OTROS GASTOS                         | 1 312 000                 | 2.02         | 140 001                       | 0.59         | 0 00                  | 0 00        | 1 452 001         | 1.64          |
| <b>II. 6 GASTOS DE CAPITAL</b>           | <b>8 596 000</b>          | <b>13.24</b> | <b>4 202 080</b>              | <b>17.77</b> | <b>98 433</b>         | <b>100</b>  | <b>12 896 513</b> | <b>14.55</b>  |
| 6. ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 8 596 000                 | 13.24        | 4 202 080                     | 17.77        | 98 433                | 100         | 12 896 513        | 14.55         |
| <b>TOTAL PLIEGO</b>                      | <b>64 911 000</b>         | <b>100</b>   | <b>23 650 820 00</b>          | <b>100</b>   | <b>98 433</b>         | <b>0.11</b> | <b>88 660 253</b> | <b>100 00</b> |

Fuente: Oficina de Presupuesto y Control Presupuestal.  
Elab. : Oficina de Planeamiento, Desarrollo y Estadística.

**PRESUPUESTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA 2017  
(En soles)**

Fuente de financiamiento: TODA FUENTE

| Nº                        | CÓDIGO SNIP | NOMBRE DE LA OBRA   | PRESUPUESTO DE APERTURA 2017 |             |                  | TOTAL PIA 2017      |
|---------------------------|-------------|---|------------------------------|-------------|------------------|---------------------|
|                           |             |   | RO                           | RDR         | DyT              |                     |
| 1                         | 6069        | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS COMO APOYO A LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE.   | 434,205.00                   | 0.00        | 0.00             | 434,205.00          |
| 2                         | 211872      | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE.   | 521,510.00                   | 0.00        | 0.00             | 521,510.00          |
| 3                         | 2183589     | MEJORAMIENTO DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE MATEMÁTICA E INFORMÁTICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE.  | 88,679.00                    | 0.00        | 0.00             | 88,679.00           |
| 4                         | 211026      | INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LOS LABORATORIOS DE LA ESPECIALIDAD DE EDUCACIÓN FÍSICA Y DEPORTES DE LA FACULTAD DE PEDAGOGÍA CULTURA FÍSICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE. | 966,694.00                   | 0.00        | 98,433.00        | 1,065,127.00        |
| 5                         | 2251451     | MEJORAMIENTO DE LAS VIAS DE CIRCULACIÓN INTERNA, SEÑALIZACIÓN Y ORNATO EN LA SEDE CENTRAL DE LA UNE EGYV LURIGANCHO CHOSICA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA.   | 3,097,926.00                 | 0.00        | 0.00             | 3,097,926.00        |
| 6                         | 2260924     | MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN ENRIQUE GUZMÁN Y VALLE.  | 107,980.00                   | 0.00        | 0.00             | 107,980.00          |
| 7                         | 2303900     | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES DE LA UNE EGYV REGIÓN LIMA - LURIGANCHO.          | 3,159,006.00                 | 0.00        | 0.00             | 3,159,006.00        |
| <b>TOTAL &gt;&gt;&gt;</b> |             |   | <b>8,376,000.00</b>          | <b>0.00</b> | <b>98,433.00</b> | <b>8,474,433.00</b> |



ESTUDIOS A NIVEL DE PERFIL DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA 2016

| Nº | NOMBRE DEL PROYECTO   | MONTO (S/.)<br>(En Soles) |
|----|---|---------------------------|
| 01 | Mejoramiento y ampliación de los servicios de bienestar universitario para los estudiantes de la UNE.   | 86,781.92                 |
| 02 | Mejoramiento y ampliación de los servicios educativos de la Facultad de Ciencias y oficinas complementarias de la UNE.                              | 9,997.00 (*)              |
| 03 | Actualización del PIP "Mejoramiento del laboratorio de la especialidad de Biología de la Facultad de Ciencias de la UNE".<br>Código SNIP Nº 260132. | 20,000.00                 |
| 04 | Mejoramiento y ampliación de los servicios de la Casa de la Cultura de la UNE.  | 63,221.08                 |
|    | <b>TOTAL &gt;&gt;&gt;</b>   | 180,000.00                |

(\*) Previsión parcial.



